



ประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7

ด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 16,500 บาท เพื่อปฏิบัติงาน ใน ภาควิชาวิศวกรรมแหล่งน้ำ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3. ความรู้ความสามารถ

- 3.1 มีความรู้ความสามารถภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดีเหมาะกับการปฏิบัติงาน
- 3.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft Word, Excel, Internet ได้เป็นอย่างดี
- 3.3 มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบวิธีการปฏิบัติบัญชีเบื้องต้น ด้านการเงิน และงานธุรการเป็นอย่างดี
- 3.4 มีความสามารถในการวางแผนและจัดระบบงาน จัดลำดับของงานก่อนหลังเป็นอย่างดี
- 3.5 มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน Website และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 3.6 มีจิตสำนึกในการให้บริการสูง สามารถให้คำปรึกษาและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- 3.7 มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน ทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 3.8 มีประสบการณ์ในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ เช่น

- 4.1 ปฏิบัติงานธุรการในด้านการเงิน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง/ควบคุม/ดูแล/จัดทำรายงานวัสดุภัณฑ์ตามงบประมาณที่ได้รับ
- 4.3 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ วางแผน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ
- 4.4 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานบุคคล
- 4.5 ประสานงานด้านเอกสารของคณาจารย์ในภาควิชาฯ กับหน่วยงานภายนอก
- 4.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. วิธีการคัดเลือก

- 5.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย
 - 5.1.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - 5.1.2 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง (*ความรู้คอมพิวเตอร์*)
 - 5.1.3 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
(*ประเมินทัศนคติ Attitude Test และประเมินความถนัด Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป*)

5.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน

5.2.1 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง

5.2.2 สัมภาษณ์

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)

6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน

6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา

6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร

6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (รับพิจารณาทุกระดับคะแนน) ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP หรือ IELTS อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

หลักฐานข้อ 6.2-6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้องผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline และสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร.02-2186318-9 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 26 กรกฎาคม 2558 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลางทาง www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline ในวันที่ 5 สิงหาคม 2558 (อาจมีการเปลี่ยนแปลงในกรณีมีการขยายเวลารับสมัคร)

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2558



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ พุทธิวิสุทธิศักดิ์)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

09072015 0859

09072015 0859