

แบบฟอร์มการจัดตั้งอาศรมความคิด (Forum)

เรื่อง.....

หัวข้อสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผลในการจัดตั้ง
๒. วัตถุประสงค์
๓. กิจกรรม
๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๕. ตัวอย่างหัวข้อการเสวนา/ สนทนา
๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๗. กลุ่มผู้ร่วมโครงการ
 - ๗.๑ ผู้ประสานงาน/ หัวหน้าอาศรม ได้แก่.....
 - ๗.๒ สมาชิกกลุ่ม ประกอบด้วย.....
๘. สถานที่สำหรับเสวนา/ สนทนา
๙. งบประมาณ ได้แก่
 - (๑) ค่าตอบแทน
 - ๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรจากหน่วยงานต่างคณะ/สถาบัน ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน
 - (๒) ค่าใช้สอย
 - ๒.๑ ค่าน้ำชา-กาแฟ มื้อละ ๒๕ บาท ต่อ ๑ คน ต่อ ๑ ครั้ง
 - (๓) ค่าวัสดุ
 - ๓.๑ ค่าถ่ายเอกสาร (ตามความจำเป็น) ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
 - ๓.๒ ค่าวัสดุสำนักงาน (ตามความจำเป็น) ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

การรายงานผล

๑. จัดทำรายงานผลการสัมมนาแต่ละครั้ง และเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ หากมีบทความควรระบุให้ชัดเจนว่าจะนำลงตีพิมพ์ที่ใด
๒. รายงานผลการเสวนา/ สนทนา พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินทุก ๖ เดือน และแนบบทความ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการเบิกเงินงวดต่อไป
๓. รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงิน และแนบบทความ (ถ้ามี) ภายใน ๒ เดือน หลังจากวันสิ้นสุดโครงการ
