

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนส่งเสริมและพัฒนาวิจัย สำนักบริหารวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 0-2218-0219

ที่ ศธ 0512.3 วจ / 329

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่เข้าบัญชีโครงการโดยตรง
ฝ่ายวิจัย

เรียน คณบดี ทุกคณะ ผู้อำนวยการสถาบัน ทุกสถาบัน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

เมื่อวันที่ 9 ก.พ. 2550 เวลา 11.30 น

๖๒๗/๒๕๕๐

ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้มีบันทึกที่ ศธ 0512.44/391 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2549

ซึ่งตั้งข้อสังเกตว่าเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกบางโครงการที่ผู้วิจัยรับเงินตรงจากแหล่งทุน ไม่ปรากฏอยู่ในระบบบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงาน และเสนอให้ทางคณะ/สถาบัน แจ้งผู้เก็บรักษาและดูแลบัญชีเงินฝากธนาคาร โครงการวิจัย แหล่งทุนภายนอกที่ไม่ปรากฏรายการ ส่งสำเนาสมุดบัญชีคู่ฝาก ณ วันสิ้นเดือน พร้อมลงนามกำกับให้งานการเงินบัญชีทุกเดือน ความดังทราบตามบันทึกดังกล่าวแล้วนั้น

อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติ เพื่อให้มีให้เป็นภาระแก่อาจารย์/ นักวิจัยมากนัก ส่วนส่งเสริมและพัฒนาวิจัย สำนักบริหารวิชาการ ได้หารือกับสำนักงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติกรณีเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่นักวิจัยรับเข้าบัญชีโครงการ โดยตรงแล้ว เห็นพ้องกันว่าสมควรให้ปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อได้รับการสนับสนุนหรืออุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ไม่ว่าจะ เป็นประเภทที่แหล่งทุนจ่ายเงินเข้าบัญชีโครงการ โดยตรงหรือไม่ก็ตาม ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก โดย ต้องจัดทำประกาศแหล่งทุนภายนอก ทุกโครงการโดยไม่มีข้อยกเว้น สำหรับทุนเสริมศักยภาพบุคคลและกลุ่มวิจัย ทุน คปก. หรือทุนอื่นๆ ที่ไม่เข้าข่ายระเบียบฯ แหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัยจะได้จัดทำประกาศการรับทุนให้
2. งานการเงินและบัญชีของคณะ บันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนการวิจัยตามประกาศแหล่งทุนภายนอกในรายงานการเงินของคณะ แยกหมวดเป็นเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกประเภทจ่ายตรง (ซึ่งการเงินของคณะไม่ต้องรับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่กวิจัย)
3. เมื่อผู้วิจัยได้รับเงินเข้าบัญชีและมีการเบิกจ่ายเป็นระยะแล้ว ทุกครั้งเมื่อจัดทำรายงานส่งแหล่งทุนพร้อมรายงานการรับจ่ายเงินกับสำเนาสมุดบัญชีคู่ฝากที่แสดงสถานะทางการเงินในขณะรายงาน ให้ส่งสำเนารายงานการรับจ่ายเงินกับสำเนาสมุดบัญชีคู่ฝาก (ชุดที่ส่งแหล่งทุน) ให้แก่งานการเงินและบัญชี เพื่อให้ทราบสถานการณการเงินล่าสุด และใช้เป็นเอกสารในการบันทึกปรับปรุงรายการบัญชีและทะเบียนคุมเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

4. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ถึงแม้โครงการวิจัยนั้นๆ ยังดำเนินการอยู่ ขอให้ผู้วิจัยปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันแล้ว ขอให้ส่งสำเนาสมุดบัญชีคู่ฝาก และรายงานการรับจ่ายเงินโครงการ ให้งานการเงินและบัญชี เพื่อปรับปรุงรายการบัญชีและทะเบียนคุมเงินอุดหนุนโครงการวิจัย แสดงรายการให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ
5. เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ให้ส่งสำเนารายงานการรับจ่ายเงินและสำเนาสมุดบัญชีคู่ฝากตามที่ส่งรายงานให้แก่แหล่งทุนเมื่อสิ้นสุดโครงการ ให้งานการเงินและบัญชีของคณะ เพื่อจะได้บันทึกปิดโครงการและเพื่อปรับสถานภาพยอดเงินอุดหนุนโครงการวิจัย โครงการนี้ออกจากรายงานการเงินและทะเบียนงานวิจัยของคณะ
6. นอกจากประเด็นเรื่องการเงินและงบประมาณแล้ว ให้งานวิจัยของแต่ละคณะจัดทำทะเบียนงานวิจัยเพื่อบันทึกข้อมูลโครงการวิจัยของคณะทุกแหล่งทุน ทุกรูปแบบและการเปลี่ยนแปลงสถานะโครงการวิจัยทุกครั้งที่ได้รับข้อมูลความก้าวหน้าโครงการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการกำกับ สนับสนุนตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้และสามารถใช้ในการสอบทานข้อมูลกับทะเบียนเงินอุดหนุนโครงการวิจัยของงานการเงินและบัญชีกับฐานข้อมูลแสดงโครงการและทุนวิจัยของคณะด้วย

ทั้งนี้เพื่อให้รายงานการเงินสำหรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกประเภทที่แหล่งทุน โอนเงินอุดหนุนการวิจัยเข้าบัญชีนักวิจัยโดยตรงปรากฏ ในรายงานการเงินของหน่วยงานตามวัตถุประสงค์ โดยไม่เพิ่มภาระแก่นักวิจัยมากนักและยังคงความคล่องตัวในการบริหารจัดการการเงินของโครงการวิจัย

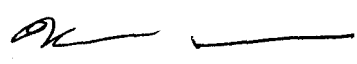
จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ท่านอธิการบดี
 - เพื่อโปรดทราบ
 - ส่ง ผอ. สว. จ. ๕
 ผอ. สว. จ. ๕
 ผอ. สว. จ. ๕


 (ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
 รองอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
 - เพื่อทราบ
 - ให้รับ หรือ หมอ ทศพร วิจิตร เพื่อ
 ให้รับ ผอ. สว. จ. ๕
 ความหมายของ
 - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ / ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ / ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑
 ๑๕ กพ. ๕๐

Non
 16 กพ 50
 ๑๕ กพ ๕๐

เห็นชอบและโปรดดำเนินการต่อไป

 ๑๕ กพ ๕๐
 for upload on website หรือ
 ๑๕ กพ ๕๐