



10/48

ต้นฉบับ

คณะวิศวกรรมศาสตร์

หน่วยสารบรรณ

วันที่ 30 มิ.ย. 48 เวลา 16.00 น

รับที่ ๓๐.๔๗๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการวิชาการและวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร 86347, 86373 โทรสาร 86354

A. ๗

ที่ ๕๗๘/2548

วันที่ 30 มิถุนายน 2548

เรื่อง ขอแก้ไขข้อความในประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายวิจัย

คณะวิศวกรรมศาสตร์

รับวันที่ 7 ก.ค. 2548 เวลา 9.30 น

เรียน ท่านคณบดี

เลขที่ 1166/๒๕๔๘

ตามที่ งานบริการวิชาการและวิจัยได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกโดยได้จัดทำเป็นประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกและได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2548 นั้น

เนื่องจากมีข้อความที่ไม่ชัดเจนเกี่ยวกับเกณฑ์เงินอุดหนุนฯ สำหรับกรณีเงินทุนวิจัยจากหน่วยงาน เช่น สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติหรือจากบริษัทเอกชน ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้แก้ไขข้อความในประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ดังต่อไปนี้

ข้อ 8 หน้า 7 บรรทัดที่ 6 “การคิดเงินอุดหนุนฯ ที่จะเข้าเกณฑ์ได้นั้นให้คิดจากงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด แต่ทั้งนี้ในการคิดเงินอุดหนุนฯ จะคิดจากงบประมาณที่ได้รับทั้งหมดไม่รวมค่าครุภัณฑ์” ให้เพิ่มข้อความ สำหรับกรณีเป็นแหล่งทุนจาก ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานสนับสนุนการวิจัย รวมทั้งหน่วยงานของราชการที่ไม่มีเงื่อนไขการพิจารณาค่าปรับ แต่หากเป็นกรณีของบริษัททั่วไปให้คิด 10% ของงบประมาณที่ได้รับทั้งหมดไม่รวมครุภัณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัชชัช ชรินพานิชกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย

เรียน คณะกรรมการประจำคณะ

เรียน รองอธิการบดี

คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ วันที่ 10/40

มีมติอนุมัติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๕ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๕๘

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัย
- เพื่อโปรดทราบ
- ให้แจ้งทางครุภัณฑ์แก่ที่ปรึกษาฯ

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญโรย สติงมั่นในธรรม)

เลขาธิการคณะกรรมการประจำคณะ

๓๐ มิ.ย. ๔๘



ประกาศ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

1. ความเป็นมา

เพื่อความเป็นระเบียบในการเสนอและพิจารณาโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก และเป็นการสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยที่สามารถใช้งบประมาณได้อย่างเต็มที่โดยให้เป็นหลักปฏิบัติที่สอดคล้องกับระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2524 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงเห็นควรให้ยกเลิกแนวปฏิบัติในการเสนอโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฉบับวันที่ 1 สิงหาคม 2544 (เฉพาะโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก) ในการนี้เห็นควรให้ใช้ประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ 18/2547 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2547

2. คำนิยาม

2.1 การวิจัย หมายถึง กิจกรรมอันเกี่ยวกับการศึกษาทางเอกสาร ทางการสำรวจ ทางการประดิษฐ์ ทางการทดลอง ทางการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งกิจกรรมอื่นใดที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ และหรือทำให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติด้วยกระบวนการอันเป็นที่ยอมรับในวิชาการแต่ละสาขา โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรมด้านวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนจากแหล่งทุนซึ่งได้รับประโยชน์โดยตรงจากโครงการวิจัยนั้น

อนึ่ง งานเชิงวิชาการที่นับเป็นงานวิจัยยังสามารถพิจารณาได้จากแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนโดยในเบื้องต้น กำหนดให้เป็น

- สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)
- สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) และศูนย์ภายใต้ สวทช.
- สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

สำหรับแหล่งทุนอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ

2.2 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก หมายความว่า เงินที่ได้มาจากแหล่งทุนนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้จ่ายในการวิจัย ทั้งนี้ไม่รวมถึงเงินงบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยได้รับประจำปี

3. ประเภทของโครงการวิจัย

โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในแนวปฏิบัติฯ นี้ หมายถึง โครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาวิชาการ (Academic Oriented Research) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนจากแหล่งทุนซึ่งได้รับประโยชน์โดยตรงจากโครงการวิจัยนั้น

4. เกณฑ์การพิจารณารับโครงการวิจัย

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะพิจารณารับโครงการวิจัยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

1. เป็นงานวิจัยวิศวกรรมศาสตร์ ที่เป็นประโยชน์ทางวิชาการแก่สังคม
2. เป็นงานวิจัยที่ส่งเสริมการเรียนการสอนและไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำของคณะ
3. เป็นงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนเพียงพอกับประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5. การเขียนโครงการวิจัย

โครงการวิจัยควรมีหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ความเป็นมา หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์ และขอบเขตของโครงการวิจัย
3. ระยะเวลาของโครงการวิจัย
4. วิธีการและขั้นตอนการวิจัย
5. งบประมาณ
6. วิธีการจ่ายงวดเงินจากผู้ให้ทุน
7. วิธีเสนอรายงาน (ระบุเวลาที่จะเสนอรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์)
8. รายชื่อคณะผู้ทำการวิจัยและผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่

6. ขั้นตอนในการเสนอโครงการ

- 6.1 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ประสงค์จะเสนอโครงการ (proposal) ให้เสนอหัวหน้าภาควิชาเห็นชอบก่อน แล้วส่งฝ่ายวิจัยตรวจสอบเป็นเวลาอย่างน้อย 2 วันทำการก่อนยื่นเสนอโครงการ
- 6.2 กรณีที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท) ให้คณะคมีอำนาจอนุมัติ กรณีที่วงเงินเกิน 10,000,000 บาทให้นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7. การเสนอของบประมาณ

ให้เป็นไปตามประเภทของโครงการวิจัยที่ระบุไว้ในข้อ 3. และเกณฑ์การเสนอของบประมาณในหน้า 5-7 ที่เรียกว่า เกณฑ์การเสนอของบประมาณ โครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาวิชาการ (Academic Oriented Research)

รายจ่ายประเภทใดหรือรายการใดจะตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายในหมวดรายจ่ายใดให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ในกรณีที่แหล่งทุนภายนอกเป็นหน่วยงานราชการ หรือองค์การที่ไม่ยอมให้ตั้งหมวดเงินอุดหนุนการดำเนินงานของคณะและ/หรือหมวดเงินสำรองทั่วไป ให้นักวิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับการวิจัยของโครงการนั้น เช่น ค่าเสื่อมราคา ค่าบำรุงรักษา อุปกรณ์ ฯลฯ ตามเจตนารมณ์ของหมวดเงินอุดหนุน
2. ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายที่มีสำรองเพียงพอเพียงสำหรับผลกระทบจากความเสียหาย เช่น การขึ้นราคาของวัสดุ รายจ่ายจำเป็นที่คาดไม่ถึงและไม่ได้ตั้งไว้ในงบประมาณ หรือค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ฯลฯ

8. การแบ่งจ่ายงวดเงิน

หัวหน้าโครงการสามารถเบิกเงินเป็นงวดๆ ได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือระบุไว้ในเอกสารเสนอโครงการ วงเงินที่เบิกจะต้องหักหมวดครุภัณฑ์ (ยกเว้นส่วนที่หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดซื้อได้เอง) หมวดสาธารณูปโภค และหมวดเงินอุดหนุนของคณะออกแล้ว โดยแบ่งจ่ายตามสัดส่วนของแต่ละงวดที่ได้รับ

ในกรณีที่เจ้าของทุนได้กำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายไว้ ก็ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

ในกรณีโครงการวิจัยที่มีค่าปรับ ให้กันเงินค่าตอบแทนคณะผู้ดำเนินการวิจัยไม่ต่ำกว่า 50% เพื่อให้รับจากการเบิกเงินงวดสุดท้ายหลังสรุปโครงการแล้ว

9. การยืมเงินรองจ่ายสำหรับนักวิจัย

โครงการที่หัวหน้าโครงการประสงค์จะยืมเงินรองจ่าย ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะก่อน และคณบดีมีอำนาจพิจารณาเป็นรายกรณี

10. การจัดสรรและการใช้เงินอุดหนุนการดำเนินงานของคณะ

ให้แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

1. ภาควิชา/หน่วยงานที่หัวหน้าโครงการการสังกัด
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. กองทุนบุคลากรสนับสนุน

โดยนำเข้าบัญชีเงินทุนคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ ก่อนเพื่อรอจัดสรรเข้ากองทุนต่างๆ ใน ส่วนของภาควิชาและกองทุนบุคลากรสนับสนุน

11. การจัดสรรและการใช้เงินสำรองทั่วไป

เงินสำรองทั่วไปมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ เช่น มี รายจ่ายจำเป็นที่ไม่คาดและไม่ตั้งไว้ในงบประมาณ หรือการเปลี่ยนแปลงราคาของวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย สอดต่างๆ ซึ่งทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

เมื่อมีความต้องการใช้ประโยชน์จากเงินสำรองทั่วไป อาจขออนุมัติเบิกจ่ายจากส่วนที่ไม่ได้สำรอง สำหรับค่าปรับ โดยให้หัวหน้าภาควิชาขออนุมัติจากคณบดีในกรณีที่วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ในกรณีที่ วงเงินเกิน 50,000 บาท ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอผ่านคณบดีเพื่อให้กรรมการประจำคณะอนุมัติ

กรณีที่ทำโครงการวิจัยเสร็จแล้วและมีเงินสำรองทั่วไปเหลือให้นำเงินที่เหลือเข้าบัญชีเงินคณะ วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ ในส่วนของภาควิชา/หน่วยงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยนั้นสังกัดอยู่

12. รายได้เหนือรายจ่าย

12.1 ให้คณะส่งมอบเงินรายได้เหนือรายจ่ายโดยไม่รวมเงินอุดหนุนคณะเข้าบัญชีเงินคณะ วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ เพื่อรอจัดสรรเข้ากองทุนต่างๆ ในส่วนภาควิชา/หน่วยงานที่หัวหน้าโครงการวิจัย นั้นสังกัดอยู่

12.2 กรณีที่สัญญารับทุนระบุให้นำเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการคืนให้แก่ผู้ให้ทุน ให้ยึดตาม สัญญาดังกล่าว

13. รายจ่ายเหนือรายได้

กรณีที่มียรายจ่ายเหนือรายได้เกิดขึ้นในโครงการ ให้ขออนุมัติใช้เงินสำรองทั่วไปที่ไม่ใช่ส่วนที่ สำหรับเผื่อค่าปรับที่ตั้งไว้ในโครงการ หากมีเหตุสุดวิสัยที่ต้องได้รับความช่วยเหลือจากคณะให้นำเสนอต่อ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

14. ค่าปรับ

ในกรณีที่ต้องจ่ายค่าปรับให้ใช้เงินสำรองทั่วไปที่ตั้งไว้ในโครงการ ถ้ายังไม่พอให้ใช้เงินอุดหนุน ของโครงการ และค่าตอบแทนคณะผู้ดำเนินการวิจัยในอัตราส่วนเดียวกับเงินอุดหนุนโครงการและ ค่าตอบแทนที่คณะผู้ดำเนินการวิจัยได้รับ

เกณฑ์การเสนอของบประมาณ

โครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาวิชาการ (Academic Oriented Research)

1. ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ นักวิจัย ให้ใช้เกณฑ์บาทต่อคนต่อเดือนดังนี้

ในกรณีทำงานไม่เต็มเวลาให้คิดตามสัดส่วนของเวลาที่ระบุ	
หัวหน้าโครงการ, ที่ปรึกษา (ประสบการณ์ไม่เกิน 10 ปี)	20,000 – 80,000
หัวหน้าโครงการ, ที่ปรึกษา (ประสบการณ์ 10 – 20 ปี)	60,000 – 150,000
หัวหน้าโครงการ, ที่ปรึกษา (ประสบการณ์มากกว่า 20 ปี)	80,000 – 200,000
วิศวกร, นักวิจัย, นักคอมพิวเตอร์	20,000 – 60,000
ผู้ช่วยวิศวกร, ผู้ช่วยนักวิจัย, ช่างฝีมือ, ช่างเทคนิค, เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ	4,000 – 20,000

2. ค่าใช้สอย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตัวอย่างที่มักตั้งงบประมาณในโครงการวิจัย ได้แก่

- ค่าจ้างที่จ่ายผู้ที่ไม่เป็นบุคลากรของคณะ
- ค่าจัดทำรายงาน
- ค่า bank guarantee
- ค่าพาหนะ
- ค่าบริการพิเศษห้องสมุด
- ค่าปรับปรุงสถานที่
- ค่าบริการใช้คอมพิวเตอร์
- ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ (กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน)
- ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง
- ค่าใช้จ่ายในการสื่อสารเพื่อการวิจัยโดยตรง
- ค่าพลังงานที่ใช้ในการวิจัยโดยตรง
- ค่าใช้จ่ายหลังโครงการ เช่น ค่ากำจัดของเสียจากการวิจัย ค่าเรือดอน

3. ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ ลักษณะของสิ่งของโดยสภาพมีอายุการใช้งานไม่เกิน 1 ปี หรือลักษณะคงทนถาวรและมีอายุการใช้งานประมาณ 1 ปีขึ้นไป แต่มีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งไม่เกิน 5,000 บาท ยกเว้นที่สำนักงานประมาณกำหนดไว้ว่าเป็นครุภัณฑ์ เช่น
- วัสดุสำนักงาน
 - วัสดุคอมพิวเตอร์
 - ค่าถ่ายเอกสาร
 - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
 - ค่าจ้างพิมพ์รายงาน
4. ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวของโครงการ โดยจ่ายให้บุคลากรประจำโครงการเต็มเวลาถือจ่ายตามบัญชีเงินเดือนของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
5. ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรมีอายุการใช้งานประมาณ 1 ปีขึ้นไปและมีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งเกิน 5,000 บาท ยกเว้นที่สำนักงานประมาณกำหนดไว้ว่าเป็นครุภัณฑ์
- 5.1 ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาของระเบียบพัสดุ ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดซื้อและนำไปเสร็จรับเงินพร้อมรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่มีลายเซ็นค้ำของหัวหน้าโครงการมาเคลียร์ค่าใช้จ่ายที่ได้เบิกไปในแต่ละงวดพร้อมหลักฐานการลงทะเบียนครุภัณฑ์
 - 5.2 ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อโดยวิธีอื่นของระเบียบพัสดุให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ
6. ค่าสาธารณูปโภค
- ให้คิด 0.5 % ของงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ที่เป็นค่าโทรศัพท์ต่าง ๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ส่วนค่าไฟฟ้าที่เกิดจากการวิจัยโดยตรงจะต้องตั้งเป็นค่าใช้จ่ายในหมวดค่าใช้สอย เช่น ค่าพลังงานที่ใช้ในการวิจัย เป็นต้น หรือยกเว้นได้ตามเงื่อนไขของผู้ให้ทุน
7. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่นอกเหนือไปจากข้อ 1 ถึง ข้อ 6
- ให้ประเมินตามที่คาดว่าจะต้องใช้ในการโครงการ

8. เงินอุดหนุนการดำเนินงานของคณะ

งบประมาณ (บาท)	เกณฑ์เงินอุดหนุนฯ
0 - 500,000	0 %
500,001 - 1,000,000	2 %
1,000,001 - 5,000,000	5 %
5,000,001 ขึ้นไป	10 %

* การคิดเงินอุดหนุนฯ จะเข้าเกณฑ์ใดนั้น ให้คิดจากงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด แต่ทั้งนี้ในการคิดเงินอุดหนุนฯ จะคิดจากงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด ไม่รวมค่าครุภัณฑ์

ในกรณีที่แหล่งทุนเป็นหน่วยงานราชการ หรือองค์กรที่มีได้ให้งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนการดำเนินงานของคณะ นั้น ให้นำนักวิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้ คือ ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงกับการวิจัยของโครงการนั้น เช่น ค่าเสื่อมราคา ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ ฯลฯ *

9. เงินสำรองทั่วไป

เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ เช่น มีรายจ่ายจำเป็นที่ไม่คาดและไม่ตั้งไว้ในงบประมาณหรือการเปลี่ยนแปลงราคาของวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

โครงการวิจัยทุกโครงการที่มีสัญญาปรับไม่ว่าจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ให้ตั้งเงินสำรองทั่วไปสำหรับเผื่อค่าปรับไม่น้อยกว่า 10% ของยอดรวม (ไม่รวมครุภัณฑ์)

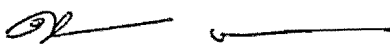
ในกรณีที่แหล่งทุนไม่ได้เรียกร้องค่าปรับอันสืบเนื่องจากการดำเนินการวิจัยคณะจะไม่คิดเงินสำรองทั่วไป แต่ในกรณีที่มีการเรียกร้อง ให้กำหนดหมวดเงินสำรองทั่วไปไว้ 10 % ของยอดรวม (ไม่รวมครุภัณฑ์)

10. รายได้เหนือรายจ่าย (ไม่รวมเงินอุดหนุนของคณะ)

10.1 ให้นำเงินที่เหลือในส่วนของภาควิชา/หน่วยงานที่หัวหน้าโครงการสังกัดอยู่นำเข้าบัญชีเงินคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ เพื่อรอจัดสรรเข้ากองทุนต่างๆ ในส่วนของภาควิชาและคณะ

10.2 ในกรณีที่สัญญารับทุนให้นำเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการคืนให้แก่ผู้ให้ทุน ให้ยึดตามสัญญาดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม 2548


(ศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ลาวัณย์ศิริ)

กณบดี