

https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcSZd8R4-qrkElARnjlYJFdMAnoJYz8QEqpP9_GZPNjBDOVsVZjZ

 **บันทึกข้อความ**

**แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติโครงการประเภท A-2**

**ตัวอย่างบันทึกข้อความนำเสนอขออนุมัติโครงการประเภทที่**

**ส่วนงาน** (ภาควิชา / ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. โทรสาร

**ที่**  (เลขที่ออกภาควิชาฯ) **วันที่** (ลงวันที่ตอนส่งเอกสาร)

**เรื่อง** ขออนุมัติโครงการอบรม/สัมมนาเรื่อง

# เรียน คณบดี ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม

ด้วย (ภาควิชา/ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์ที่จะจัดโครงการอบรม/สัมมนาเรื่อง (ชื่อโครงการ) งบประมาณโครงการ () โดยมี (ชื่อหัวหน้าโครงการ) เป็นหัวหน้าโครงการ จัดให้มีการอบรม/สัมมนาในวันที่ (วัน-เดือน-ปี) ถึง (วัน-เดือน-ปี)

ดังรายละเอียดของโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ และดำเนินการเสนอที่ประชุมคณบดีต่อไป (รวมทั้งขออนุมัติให้ข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจและผู้เข้าร่วมอบรมเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ บาท () ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน) ถ้าหน่วยงานต้องการ

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

( )

หัวหน้าโครงการ

( )

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม

**แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ประเภท A-2)**

**แบบฟอร์มการเขี**

**งานการบริหารโครงการอบรม/สัมมนาและการเงิน**

**ชื่อโครงการ**

**ชื่อหน่วยงานผู้ว่างจ้าง**

**ชื่อหน่วยงานที่ปรึกษา**

**1. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล**

**2. วัตถุประสงค์ และขอบเขตของโครงการ**

**3. ระยะเวลาของโครงการ**

**4. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน**

|  |
| --- |
| **5. คณะผู้ดำเนินงาน** |
| ชื่อ-นามสกุล คณะ/หน่วยงาน ตำแหน่ง |
| 5.1 |
| 5.2 |
| 5.3 |
| 5.4 |
| 5.5 |

**6. สถานที่จัดอบรมสัมมนา**

**7. จำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้าอบรม**

**8. หลักสูตรและหัวข้อการอบรม**

**9. วิทยากร**

**10. การประเมินผลและเกณฑ์การออกใบรับรอง**

**11. ค่าลงทะเบียน**

**12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13** | **งบประมาณ** | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **ประมาณการรายได้** | | |  |  |  | **……………..** |
|  |  |  | รายได้จากการลงทะเบียน | |  | ……………. |  |  |
|  |  |  | รายได้จากหน่วยงานอื่น ๆ | |  | ……………. |  |  |
|  |  | **ประมาณการรายจ่าย** | | |  |  |  | **…………….** |
|  |  | **1** | **หมวดค่าตอบแทน** | |  | **…………….** |  |  |
|  |  |  | **บุคลากรหลักของโครงการ** | |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.1 ค่าคณะกรรมการดำเนินงาน | |  | ……………. |  |  |
|  |  |  | **บุคลากรสนับสนุนทั่วไป** | |  |  |  |  |
|  |  |  | 1.2 ค่าวิทยากร | |  | ……………. |  |  |
|  |  |  | 1.3 ค่าผู้ช่วยวิทยากร | |  | ……………. |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | **2** | **หมวดค่าใช้สอย** | |  |  |  | **…………….** |
|  |  |  | 2.1 ค่าใช้จ่ายในการทำรายงาน | |  | ……...……. |  |  |
|  |  |  | 2.2 ค่าบำรุงสถานที่ | |  | ……………. |  |  |
|  |  |  | 2.3 ค่าใช้สอยอื่น ๆ | |  | ……………. |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | **3** | **หมวดค่าวัสดุ** | |  |  |  | **……………….** |
|  |  |  | 3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน | |  | ……………. |  |  |
|  |  |  | 3.2 ค่าถ่ายเอกสาร | |  | ……………. |  |  |
|  |  |  | 3.3 ค่าวัสดุอื่น ๆ | |  | ……………. |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | **4** | **หมวดค่าสาธารณูปโภค (2.5%)  (กรณีไม่ใช่ห้องประชุมคณะฯ)** | |  |  |  | **…………….** |
|  |  |  | 4.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ | |  | ……………. |  |  |
|  |  |  | 4.2 ภาควิชาวิศวกรรม...... | |  | ……………. |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | **5** | **หมวดเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ (10%)** | |  |  |  | **……………….** |
|  |  |  | 5.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2.4% | |  |  |  |  |
|  |  |  | 5.2 ภาควิชาวิศวกรรม.............. 3.3% | |  |  |  |  |
|  |  |  | 5.3 กองทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร 3.3% | |  | ……………. |  |  |
|  |  |  | 5.4 ศูนย์บริการวิศวกรรม 1% | |  | ……………. |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | **6** | **หมวดเงินสำรองทั่วไป (5%) (ถ้ามี)** | |  |  |  | **…...………….** |
|  |  |  | 6.1 เงินสำรองทั่วไป | |  | ……………. |  |  |
|  |  |  | **รวมประมาณการรายจ่าย** | |  | **…………….** |  | **…………….** |

**แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติโครงการประเภท A-3**

**ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการบริ**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** (ภาควิชา / ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. โทรสาร

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติโครงการที่ปรึกษาฯ

# เรียน คณบดี ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม

ด้วย (ชื่อหัวหน้าโครงการ) ภาควิชา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินงานที่ปรึกษาโครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) จาก (ผู้ว่าจ้าง) ระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้น .วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (เริ่มตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ )

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

( )

หัวหน้าโครงการ

( )

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม

**แบบฟอร์มการเขียนโครงการประเภท A-3**

**แบบฟอร์มการเขียนโครงการบริก**

**งานการบริหารโครงการบริการวิชาการและการเงิน**

**ชื่อโครงการ**

**ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง**

**ชื่อหน่วยงานที่ปรึกษา**

**1. หลักการและเหตุผล**

**2. วัตถุประสงค์**

**3. ระยะเวลาดำเนินงาน**

**4. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน**

**5. คณะผู้ดำเนินงาน**

5.1 ชื่อ คณะ/หน่วยงาน ที่ปรึกษา

5.2 ชื่อ คณะ/หน่วยงาน หัวหน้าโครงการ

5.3 ชื่อ คณะ/หน่วยงาน นักวิจัย

5.4 ชื่อ คณะ/หน่วยงาน ผู้ช่วยนักวิจัย

5.5 ชื่อ คณะ/หน่วยงาน ผู้ประสานงานโครงการ

**6. วิธีการจ่ายงวดเงินจากผู้ว่าจ้าง**

**งบประมาณสำหรับโครงการรวมทั้งสิ้น** **บาท (** จำนวนเงินเป็นตัวอักษร **)**

**จะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาเป็นงวด โดยแบ่ง** **งวด**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งวดที่** | **เงื่อนไขการจ่ายค่าจ้าง** | **จำนวนเงินค่าจ้างที่ปรึกษา(บาท)** | **หักค่าจ้างล่วงหน้า(บาท)** | **หักเงินประกันผลงาน(บาท)** | **จำนวนเงินสุทธิ (บาท)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |

**7. ค่าประกันผลงาน (ถ้ามี)**

**8. ค่าปรับ (ถ้ามี)**

**9. วิธีเสนอรายงาน (ระบุเวลาที่จะเสนอรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **วันที่กำหนดส่ง** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.** | **งบประมาณ** | |  | |  |  | | | |  |  | | |
|  | **ประมาณการรายได้** | | |  | | |  | **……………..** | | | |
|  | รายได้จาก......................................................... | | | ……………. | | |  | |  | | | |
|  | **ประมาณการรายจ่าย** | | |  | | |  | **…………….** | | | | |
|  | **1** | **หมวดค่าตอบแทน** | | **…………….** | | |  |  | | | | |
|  |  | **บุคลากรหลักของโครงการ** | |  | | |  |  | | | | |
|  |  | 1.1 ที่ปรึกษา  (ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล.........) (จำนวนเงิน x เดือน) | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 1.2 หัวหน้าโครงการ  (ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล.........) (จำนวนเงิน x เดือน) | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 1.4 นักวิจัย  (ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล.........) (จำนวนเงิน x เดือน) | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | **ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน** | |  | | |  |  | | | | |
|  |  | 1.5 วิศวกร  (จำนวนเงิน x จำนวนเดือน x จำนวนคน) | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 1.6 ผู้ช่วยนักวิจัย  (จำนวนเงิน x จำนวนเดือน x จำนวนคน) | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 1.7 เจ้าหน้าธุรการ  (จำนวนเงิน x จำนวนเดือน x จำนวนคน) | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 1.8 เจ้าหน้าที่บริการโครงการ  (จำนวนเงิน x จำนวนเดือน x จำนวนคน) | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  | | | | |
|  | **2** | **หมวดค่าใช้สอย** | |  | | |  | **…………….** | | | | |
|  |  | 2.1 ค่าสำรวจ........................... | | ……...……. | | |  |  | | | | |
|  |  | 2.2 ค่าเก็บข้อมูล | | ……...……. | | |  |  | | | | |
|  |  | 2.3 ค่าจัดทำรายงาน | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 2.4 ค่าอุพาหนะเดินทาง | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 2.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  | | | | |
|  | **3** | **หมวดค่าวัสดุ** | |  | | |  | **……………….** | | | | |
|  |  | 3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 3.2 ค่าจัดทำรายงาน | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 3.3 ค่าวัสดุอื่น ๆ | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 3.4 ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย | |  | | |  |  | | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  | | | | |
|  | **4** | **หมวดค่าครุภัณฑ์** | |  | | |  | **…………….** | | | | |
|  |  | 4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน เครื่อง  (โปรดระบุนามนับ เช่น เครื่อง อัน ตัว เป็นต้น) | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 4.2 เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน เครื่อง | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 4.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  | | | | |
|  | **5** | **หมวดค่าสาธารณูปโภค (5%)** | |  | | |  | **…………….** | | | | |
|  |  | 5.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 5.2 ภาควิชาวิศวกรรม...... | |  | | |  |  | | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  | | | | |
|  | **6** | **หมวดเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ (10%)** | |  | | |  | **……………….** | | | | |
|  |  | 6.1 เงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ | |  | | |  |  | | | | |
|  |  | 6.1.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2.4% | |  | | |  |  | | | | |
|  |  | 6.1.2 ภาควิชาวิศวกรรม.............. 3.3% | |  | | |  |  | | | | |
|  |  | 6.1.3 กองทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร 3.3% | |  | | |  |  | | | | |
|  |  | 6.1.4 ศูนย์บริการวิศวกรรม 1% | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 6.2 ค่าดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ 2%   ของงบหมวดครุภัณฑ์ (ถ้ามี)  (กรณีครุภัณฑ์ที่ซื้อแล้วเป็นของผู้ว่าจ้าง) | |  | | |  |  | | | | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | | |
|  | **7** | **หมวดเงินสำรองทั่วไป (5%)** | |  | | |  | | **…...………….** | | | |
|  |  | 7.1 เงินสำรองทั่วไป | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | **รวมประมาณการรายจ่าย** | | **…………….** | | |  | **…………….** | | | | |

**แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติโครงการประเภท B**

**ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการบริ**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** (ภาควิชา / ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. โทรสาร

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติโครงการที่ปรึกษาฯ

# เรียน คณบดี ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม

ด้วย (ชื่อหัวหน้าโครงการ) ภาควิชา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินงานที่ปรึกษาโครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) จาก (ผู้ว่าจ้าง) ระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้น .วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (เริ่มตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ )

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

( )

หัวหน้าโครงการ

( )

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม

**แบบฟอร์มการเขียนโครงการประเภท B**

**แบบฟอร์มการเขียนโครงการบริก**

**งานการบริหารโครงการบริการวิชาการและการเงิน**

**ชื่อโครงการ**

**ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง**

**ชื่อหน่วยงานที่ปรึกษา**

**1. หลักการและเหตุผล**

**2. วัตถุประสงค์**

**3. ระยะเวลาดำเนินงาน**

**4. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน**

**5. คณะผู้ดำเนินงาน**

5.1 ชื่อ คณะ/หน่วยงาน ที่ปรึกษา

5.2 ชื่อ คณะ/หน่วยงาน หัวหน้าโครงการ

5.3 ชื่อ คณะ/หน่วยงาน นักวิจัย

5.4 ชื่อ คณะ/หน่วยงาน ผู้ช่วยนักวิจัย

5.5 ชื่อ คณะ/หน่วยงาน ผู้ประสานงานโครงการ

**6. วิธีการจ่ายงวดเงินจากผู้ว่าจ้าง**

**งบประมาณสำหรับโครงการรวมทั้งสิ้น** **บาท (** จำนวนเงินเป็นตัวอักษร **) จะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาเป็นงวด โดยแบ่ง** **งวด**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งวดที่** | **เงื่อนไขการจ่ายค่าจ้าง** | **จำนวนเงินค่าจ้างที่ปรึกษา(บาท)** | **หักค่าจ้างล่วงหน้า(บาท)** | **หักเงินประกันผลงาน(บาท)** | **จำนวนเงินสุทธิ (บาท)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |

**7. ค่าประกันผลงาน (ถ้ามี)**

**8. ค่าปรับ (ถ้ามี)**

**9. วิธีเสนอรายงาน (ระบุเวลาที่จะเสนอรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **วันที่กำหนดส่ง** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.** | **งบประมาณ** | |  | |  |  | | | |  |  | | |
|  | **ประมาณการรายได้** | | |  | | |  | **……………..** | | | |
|  | รายได้จาก......................................................... | | | ……………. | | |  | |  | | | |
|  | **ประมาณการรายจ่าย** | | |  | | |  | **…………….** | | | | |
|  | **1** | **หมวดค่าตอบแทน** | | **…………….** | | |  |  | | | | |
|  |  | **บุคลากรหลักของโครงการ** | |  | | |  |  | | | | |
|  |  | 1.1 ที่ปรึกษา  (ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล.........) (จำนวนเงิน x เดือน) | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 1.2 หัวหน้าโครงการ  (ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล.........) (จำนวนเงิน x เดือน) | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 1.4 นักวิจัย  (ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล.........) (จำนวนเงิน x เดือน) | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | **ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน** | |  | | |  |  | | | | |
|  |  | 1.5 วิศวกร  (จำนวนเงิน x จำนวนเดือน x จำนวนคน) | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 1.6 ผู้ช่วยนักวิจัย  (จำนวนเงิน x จำนวนเดือน x จำนวนคน) | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 1.7 เจ้าหน้าธุรการ  (จำนวนเงิน x จำนวนเดือน x จำนวนคน) | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 1.8 เจ้าหน้าที่บริการโครงการ  (จำนวนเงิน x จำนวนเดือน x จำนวนคน) | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  | | | | |
|  | **2** | **หมวดค่าใช้สอย** | |  | | |  | **…………….** | | | | |
|  |  | 2.1 ค่าสำรวจ........................... | | ……...……. | | |  |  | | | | |
|  |  | 2.2 ค่าเก็บข้อมูล | | ……...……. | | |  |  | | | | |
|  |  | 2.3 ค่าจัดทำรายงาน | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 2.4 ค่าอุพาหนะเดินทาง | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 2.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  | | | | |
|  | **3** | **หมวดค่าวัสดุ** | |  | | |  | **……………….** | | | | |
|  |  | 3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 3.2 ค่าจัดทำรายงาน | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 3.3 ค่าวัสดุอื่น ๆ | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  | | | | |
|  | **4** | **หมวดค่าครุภัณฑ์** | |  | | |  | **…………….** | | | | |
|  |  | 4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน เครื่อง  (โปรดระบุนามนับ เช่น เครื่อง อัน ตัว เป็นต้น) | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 4.2 เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน เครื่อง | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 4.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  | | | | |
|  | **5** | **หมวดค่าสาธารณูปโภค (0.5%)** | |  | | |  | **…………….** | | | | |
|  |  | 5.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 5.2 ภาควิชาวิศวกรรม...... | |  | | |  |  | | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  | | | | |
|  | **6** | **หมวดเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ งบประมาณน้อยกว่า 30,000,000 บาท (10%) งบประมาณตั้งแต่ 30,000,000 บาทขึ้นไป (8%)** | |  | | |  | **……………….** | | | | |
|  |  | 6.1 เงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ | |  | | |  |  | | | | |
|  |  | 6.1.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2.0% - 2.0% | |  | | |  |  | | | | |
|  |  | 6.1.2 ภาควิชาวิศวกรรม............... 2.0% - 2.5% | |  | | |  |  | | | | |
|  |  | 6.1.3 กองทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร. 2.0% - 2.5% | |  | | |  |  | | | | |
|  |  | 6.1.4 ศูนย์บริการวิศวกรรม 2.0% - 2.5% | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | 6.2 ค่าดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ 2%   ของงบหมวดครุภัณฑ์ (ถ้ามี)  (กรณีครุภัณฑ์ที่ซื้อแล้วเป็นของผู้ว่าจ้าง) | |  | | |  |  | | | | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | | | |
|  | **7** | **หมวดเงินสำรองทั่วไป (5%)** | |  | | |  | | **…...………….** | | | |
|  |  | 7.1 เงินสำรองทั่วไป | | ……………. | | |  |  | | | | |
|  |  | **รวมประมาณการรายจ่าย** | | **…………….** | | |  | **…………….** | | | | |

 **บันทึกข้อความ**

**แบบฟอร์มขออนุมัติปรับปรุงงบประมาณโครงการฯ**

**ส่วนงาน** (ภาควิชา/ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. โทรสาร

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติปรับปรุงงบประมาณโครงการ

# เรียน คณบดี ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม

# ตามที่ (ภาควิชา/ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับการอนุมัติจากมติกรรมการบริหารคณะ คณะครั้งที่ เมื่อวันที่ ให้ดำเนินการโครงการ . ในวงเงิน บาท () นั้น ขณะนี้โครงการฯได้รับรายได้ (เพิ่มขึ้น/ลดลง) เนื่องจาก เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ จึงใคร่ขอปรับปรุงงบประมาณโครงการฯ

# จากเดิม บาท ปรับปรุงใหม่เป็น บาท

# จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ การปรับปรุงงบประมาณโครงการฯ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

### ( )

### หัวหน้าโครงการ

( )

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม

**แบบฟอร์มขออนุมัติปรับปรุงงบประมาณโครงการฯ**

**แบบฟอร์มขออนุมัติปิด-โครงการอบรมสัมมนาและบ**

**คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรม.............................**

**ชื่อโครงการ.....................................................................................**

**งบรายได้รายจ่าย**

**ประจำงวดเมื่อสิ้นสุดโครงการระหว่างวันที่..............................ถึงวันที่...........................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายได้จากการดำเนินงาน** | |  | **ขออนุมัติไว้เดิม** | | **(บาท)** | **ขออนุมัติปรับปรุง** | | **(บาท)** | |
| **ประมาณการรายได้** | |  | |  |  | |  |  | |
| **รายได้ จาก....................................** | |  | | ........................... |  | | ........................... | |  |
| **รวมรายได้ทั้งสิ้น** | |  | | **...........................** |  | | **...........................** | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **1** | **หมวดค่าตอบแทน** |  | |  |  | | **...........................** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **2** | **หมวดค่าใช้สอย** |  | |  |  | | **............................** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **3** | **หมวดค่าวัสดุ** |  | |  |  | | **…………..…….** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **4** | **หมวดครุภัณฑ์ (ถ้ามี)** |  | |  |  | | **...........................** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
| **5** | **หมวดค่าสาธารณูปโภค (....%)** |  | |  |  | | **...........................** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **6** | **หมวดเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ (....%)** |  | |  |  | | **...........................** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **7** | **หมวดเงินสำรองทั่วไป (.....%)** |  | |  |  | | **...........................** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
| **รวมรายจ่ายทั้งสิ้น** | |  | | **...........................** |  | | **...........................** | |  |

หมายเหตุ

ยกรายละเอียดรายการจากโครงการที่ได้รับอนุมัติมาให้ครบทุกรายการ

#### PhrakiaoPhrakiaoบันทึกข้อความ

**แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน**

**แบบฟอร์มขออนุมัติปิด-โครงการอบรมสัมมนาและบ**

เลขที่ .............../...............

#### คณะวิศวกรรมศาสตร์

**รหัสบัญชี กองทุน** บัญชีคณะ - วิศวฯ **รหัสเงินทุน แผนงาน** ก.บริการฯ เฉพาะด้าน วศ **เขตตามหน้าที่ หน่วยงาน** ศูนย์บริการวิศกรรม **รหัสศูนย์เงินทุน งบประมาณที่ได้รับ   
รหัสเขตธุรกิจ วันที่**   **รหัสโครงการ**

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทน ครั้งที่............

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม

ตามที่(ภาค/ศูนย์) คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติโครงการ หนังสือสัญญาจ้างฯ เลขที่ลงวันที่ และมีมติเห็นชอบที่ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ วิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่  เมื่อวันที่  ความทราบแล้วนั้น บัดนี้ทางโครงการดังกล่าว มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและใคร่ขออนุมัติเบิกดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ประมาณการ | |  | เบิกไปแล้ว |  | เบิกครั้งนี้ |
| 1. หมวดค่าตอบแทน  1.1 หัวหน้าโครงการ (..................................)  (จำนวนเงิน x จำนวนเดือน x จำนวนคน) | | ...................... |  | ........................ |  | ....................... |
| รวม | ................... | |  | ................... |  | ................... |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการฯ ครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน บาท () ตามใบสำคัญที่แนบ 1 ฉบับ โดยสั่งจ่ายเช็คในนาม

()

หัวหน้าโครงการ

#### Phrakiaoบันทึกข้อความ คณะวิศวกรรมศาสตร์

เลขที่ .........../............

**แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ**

**แบบฟอร์มขออนุมัติปิด-โครงการอบรมสัมมนาและบ**

**รหัสบัญชี กองทุน** บัญชีคณะ - วิศวฯ **รหัสเงินทุน แผนงาน** ก.บริการฯ เฉพาะด้าน วศ **เขตตามหน้าที่ หน่วยงาน** ศูนย์บริการวิศวกรรม **รหัสศูนย์เงินทุน งบประมาณที่ได้รับ   
รหัสเขตธุรกิจ วันที่   
รหัสโครงการ**

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฯ ครั้งที่....................  
เรียน คณบดี ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม

ตามที่ (ภาค/ศูนย์) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติโครงการ นังสือสัญญาจ้างฯ เลขที่ลงวันที่และมีมติเห็นชอบที่ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่  เมื่อวันที่  ความทราบแล้วนั้น บัดนี้ทางโครงการดังกล่าว มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและใคร่ขออนุมัติเบิกดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ประมาณการ | เบิกไปแล้ว | เบิกครั้งนี้ |
| หมวดค่าใช้สอย | .................... | ................ | .................... |
| ...................................... | .................... | ................ | .................... |
| ...................................... | .................... | ................ | .................... |
| หมวดค่าวัสดุ | .................... | ................ | .................... |
| ..................................... |  |  |  |
| ...................................... | .................... | ................ | .................... |
| รวม | .................... | ................ | .................... |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน บาท () ตามใบสำคัญที่แนบ ฉบับ และโปรดสั่งจ่ายเช็คในนาม  ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

()

หัวหน้าโครงการ



**แบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาโครงการ**

**แบบฟอร์มขออนุมัติปิด-โครงการอบรมสัมมนาและบ**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** (ภาควิชา/ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. โทรสาร

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอขยายระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ

# เรียน คณบดี ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม

ตามที่ **(**หัวหน้าโครงการ**)**  ได้รับมอบหมายจาก งบประมาณทั้งสิ้น บาท () ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่  นั้น

ในการนี้เนื่องจากโครงการดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้เนื่องจาก

จึงใคร่ขออนุมัติขยายระยะเวลาโครงการไปอีก  เดือน จนถึงวันที่  ทั้งนี้ได้แนบแผนการดำเนินงานที่ปรับปรุงใหม่มาพร้อมนี้

#### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง

( )

หัวหน้าโครงการ

**แบบฟอร์มขออนุมัติรายชื่อนักวิจัย**

**แบบฟอร์มขออนุมัติปิด-โครงการอบรมสัมมนาและบ**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**  (ภาควิชา/ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติรายชื่อนักวิจัย

# เรียน คณบดี ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ตามที่ ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ เมื่อวันที่ มีมติรับทราบโครงการ ตามความทราบแล้วนั้น บัดนี้ โครงการฯเริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ และทางโครงการมีความประสงค์ขออนุมัติรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน คน ตั้งแต่เริ่มโครงการฯจนเสร็จสิ้นโครงการฯ ดังนี้

รายชื่อนักวิจัย

1. (คน x เดือน x จำนวนเงิน) = บาท

2. (คน x เดือน x จำนวนเงิน) = บาท

3. (คน x เดือน x จำนวนเงิน) = บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยวิจัยโครงการฯ ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

( )

### หัวหน้าโครงการ

 บันทึกข้อความ  
 คณะวิศวกรรมศาสตร์

**แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย พร้อมปิดโครงการ**

**แบบฟอร์มขออนุมัติปิด-โครงการอบรมสัมมนาและบ**

เลขที่............../..............

**รหัสบัญชี กองทุน** บัญชีคณะ - วิศวฯ **รหัสเงินทุน แผนงาน** ก.บริการฯ เฉพาะด้าน วศ **เขตตามหน้าที่ หน่วยงาน** ศูนย์บริการวิศวกรรม  **รหัสศูนย์เงินทุน งบประมาณที่ได้รับ   
รหัสเขตธุรกิจ วันที่**   **รหัสโครงการ**

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย ครั้งที่........... พร้อมปิดโครงการ

เรียน คณบดี (ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม)

ตามที่ (ภาค/ศูนย์)คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติดำเนินงานโครงการ และได้รับมติเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ วันที่ โดยมี  เป็นหัวหน้าโครงการนั้น บัดนี้ทางโครงการดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น จึงใคร่ขออนุมัติเบิกเงิน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ประมาณการ** | **เบิกครั้งนี้** |
| **หมวดค่าสาธารณูปโภค** (5041000001) |  |  |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ (0.5% -2.5%) | .......................... | .......................... |
| ภาควิชาวิศวกรรม......................... | .......................... | .......................... |
| **ค่าเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ**  (5056010001) |  |  |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ (8% - 10%) | .......................... | .......................... |
| ภาควิชาวิศวกรรม...................... | .......................... | .......................... |
| ศูนย์บริการวิศวกรรม | .......................... | .......................... |
| กองทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร | .......................... | .......................... |
| **รวม** | .......................... | .......................... |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน บาท () โปรดนำเงินเข้าคณะและปิดโครงการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

()

หัวหน้าโครงการ

 **บันทึกข้อความ**

**แบบฟอร์มขออนุมัติใช้หมวดเงินสำรองทั่วไปของโครงการฯ**

**ส่วนงาน** (ภาควิชา/ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. โทรสาร

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้หมวดเงินสำรองทั่วไปของโครงการฯ

# เรียน คณบดี ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม

# ตามที่ (ภาควิชา/ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับการอนุมัติจากมติกรรมการบริหารคณะ คณะครั้งที่ เมื่อวันที่ ให้ดำเนินการโครงการ . ระยะเวลาดำเนินการ ความทราบแล้วนั้น ทางโครงการฯมีความประสงค์ ขออนุมัติใช้เงินหมวดเงินสำรองทั่วไปของโครงการฯ เป็นจำนวนเงิน บาท () เนื่องจาก

# จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เงินหมวดสำรองทั่วไปของโครงการฯ เพื่อสมทบในหมวดค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน

### ( )

### หัวหน้าโครงการ

**แบบฟอร์มขออนุมัติใช้หมวดเงินสำรองทั่วไปของโครงการฯ**

**แบบฟอร์มขออนุมัติปิด-โครงการอบรมสัมมนาและบ**

**คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรม.............................**

**ชื่อโครงการ.....................................................................................**

**ประจำงวดเมื่อสิ้นสุดโครงการระหว่างวันที่..............................ถึงวันที่...........................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายได้จากการดำเนินงาน** | |  | **ขออนุมัติไว้เดิม** | | **(บาท)** | **ขออนุมัติปรับปรุงใหม่** | | **(บาท)** | |
| **ประมาณการรายได้** | |  | |  |  | |  |  | |
| **รายได้ จาก....................................** | |  | | ........................... |  | | ........................... | |  |
| **รวมรายได้ทั้งสิ้น** | |  | | **...........................** |  | | **...........................** | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **1** | **หมวดค่าตอบแทน** |  | |  |  | | **...........................** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **2** | **หมวดค่าใช้สอย** |  | |  |  | | **............................** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **3** | **หมวดค่าวัสดุ** |  | |  |  | | **…………..…….** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **4** | **หมวดครุภัณฑ์ (ถ้ามี)** |  | |  |  | | **...........................** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
| **5** | **หมวดค่าสาธารณูปโภค (....%)** |  | |  |  | | **...........................** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **6** | **หมวดเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ (....%)** |  | |  |  | | **...........................** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **7** | **หมวดเงินสำรองทั่วไป (.....%)** |  | |  |  | | **...........................** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
| **รวมรายจ่ายทั้งสิ้น** | |  | | **...........................** |  | | **...........................** | |  |

**แบบฟอร์มบันทึกขอยกเลิกโครงการ**

**ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการบริ**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** (ภาควิชา / ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. โทรสาร

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอยกเลิกโครงการ

# เรียน คณบดี ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม

# อ้างถึง มติกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่

ตามที่ (ชื่อหัวหน้าโครงการ) ภาควิชา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขออนุมัติโครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) จาก (ผู้ว่าจ้าง) ระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้น .วัน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ) ผ่านศูนย์บริการวิศวกรรม ตามเอกสารอ้างถึงนั้น

มีความประสงค์ขอยกเลิกโครงการฯ เนื่องจาก จึงขอยกเลิกโครงการดังกล่าว

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

( )

หัวหน้าโครงการ

( )

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม

**ภาคผนวก ค.**

**ตัวอย่างวุฒิบัตรและหนังสือรับรอง**

**ภาษาไทย** 1. วุฒิบัตร จัดเอง

2. วุฒิบัตร จัดร่วม

3. หนังสือสำคัญ จัดเอง มีการสอบ

4. หนังสือสำคัญ จัดเอง ไม่มีการสอน

5. หนังสือสำคัญ จัดร่วม มีการสอบ

6. หนังสือสำคัญ จัดร่วม ไม่มีการสอบ

**ภาษาอังกฤษ** 7. วุฒิบัตร จัดเอง

8. วุฒิบัตร จัดร่วม

9. หนังสือสำคัญ จัดเอง

10. หนังสือสำคัญ จัดร่วม

**เกณฑ์การออกใบรับรอง และการลงนามโครงการและรายชื่อต้องผ่านความเห็นชอบของคณะฯ**

ประเภทของหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม

ประเภท ก. การฝึกอบรมที่จัดโดยคณะ สถาบัน หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

ประเภท ข. การฝึกอบรมที่จัดโดยคณะ สถาบัน หรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งใน มหาวิทยาลัย ร่วมกับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งนอกมหาวิทยาลัย

ประเภท ค. การฝึกอบรมที่จัดโดยคณะ สถาบัน หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยหลาย หน่วยงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

|  |  |
| --- | --- |
| ประเภทใบรับรอง | เกณฑ์การลงนาม |
| 1. วุฒิบัตร  1.1 เป็นการฝึกอบรมประเภท ก. ข. หรือ ค. ที่มีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง หรือเทียบเท่า 2 หน่วยกิต  1.2 มีลักษณะเป็นการฝึก (Training Course) เพื่อเพิ่มพูนความรู้  1.3 ผู้รับวุฒิบัตรต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดต้องมีสัมฤทธิผลตามเกณฑ์ของหลักสูตร  2. หนังสือสำคัญ  2.1 เป็นการฝึกอบรมประเภท ก. ข. หรือ ค.  2.2 มีลักษณะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ใหม่  2.3 ผู้รับหนังสือสำคัญต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดมีการสอบผ่านตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรืออาจเป็นการร่วม สัมมนาอภิปรายแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นโดยไม่มีการสอบ | 1. วุฒิบัตร  1.1 การจัดอบรมประเภท ก. ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันลงนามร่วมกับอธิการบดี  1.2 การจัดอบรมประเภท ข. ให้อธิการบดีลงนามร่วมกับผู้บังคับบัญชาขอหน่วยงานภายนอก  1.3 การจัดอบรมประเภท ค. ให้อธิการบดีลงนามร่วมกับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่เป็นหลักในการจัดการอบรมแต่ถ้าไม่มี หน่วยงานหลักก็มห้พิจารณาผู้ที่จะลงนามตามความเหมาะสมเป็นกรณีๆไป  2. หนังสือสำคัญ  2.1 การจัดอบรมตามประเภท ก. ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันลงนามร่วมกับหัวหน้าภาควิชาหรือประธานจัดการอบรม  2.2 การจัดอบรมตามประเภท ข. ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันลงนาม ร่วมกับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายนอก  2.3 การจัดอบรมตามประเภท ค. ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันลงนามร่วมกับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่เป็นหลักการในการจัดอบรม แต่ถ้าไม่มีหน่วยงานหลักก็ให้พิจารณาผู้ที่จะลงนามตามความเหมาะสมเป็นกรณีๆไป |