



ประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิชาชีพ P7

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิชาชีพ P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 16,500 บาท เพื่อปฏิบัติงานใน หน่วยวิชาชีพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ นั้น เนื่องจากไม่มีผู้สมัครจึงขอขยายเวลาการรับสมัครออกไปจนถึงวันที่ 10 ธันวาคม 2557 โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3. ความรู้ความสามารถ

3.1 สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

3.2 สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมอื่น ที่เป็นประโยชน์ในงาน

3.3 มีบุคลิกภาพดี สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆได้ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

3.4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีความเสียสละ เพื่อส่วนรวม

4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ เช่น

4.1 วางแผนและดำเนินการด้านอาคันตุกะสัมพันธ์ ตั้งแต่การประสานงานติดต่อ การต้อนรับ จนถึงการเก็บข้อมูล และประสานงานหลังการเยือน

4.2 วางแผนและดำเนินการด้านนิสิต และบุคลากรต่างชาติ โดยครอบคลุมกิจกรรมแลกเปลี่ยน นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร

4.3 วางแผนและดำเนินการด้านเครือข่ายต่างประเทศที่คณะและมหาวิทยาลัยร่วมเป็นสมาชิก

4.4 วางแผนและดำเนินการการจัดประชุม/สัมมนานานาชาติ ตั้งแต่การประสานงานติดต่อ การจัดงาน จนถึงการเก็บข้อมูลและประสานงานหลังการจัดงาน

4.5 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆในคณะและมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4.6 งานด้านธุรการทั่วไปของหน่วยงาน

4.7 ร่างจดหมายโต้ตอบกับต่างประเทศ

4.8 ประชาสัมพันธ์ทุนแลกเปลี่ยนจากต่างประเทศ

4.9 จัดทำและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลต่างประเทศของคณะให้ทันสมัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

5. วิธีการคัดเลือก

5.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย

5.1.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

5.1.2 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง (*ความรู้คอมพิวเตอร์*)

5.1.3 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง  
(ประเมินทัศนคติ Attitude Test และประเมินความถนัด Aptitude Test:  
เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป)

5.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน

5.2.1 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง

5.2.2 สัมภาษณ์

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)

6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน

6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา

6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร

6.7 ผลผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP หรือ IELTS ใด  
อย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องมีผลคะแนนการ  
สอบขั้นต่ำดังนี้ TOEIC ....405.... คะแนน CULI-TEST ....65.... คะแนน CU-TEP .....50.....  
คะแนน หรือ IELTS .....4..... คะแนน

6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

หลักฐานข้อ 6.2-6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้อง  
ผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline) และสอบถาม  
รายละเอียดได้ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 02-2186319 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 10 ธันวาคม 2557 ในวัน  
และเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลางทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline) ในวันที่  
17 ธันวาคม 2557

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ พุทธิวิสุทธิศักดิ์)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

\*28112014 1601\*

28112014 1601