



CHULA Σ ENGINEERING
Foundation toward Innovation

แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติโครงการประเภท A-2



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน (ภาควิชา/ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. _____ โทรสาร _____
 ที่ (เลขที่ออกภาควิชา) _____ วันที่ (ลงวันที่ตอนส่งเอกสาร) _____
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรม/สัมมนาเรื่อง _____

เรียน คณบดี ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม

ด้วย _____ (ภาควิชา/ศูนย์ฯ) _____ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย มีความประสงค์ที่จะจัดโครงการอบรม/สัมมนาเรื่อง _____ (ชื่อโครงการ) _____
 _____ งบประมาณโครงการ _____ () โดยมี _____
 (ชื่อหัวหน้าโครงการ) _____ เป็นหัวหน้าโครงการ จัดให้มีการอบรม/สัมมนาในวันที่ _____ (วัน-เดือน-ปี) ถึง _____ (วัน-เดือน-ปี)
 ดังรายละเอียดของโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ และดำเนินการเสนอที่ประชุม
 คณบดีต่อไป (รวมทั้งขออนุมัติให้ข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจและผู้เข้าร่วมอบรมเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา
 และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ บาท () ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการทั้งนี้ต้องได้รับ
 อนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน) ถ้าหน่วยงานต้องการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(_____)

หัวหน้าโครงการ

(_____)

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม _____

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ประเภท A-2)

งานการบริหารโครงการอบรม/สัมมนาและการเงิน

ชื่อโครงการ.....

ชื่อหน่วยงานผู้ว่างจ้าง.....

ชื่อหน่วยงานที่ปรึกษา.....

1. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์ และขอบเขตของโครงการ

.....

.....

.....

.....

3. ระยะเวลาของโครงการ

.....

.....

4. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

.....

.....

.....

5. คณะผู้ดำเนินงาน		
ชื่อ-นามสกุล	คณะ/หน่วยงาน	ตำแหน่ง
5.1		
5.2		
5.3		
5.4		
5.5		

6. สถานที่จัดอบรมสัมมนา

7. จำนวนและคุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

8. หลักสูตรและหัวข้อการอบรม

9. วิทยากร

10. การประเมินผลและเกณฑ์การออกไปรับรอง

11. ค่าลงทะเบียน

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13 งบประมาณ

ประมาณการรายได้	.....
รายได้จากการลงทะเบียน	.....
รายได้จากหน่วยงานอื่น ๆ	.....
ประมาณการรายจ่าย	.....
1 หมวดค่าตอบแทน	.....
<u>บุคลากรหลักของโครงการ</u>	
1.1 ค่าคณะกรรมการดำเนินงาน	.....
<u>บุคลากรสนับสนุนทั่วไป</u>	
1.2 ค่าวิทยากร	.....
1.3 ค่าผู้ช่วยวิทยากร	.....
2 หมวดค่าใช้สอย	.....
2.1 ค่าใช้จ่ายในการทำรายงาน	.....
2.2 ค่าบำรุงสถานที่	.....
2.3 ค่าใช้สอยอื่น ๆ	.....
3 หมวดค่าวัสดุ	.....
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน	.....
3.2 ค่าถ่ายเอกสาร	.....
3.3 ค่าวัสดุอื่น ๆ	.....
4 หมวดค่าสาธารณูปโภค (2.5%)	.....
(กรณีไม่ใช่ห้องประชุมคณะฯ)	
4.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์	.....
4.2 ภาควิชาวิศวกรรม.....	.....
5 หมวดเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ (10%)	.....
5.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2.4%	

5.2	ภาควิชาวิศวกรรม.....	3.3%		
5.3	กองทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร	3.3%	.....	
5.4	ศูนย์บริการวิศวกรรม	1%	.....	
6	หมวดเงินสำรองทั่วไป (5%) (ถ้ามี)			.....
6.1	เงินสำรองทั่วไป		.....	
	รวมประมาณการรายจ่าย		.....	.....

แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติโครงการประเภท A-3



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน (ภาควิชา / ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. _____ โทรสาร _____
 ที่ _____ วันที่ _____
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการที่ปรึกษา _____

เรียน คณบดี ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม

ด้วย (ชื่อหัวหน้าโครงการ) _____ ภาควิชา _____ คณะวิศวกรรมศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินงานที่ปรึกษาโครงการ _____ วงเงินงบประมาณ
 ทั้งสิ้น _____ บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) _____ จาก (ผู้ว่าจ้าง)
 ระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้น _____ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (เริ่มตั้งแต่วันที่ _____
 ถึงวันที่ _____)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(_____)

หัวหน้าโครงการ

(_____)

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม _____

แบบฟอร์มการเขียนโครงการประเภท A-3

งานการบริหารโครงการบริการวิชาการและการเงิน

ชื่อโครงการ.....
 ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง.....
 ชื่อหน่วยงานที่ปรึกษา.....

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

4. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

5. คณะผู้ดำเนินงาน

- | | | | |
|-----|-----------|-------------------|--------------------------|
| 5.1 | ชื่อ..... | คณะ/หน่วยงาน..... | ที่ปรึกษา..... |
| 5.2 | ชื่อ..... | คณะ/หน่วยงาน..... | หัวหน้าโครงการ..... |
| 5.3 | ชื่อ..... | คณะ/หน่วยงาน..... | นักวิจัย..... |
| 5.4 | ชื่อ..... | คณะ/หน่วยงาน..... | ผู้ช่วยนักวิจัย..... |
| 5.5 | ชื่อ..... | คณะ/หน่วยงาน..... | ผู้ประสานงานโครงการ..... |

6. วิธีการจ่ายงวดเงินจากผู้ว่าจ้าง

งบประมาณสำหรับโครงการรวมทั้งสิ้น.....บาท (...จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.)

จะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาเป็นงวด โดยแบ่ง.....งวด

งวดที่	เงื่อนไขการจ่ายค่าจ้าง	จำนวนเงิน ค่าจ้างที่ ปรึกษา (บาท)	หักค่าจ้าง ล่วงหน้า (บาท)	หักเงิน ประกัน ผลงาน (บาท)	จำนวนเงิน สุทธิ (บาท)
รวม					

7. ค่าประกันผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

8. ค่าปรับ (ถ้ามี)

.....

.....

9. วิธีเสนอรายงาน (ระบุเวลาที่จะเสนอรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์)

ลำดับที่	รายการ	วันที่กำหนดส่ง

10. งบประมาณ

ประมาณการรายได้

รายได้จาก.....

ประมาณการรายจ่าย

1 หมวดค่าตอบแทน

บุคลากรหลักของโครงการ

1.1 ที่ปรึกษา

(ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล.....) (จำนวนเงิน x เดือน)

1.2 หัวหน้าโครงการ

(ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล.....) (จำนวนเงิน x เดือน)

1.4 นักวิจัย

(ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล.....) (จำนวนเงิน x เดือน)

ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน

1.5 วิศวกร

(จำนวนเงิน x จำนวนเดือน x จำนวนคน)

1.6 ผู้ช่วยนักวิจัย

(จำนวนเงิน x จำนวนเดือน x จำนวนคน)

1.7 เจ้าหน้าที่ธุรการ

(จำนวนเงิน x จำนวนเดือน x จำนวนคน)

1.8 เจ้าหน้าที่บริการโครงการ

(จำนวนเงิน x จำนวนเดือน x จำนวนคน)

2 หมวดค่าใช้สอย

2.1 ค่าสำรวจ.....

2.2 ค่าเก็บข้อมูล

2.3 ค่าจัดทำรายงาน

2.4	ค่าอุปทานะเดินทาง	.....
2.5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	.....
3	หมวดค่าวัสดุ	.....
3.1	ค่าวัสดุสำนักงาน	.....
3.2	ค่าจัดทำรายงาน	.....
3.3	ค่าวัสดุอื่น ๆ	.....
3.4	ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย	.....
4	หมวดค่าครุภัณฑ์	.....
4.1	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน เครื่อง (ไปรตระบนานับ เช่น เครื่อง อัน ตัว เป็นต้น)	.....
4.2	เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน เครื่อง	.....
4.3	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	.....
5	หมวดค่าสาธารณูปโภค (5%)	.....
5.1	คณะวิศวกรรมศาสตร์	.....
5.2	ภาควิชาวิศวกรรม.....	.....
6	หมวดเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ (10%)	.....
6.1	เงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ	.....
6.1.1	คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2.4%	.....
6.1.2	ภาควิชาวิศวกรรม..... 3.3%	.....
6.1.3	กองทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร 3.3%	.....
6.1.4	ศูนย์บริการวิศวกรรม 1%	.....
6.2	ค่าดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ 2%	.....
	ของงบหมวดครุภัณฑ์ (ถ้ามี)	.....
	(กรณีครุภัณฑ์ที่ซื้อแล้วเป็นของผู้ว่าจ้าง)	.....
7	หมวดเงินสำรองทั่วไป (5%)	.....

7.1 เงินสำรองทั่วไป

		
รวมประมาณการรายจ่าย	.....	.....
	=====	=====

แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติโครงการประเภท B



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน (ภาควิชา/ ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. _____ โทรสาร _____
 ที่ _____ วันที่ _____
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการที่ปรึกษา _____

เรียน คณบดี ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม

ด้วย (ชื่อหัวหน้าโครงการ) _____ ภาควิชา _____ คณะวิศวกรรมศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินงานที่ปรึกษาโครงการ _____ วงเงินงบประมาณ
 ทั้งสิ้น _____ บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) _____ จาก (ผู้ว่าจ้าง) _____
 ระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้น _____ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (เริ่มตั้งแต่วันที่ _____
 ถึงวันที่ _____)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(_____)

หัวหน้าโครงการ

(_____)

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม _____

แบบฟอร์มการเขียนโครงการประเภท B

งานการบริหารโครงการบริการวิชาการและการเงิน

ชื่อโครงการ.....

ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง.....

ชื่อหน่วยงานที่ปรึกษา.....

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

3. ระยะเวลาดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

4. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

5. คณะผู้ดำเนินงาน

- | | | | |
|-----|-----------|-------------------|--------------------------|
| 5.1 | ชื่อ..... | คณะ/หน่วยงาน..... | ที่ปรึกษา..... |
| 5.2 | ชื่อ..... | คณะ/หน่วยงาน..... | หัวหน้าโครงการ..... |
| 5.3 | ชื่อ..... | คณะ/หน่วยงาน..... | นักวิจัย..... |
| 5.4 | ชื่อ..... | คณะ/หน่วยงาน..... | ผู้ช่วยนักวิจัย..... |
| 5.5 | ชื่อ..... | คณะ/หน่วยงาน..... | ผู้ประสานงานโครงการ..... |

6. วิธีการจ่ายงวดเงินจากผู้ว่าจ้าง

งบประมาณสำหรับโครงการรวมทั้งสิ้น.....บาท (...จำนวนเงินเป็นตัวอักษร...) จะ
จ่ายเงินให้ที่ปรึกษาเป็นงวด โดยแบ่ง.....งวด

งวดที่	เงื่อนไขการจ่ายค่าจ้าง	จำนวนเงิน ค่าจ้างที่ ปรึกษา (บาท)	หักค่าจ้าง ล่วงหน้า (บาท)	หักเงิน ประกัน ผลงาน (บาท)	จำนวนเงิน สุทธิ (บาท)
รวม					

7. ค่าประกันผลงาน (ถ้ามี)

.....

8. ค่าปรับ (ถ้ามี)

.....

9. วิธีเสนอรายงาน (ระบุเวลาที่จะเสนอรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์)

ลำดับที่	รายการ	วันที่กำหนดส่ง

10. งบประมาณ

ประมาณการรายได้

รายได้จาก.....

ประมาณการรายจ่าย

1 หมวดค่าตอบแทน

บุคลากรหลักของโครงการ

1.1 ที่ปรึกษา

(ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล.....) (จำนวนเงิน x เดือน)

1.2 หัวหน้าโครงการ

(ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล.....) (จำนวนเงิน x เดือน)

1.4 นักวิจัย

(ตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุล.....) (จำนวนเงิน x เดือน)

ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน

1.5 วิศวกร

(จำนวนเงิน x จำนวนเดือน x จำนวนคน)

1.6 ผู้ช่วยนักวิจัย

(จำนวนเงิน x จำนวนเดือน x จำนวนคน)

1.7 เจ้าหน้าที่ธุรการ

(จำนวนเงิน x จำนวนเดือน x จำนวนคน)

1.8 เจ้าหน้าที่บริการโครงการ

(จำนวนเงิน x จำนวนเดือน x จำนวนคน)

2 หมวดค่าใช้สอย

2.1 ค่าสำรวจ.....

2.2 ค่าเก็บข้อมูล

2.3 ค่าจัดทำรายงาน

2.4	ค่าอุปทานะเดินทาง	.....
2.5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	.....
3	หมวดค่าวัสดุ	.....
3.1	ค่าวัสดุสำนักงาน	.....
3.2	ค่าจัดทำรายงาน	.....
3.3	ค่าวัสดุอื่น ๆ	.....
4	หมวดค่าครุภัณฑ์	.....
4.1	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน เครื่อง (โปรตระกูลโน้ตบุ๊ก เช่น เครื่อง อิน ตั๋ว เป็นต้น)	.....
4.2	เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน เครื่อง	.....
4.3	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	.....
5	หมวดค่าสาธารณูปโภค (0.5%)	.....
5.1	คณะวิศวกรรมศาสตร์	.....
5.2	ภาควิชาวิศวกรรม.....	.....
6	หมวดเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ	.....
	งบประมาณน้อยกว่า 30,000,000 บาท (10%)	
	งบประมาณตั้งแต่ 30,000,000 บาทขึ้นไป (8%)	
6.1	เงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ	
6.1.1	คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2.0% - 2.0%	
6.1.2	ภาควิชาวิศวกรรม..... 2.0% - 2.5%	
6.1.3	กองทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร. 2.0% - 2.5%	
6.1.4	ศูนย์บริการวิศวกรรม 2.0% - 2.5%	.....
6.2	ค่าดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ 2%	
	ของงบหมวดครุภัณฑ์ (ถ้ามี)	
	(กรณีครุภัณฑ์ที่ซื้อแล้วเป็นของผู้ว่าจ้าง)	
7	หมวดเงินสำรองทั่วไป (5%)	.....

7.1 เงินสำรองทั่วไป

		
รวมประมาณการรายจ่าย	.....	.....
	=====	=====

แบบฟอร์มขออนุมัติปรับปรุงงบประมาณโครงการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ (ภาควิชา/ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. _____ โทรสาร _____
 ที่ _____ วันที่ _____
 เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงงบประมาณโครงการ

เรียน คณบดี ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม

ตามที่ _____ (ภาควิชา/ศูนย์ฯ) _____ คณะวิศวกรรมศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับการอนุมัติจากมติกรรมการบริหารคณะ คณะครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____
 ให้ดำเนินการโครงการ _____ ในวงเงิน _____ บาท () นั้น
 ขณะนี้โครงการฯได้รับรายได้ _____ (เพิ่มขึ้น/ลดลง) _____ เนื่องจาก _____
 เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ จึงใคร่ขอปรับปรุงงบประมาณโครงการฯ
 จากเดิม _____ บาท ปรับปรุงใหม่เป็น _____ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ การปรับปรุงงบประมาณโครงการฯ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(_____)

หัวหน้าโครงการ

(_____)

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม _____

แบบฟอร์มขออนุมัติปรับปรุงงบประมาณโครงการฯ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรม.....

ชื่อโครงการ.....

งบรายได้รายจ่าย

ประจำงวดเมื่อสิ้นสุดโครงการระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

รายได้จากการดำเนินงาน	ขออนุมัติไว้เดิม (บาท)	ขออนุมัติปรับปรุง (บาท)
ประมาณการรายได้		
รายได้ จาก.....		
รวมรายได้ทั้งสิ้น		
1 หมวดค่าตอบแทน		
.....		
.....		
.....		
2 หมวดค่าใช้สอย		
.....		
.....		
.....		
3 หมวดค่าวัสดุ		
.....		
.....		
.....		
4 หมวดครุภัณฑ์ (ถ้ามี)		
.....		

.....		
5 หมวดค่าสาธารณูปโภค (....%)		.....
.....		
.....		
6 หมวดเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ (...%)		.....
.....		
.....		
.....		
7 หมวดเงินสำรองทั่วไป (.....%)		.....
.....		
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	=====	=====
	=====	=====
	=====	=====

หมายเหตุ

ยกรายละเอียดรายการจากโครงการที่ได้รับอนุมัติมาให้ครบทุกรายการ



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์

รหัสบัญชี
รหัสเงินทุน
เขตตามหน้าที่
รหัสศูนย์เงินทุน
รหัสเขตธุรกิจ
รหัสโครงการ

กองทุน บัญชีคณะ - วิชา
แผนงาน ก.บริการฯ เฉพาะด้าน วศ
หน่วยงาน ศูนย์บริการวิศวกรรม
งบประมาณที่ได้รับ
วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทน ครั้งที่.....
เรียน คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม

ตามที (ภาค/ศูนย์)..... คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ได้รับอนุมัติโครงการ..... หนังสือสัญญาจ้างฯ เลขที่.....
ลงวันที่..... และมีมติเห็นชอบที่ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ วิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่.....
เมื่อวันที่..... เมื่อวันที่..... ความทราบแล้วนั้น บัดนี้ทางโครงการ
ดังกล่าว มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและใคร่ขออนุมัติเบิกดังนี้

	ประมาณการ	เบิกไปแล้ว	เบิกครั้งนี้
1. หมวดค่าตอบแทน			
1.1 หัวหน้าโครงการ (.....)			
(จำนวนเงิน x จำนวนเดือน x จำนวนคน)			
รวม			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการฯ ครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน บาท () ตาม
ใบสำคัญที่แนบ 1 ฉบับ โดยส่งจ่ายเช็คในนาม

(.....)

หัวหน้าโครงการ

แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ



บันทึกข้อความ

เลขที่/.....

คณะวิศวกรรมศาสตร์

รหัสบัญชี
รหัสเงินทุน
เขตตามหน้าที่
รหัสศูนย์เงินทุน
รหัสเขตธุรกิจ
รหัสโครงการ

กองทุน บัญชีคณะ - วิชา
แผนงาน ก.บริการฯ เฉพาะด้าน วศ
หน่วยงาน ศูนย์บริการวิศวกรรม
งบประมาณที่ได้รับ
วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฯ ครั้งที่.....
เรียน คณบดี ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม

ตามที่ (ภาค/ศูนย์)..... คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติโครงการ.....
..... นังสือสัญญาจ้างฯ เลขที่..... ลงวันที่..... และมีมติเห็นชอบที่
ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
ความทราบแล้วนั้น บัดนี้ทางโครงการดังกล่าว มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและใคร่ขออนุมัติเบิกดังนี้

	ประมาณการ	เบิกไปแล้ว	เบิกครั้งนี้
หมวดค่าใช้สอย			
.....			
.....			
หมวดค่าวัสดุ			
.....			
.....			
รวม			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน บาท () ตามใบสำคัญที่
แนบ..... ฉบับ และโปรดส่งจ่ายเช็คในนาม ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(.....)

หัวหน้าโครงการ

แบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ (ภาควิชา/ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. _____ โทรสาร _____
 ที่ _____ วันที่ _____
 เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ

เรียน คณบดี ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม

ตามที่ _____ (หัวหน้าโครงการ) _____ ได้รับมอบหมายจาก _____ งบประมาณ
 ทั้งสิ้น บาท () ระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ นั้น

ในการนี้เนื่องจากโครงการดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด
 ได้เนื่องจาก _____

จึงใคร่ขออนุมัติขยายระยะเวลาโครงการไปอีก _____ เดือน จนถึงวันที่ _____ ทั้งนี้ได้แนบแผนการ
 ดำเนินงานที่ปรับปรุงใหม่มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(_____)

หัวหน้าโครงการ

แบบฟอร์มขออนุมัติรายชื่อนักวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ (ภาควิชา/ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ _____ โทร _____
 ที่ _____ วันที่ _____
 เรื่อง ขออนุมัติรายชื่อนักวิจัย

เรียน คณบดี ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ตามที่ ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____ มีมติรับทราบ
 โครงการ _____ ตามความทราบแล้วนั้น บัดนี้ โครงการฯ เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ _____
 _____ ถึงวันที่ _____ และทางโครงการมีความประสงค์ขออนุมัติรายชื่อนักวิจัย
 จำนวน _____ คน ตั้งแต่เริ่มโครงการฯ จนเสร็จสิ้นโครงการฯ ดังนี้

รายชื่อนักวิจัย

1. _____ (คน x เดือน x จำนวนเงิน) = บาท
2. _____ (คน x เดือน x จำนวนเงิน) = บาท
3. _____ (คน x เดือน x จำนวนเงิน) = บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรายชื่อนักวิจัยที่ผู้ช่วยวิจัยโครงการฯ ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(_____)

หัวหน้าโครงการ

แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย พร้อมปิดโครงการ



เลขที่...../.....

บันทึกข้อความ คณะวิศวกรรมศาสตร์

รหัสบัญชี
รหัสเงินทุน
เขตตามหน้าที่
รหัสศูนย์เงินทุน
รหัสเขตธุรกิจ
รหัสโครงการ

กองทุน บัญชีคณะ - วิชา
แผนงาน ก.บริการฯ เฉพาะด้าน วศ
หน่วยงาน ศูนย์บริการวิศวกรรม
งบประมาณที่ได้รับ
วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย ครั้งที่..... พร้อมปิดโครงการ
เรียน คณบดี (ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม)

ตามที่ (ภาค/ศูนย์)..... คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติดำเนินงานโครงการ
.....และได้รับมติเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ
วิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่วันที่โดยมีเป็นหัวหน้า
โครงการนั้น บัดนี้ทางโครงการดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น จึงใคร่ขออนุมัติเบิกเงิน ดังนี้

รายการ	ประมาณการ	เบิกครั้งนี้
หมวดค่าสาธารณูปโภค (5041000001)		
คณะวิศวกรรมศาสตร์ (0.5% -2.5%)		
ภาควิชาวิศวกรรม.....		
ค่าเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ (5056010001)		
คณะวิศวกรรมศาสตร์ (8% - 10%)		
ภาควิชาวิศวกรรม.....		
ศูนย์บริการวิศวกรรม		
กองทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร		
รวม		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน บาท () โปรดนำเงินเข้าคณะ
และปิดโครงการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(.....)

หัวหน้าโครงการ

แบบฟอร์มขออนุมัติใช้หมวดเงินสำรองทั่วไปของโครงการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ (ภาควิชา/ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. _____ โทรสาร _____
 ที่ _____ วันที่ _____
 เรื่อง ขออนุมัติใช้หมวดเงินสำรองทั่วไปของโครงการฯ

เรียน คณบดี ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม

ตามที่ _____ (ภาควิชา/ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับการอนุมัติจากมติกรรมการบริหารคณะ คณะครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____
 ให้ดำเนินการโครงการ _____ ระยะเวลาดำเนินการ
 _____ ความทราบแล้วนั้น ทางโครงการมีความประสงค์ ขออนุมัติใช้เงินหมวดเงิน
 สำรองทั่วไปของโครงการฯ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท () เนื่องจาก _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เงินหมวดสำรองทั่วไปของโครงการฯ เพื่อสมทบในหมวดค่า
 ใช้สอย/ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน _____

(_____)

หัวหน้าโครงการ

แบบฟอร์มขออนุมัติใช้หมวดเงินสำรองทั่วไปของโครงการฯ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรม.....

ชื่อโครงการ.....

ประจำงวดเมื่อสิ้นสุดโครงการระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

รายได้จากการดำเนินงาน

ขออนุมัติไว้เดิม (บาท)

ขออนุมัติปรับปรุงใหม่ (บาท)

ประมาณการรายได้

รายได้ จาก.....

.....

.....

รวมรายได้ทั้งสิ้น

.....

.....

.....

.....

=====

=====

1 หมวดค่าตอบแทน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2 หมวดค่าใช้สอย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 หมวดค่าวัสดุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4 หมวดครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

5	หมวดค่าสาธารณูปโภค (....%)	.....
		
		
6	หมวดเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ (....%)	.....
		
		
		
7	หมวดเงินสำรองทั่วไป (.....%)	.....
		
	รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	
	=====	=====
	=====	=====
	=====	=====

แบบฟอร์มบันทึกขอยกเลิกโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน (ภาควิชา / ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. _____ โทรสาร _____
 ที่ _____ วันที่ _____
 เรื่อง ขอยกเลิกโครงการ _____

เรียน คณบดี ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม
 อ้างถึง มติกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ _____

ตามที่ (ชื่อหัวหน้าโครงการ) _____ ภาควิชา _____ คณะวิศวกรรมศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขออนุมัติโครงการ _____ วงเงินงบประมาณ
 ทั้งสิ้น _____ บาท (จำนวนเงินเป็นตัวอักษร) _____ จาก (ผู้ว่าจ้าง) _____
 ระยะเวลาในการดำเนินงานทั้งสิ้น _____ วัน (เริ่มตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____)
 ผ่านศูนย์บริการวิศวกรรม ตามเอกสารอ้างอิงนั้น
 มีความประสงค์ขอยกเลิกโครงการฯ เนื่องจาก _____
 _____ จึงขอยกเลิกโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(_____)

หัวหน้าโครงการ

(_____)

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม _____

ภาคผนวก ค.

ตัวอย่างวุฒิบัตรและหนังสือรับรอง

ภาษาไทย	1. วุฒิบัตร	จัดเอง	
	2. วุฒิบัตร	จัดร่วม	
	3. หนังสือสำคัญ	จัดเอง	มีการสอบ
	4. หนังสือสำคัญ	จัดเอง	ไม่มีการสอน
	5. หนังสือสำคัญ	จัดร่วม	มีการสอบ
	6. หนังสือสำคัญ	จัดร่วม	ไม่มีการสอบ
ภาษาอังกฤษ	7. วุฒิบัตร	จัดเอง	
	8. วุฒิบัตร	จัดร่วม	
	9. หนังสือสำคัญ	จัดเอง	
	10. หนังสือสำคัญ	จัดร่วม	

เกณฑ์การออกใบรับรอง และการลงนามโครงการและรายชื่อต้องผ่านความเห็นชอบของคณะฯ

ประเภทของหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม

- ประเภท ก. การฝึกอบรมที่จัดโดยคณะ สถาบัน หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
- ประเภท ข. การฝึกอบรมที่จัดโดยคณะ สถาบัน หรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัย ร่วมกับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งนอกมหาวิทยาลัย
- ประเภท ค. การฝึกอบรมที่จัดโดยคณะ สถาบัน หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยหลายหน่วยงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ประเภทใบรับรอง	เกณฑ์การลงนาม
1. วุฒิบัตร 1.1 เป็นการฝึกอบรมประเภท ก. ข. หรือ ค. ที่มีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง หรือเทียบเท่า 2 หน่วยกิต 1.2 มีลักษณะเป็นการฝึก (Training Course) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ 1.3 ผู้รับวุฒิบัตรต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดต้องมีสัมฤทธิ์ผลตามเกณฑ์ของหลักสูตร 2. หนังสือสำคัญ 2.1 เป็นการฝึกอบรมประเภท ก. ข. หรือ ค. 2.2 มีลักษณะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ใหม่ 2.3 ผู้รับหนังสือสำคัญต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดมีการสอบผ่านตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรืออาจเป็นการร่วม สัมมนาอภิปรายแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นโดยไม่มี การสอบ	1. วุฒิบัตร 1.1 การจัดอบรมประเภท ก. ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันลงนามร่วมกับอธิการบดี 1.2 การจัดอบรมประเภท ข. ให้อธิการบดีลงนามร่วมกับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายนอก 1.3 การจัดอบรมประเภท ค. ให้อธิการบดีลงนามร่วมกับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่เป็นหลักในการจัดการอบรม แต่ถ้าไม่มี หน่วยงานหลักก็ให้พิจารณาผู้ที่ลงนามตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป 2. หนังสือสำคัญ 2.1 การจัดอบรมตามประเภท ก. ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันลงนามร่วมกับหัวหน้าภาควิชาหรือประธานจัดการอบรม 2.2 การจัดอบรมตามประเภท ข. ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันลงนาม ร่วมกับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายนอก 2.3 การจัดอบรมตามประเภท ค. ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันลงนามร่วมกับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่เป็นหลักในการจัดการอบรม แต่ถ้าไม่มี หน่วยงานหลักก็ให้พิจารณาผู้ที่ลงนามตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป