



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ
พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ พ.ศ.2549

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 86 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับข้อ 7.2 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการสนับสนุนการไปต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2541

ที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2553 จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ ดังนี้
ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์การให้ทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ พ.ศ. 2549

3.2 ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“การประชุมระดับนานาชาติ” หมายความว่า การประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจากหลายประเทศ ไม่ว่าจะจัดขึ้นภายในประเทศหรือจัดขึ้นในต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงการประชุมทางวิชาการระดับชาติที่มีผู้เข้าร่วมประชุมจากหลายประเทศซึ่งจัดขึ้นในต่างประเทศด้วย

“ทุน” หมายความว่า ทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมระดับนานาชาติ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย หรือสถาบันซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครขอรับทุน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการไปต่างประเทศเพื่อพัฒนาวิชาการ

ข้อ 5 คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

5.1 เป็นอาจารย์หรือนักวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้ไปเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมระดับนานาชาติ โดยเป็นผู้วิจัยหลักหรือผู้รับผิดชอบหลักของผลงานที่จะนำไปเสนอ

5.2 เป็นอาจารย์หรือนักวิจัยที่ได้รับเชิญให้เป็นองค์ปาฐก (Keynote Speaker) หรือผู้บรรยาย หัวข้อหลักในที่ประชุมร่วม (Plenary Session) ของการประชุมระดับนานาชาติและได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วน

ข้อ 6 ประเภทของทุน

6.1 ทุนประเภท ก. หมายถึง ทุนที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงินไม่เกิน ร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด และทุนที่หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาสมทบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เหลือ ทั้งนี้ ตามรายการที่กำหนดไว้ในข้อ 12

6.2 ทุนประเภท ข. หมายถึง ทุนที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายโดยการสมทบเงินให้จนเต็มจำนวนค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ ตามรายการที่กำหนดไว้ในข้อ 12

ข้อ 7 การกำหนดประเภทของทุน

7.1 ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ทุนแก่ผู้สมัครขอรับทุนตามข้อ 5.1 ดังนี้

7.1.1 ให้ทุนประเภท ก. ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด เว้นแต่ หน่วยงานดังกล่าวเป็นหน่วยงานที่มี ส่วนของทุนต่ำกว่า 40 ล้านบาท มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาสนับสนุนทุนโดยให้เต็มจำนวนเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมดก็ได้

7.1.2 ให้ทุนประเภท ข. หากมีลักษณะข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

7.1.2.1 เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลผลงานวิจัยดีเด่นในระดับชาติหรือในระดับนานาชาติ

7.1.2.2 เป็นการประชุมที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเป็นพิเศษ

7.2 ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ทุนประเภท ข. แก่ผู้สมัครขอรับทุนตามข้อ 5.2

ข้อ 8 ขั้นตอนในการสมัครขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องส่งใบสมัครขอรับทุนผ่านหน่วยงานต้นสังกัดมายังมหาวิทยาลัยภายใน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถส่งใบสมัครได้ภายในเวลาข้างต้น ผู้สมัครขอรับทุนอาจ เสนอเรื่องขอรับทุนเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นให้ชัดเจนผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 9 เอกสารประกอบการสมัครขอรับทุน

9.1 ผู้สมัครขอรับทุนตามข้อ 5.1 ต้องส่งใบสมัครขอรับทุนซึ่งกรอกข้อความต่างๆ โดยถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้

9.1.1 บทคัดย่อ (abstract)

9.1.2 ผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (full paper) ที่จัดพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ

9.1.3 หนังสือตอบรับให้ไปเสนอผลงานทางวิชาการจากหน่วยงานผู้จัดการประชุม
อนึ่ง ผู้สมัครขอรับทุนอาจยื่นเอกสารฉบับนี้ในภายหลังได้ แต่ทั้งนี้ ต้องก่อนเวลาพิจารณาอนุมัติทุน

9.1.4 กำหนดการหรือโปรแกรมของการประชุม ซึ่งระบุถึงอัตราค่าลงทะเบียนไว้

9.2 ผู้สมัครขอรับทุนตามข้อ 5.2 ต้องส่งใบสมัครขอรับทุนซึ่งกรอกข้อความต่าง ๆ โดยถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

9.2.1 บทคัดย่อ (abstract) หรือ บทความ

9.2.2 ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae) ซึ่งระบุถึงผลงานทางวิชาการย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี

9.2.3 หนังสือเชิญเป็นองค์ปาฐก (Keynote Speaker) หรือผู้บรรยายหัวข้อหลักในที่ประชุมร่วม (Plenary Session) จากหน่วยงานผู้จัดการประชุม

9.2.4 หลักฐานการสนับสนุนทางการเงินหรือค่าใช้จ่ายบางส่วนจากหน่วยงานผู้จัดการประชุมหรือองค์กรอื่น ๆ ที่สนับสนุนการประชุม

9.2.5 กำหนดการหรือโปรแกรมของการประชุม

ข้อ 10 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุนแก่ผู้สมัครขอรับทุนตามข้อ 5.1

10.1 ให้สนับสนุนทุนแก่อาจารย์หรือนักวิจัยผู้หนึ่งผู้ใดได้ไม่เกินปีละ 1 ครั้ง นับตามปีปฏิทิน เว้นแต่อาจารย์หรือนักวิจัยผู้ซึ่งเคยได้รับสนับสนุนทุนเต็มจำนวนค่าใช้จ่ายมาแล้ว ไม่อาจเสนอขอทุนในปีถัดไปได้ ทั้งนี้ให้ยกเว้นกรณีที่อาจารย์หรือนักวิจัยได้นำผลงานที่ได้รับทุนไปลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน ISI หรือเทียบเท่า ภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังจากการไปเสนอผลงาน มหาวิทยาลัยอาจจะอนุมัติทุนในปีเดียวกันได้

10.2 การประชุมระดับนานาชาติที่ผู้สมัครขอรับทุนจะไปเสนอผลงานนั้นต้องเป็นการประชุมทางวิชาการในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าตรงกับสาขาวิชาของผู้สมัครขอรับทุน

10.3 ผลงานที่จะนำไปเสนอในการประชุมระดับนานาชาตินั้นต้องไม่เป็นผลงานวิจัยที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ รวมทั้งต้องมีความทันสมัย มีคุณภาพ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

10.4 การจัดสรรทุนเพื่อเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการเดียวกัน

10.4.1 ในการประชุมทางวิชาการเดียวกันในสาขาวิชาเดียวกัน

(ก) หากผู้สมัครขอรับทุนมาจากหน่วยงานต้นสังกัดเดียวกัน ให้มหาวิทยาลัยร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวพิจารณาจัดลำดับความเหมาะสม ในการนี้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ทุนได้ไม่เกิน 1 ราย เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้สมัครขอรับทุนมีผลงานดีเด่นใกล้เคียงกัน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติทุนเพิ่มเติมให้อีก 1 รายก็ได้

(ข) หากผู้สมัครขอรับทุนมาจากหน่วยงานต้นสังกัดที่แตกต่างกัน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ทุนได้ หน่วยงานละไม่เกิน 1 ราย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการในการพิจารณา กำหนดจำนวนคนผู้ที่จะไปเข้าร่วมประชุมในการประชุมแต่ละครั้งตามความจำเป็นและเหมาะสม

10.4.2 ในการประชุมทางวิชาการเดียวกัน ในสาขาวิชาที่แตกต่างกัน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ทุนได้ สาขาวิชาละไม่เกิน 1 ราย

10.4.3 ในการประชุมทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเป็นพิเศษ มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาอนุมัติให้ทุนมากกว่า 1 รายก็ได้

ข้อ 11 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุนแก่ผู้สมัครขอรับทุนตามข้อ 5.2

11.1 ให้สนับสนุนทุนแก่อาจารย์หรือนักวิจัยผู้หนึ่งผู้ใดได้ไม่เกินปีละ 1 ครั้ง นับตามปีปฏิทิน ทั้งนี้ให้ยกเว้นกรณีที่อาจารย์หรือนักวิจัยได้นำผลงานที่ได้รับทุนไปลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐาน ISI หรือเทียบเท่าภายในระยะเวลา 6 เดือนหลังจากการไปเสนอผลงาน มหาวิทยาลัยอาจจะอนุมัติทุนในปีเดียวกันได้

11.2 การประชุมระดับนานาชาติที่ผู้สมัครขอรับทุนจะเข้าร่วมประชมนั้นต้องเป็นการประชุมทางวิชาการในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าตรงกับสาขาวิชาหรือความเชี่ยวชาญของผู้สมัครขอรับทุน

11.3 มีผลงานสะสมที่สามารถแสดงศักยภาพของผู้สมัครขอรับทุนได้อย่างต่อเนื่องย้อนหลังเป็นเวลา 3 ปี

11.4 ผลงานหรือบทความที่จะนำไปเสนอในการประชุมระดับนานาชาตินั้นต้องมีความทันสมัย มีคุณภาพ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

ข้อ 12 ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนในทุนประเภท ก. และทุนประเภท ข. ประกอบด้วย

12.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าที่พัก สำหรับวันที่มีการพักรแรม

12.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในช่วงที่มิได้พักรแรม

12.3 ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา (Visa) และค่าดำเนินการในการขอวีซ่า

12.4 ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด

12.5 ค่าพาหนะเดินทางภายในต่างประเทศในราคาประหยัด

12.6 ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการโอนค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร

12.7 ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง

12.8 ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและอุบัติเหตุสำหรับผู้เดินทางไปในกลุ่มประเทศสัญญาเชงเก้น

(Schengen Visa) ในวงเงินประกันไม่เกิน 2,000,000 บาท

ให้เบิกจ่ายตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่อง อัตราการเบิกจ่าย เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ณ ขณะนั้นแทน

ข้อ 13 เมื่ออาจารย์หรือนักวิจัยผู้ได้รับทุนเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการแล้วต้องดำเนินการ ดังนี้

13.1 ต้องส่งรายงานการเข้าร่วมประชุมให้แก่สำนักบริหารวิชาการ จำนวน 1 ชุดภายในเวลา 1 เดือน นับแต่วันที่เดินทางกลับมาปฏิบัติราชการ

13.2 ต้องดำเนินการเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการประชุมภายในเวลา 6 เดือนนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการประชุม และให้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวมายังสำนักบริหารวิชาการภายในเวลา 1 เดือนนับแต่วันที่ได้นำผลการดำเนินการดังกล่าว

13.3 ในกรณีที่ประสงค์จะเสนอขอทุนครั้งใหม่ภายในปีเดียวกัน ต้องรายงานความคืบหน้าของการนำผลงานที่เคยได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยไปลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติหลังจากการไปเสนอผลงานภายในระยะเวลา 6 เดือน จึงจะเสนอขอทุนครั้งใหม่ภายในปีเดียวกันได้

ข้อ 14 ในกรณีที่มิมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยหรือสั่งการได้ตามที่เห็นสมควร

บทเฉพาะกาล

ข้อ 15 หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้มีให้นำมาใช้บังคับกับการเสนอขอรับทุนที่ได้ยื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัยไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ ให้นำความในประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ พ.ศ.2549 และประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 มาใช้บังคับกับการเสนอขอรับทุนดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2553

(ลงนาม)

ภิรมย์ กมลรัตนกุล

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล)

อธิการบดี