



ประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง วิศวกร P7

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง วิศวกร P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 18,200 บาท เพื่อปฏิบัติงานใน งานบริหารระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์ นั้น เนื่องจากมีผู้มาสมัครจำนวนน้อย จึงขอขยายเวลาการรับสมัครออกไป จนถึงวันที่ 25 ธันวาคม 2557 โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมโยธา ไฟฟ้า เครื่องกล อุตสาหการ หรือวิศวกรรมศาสตร์ในสาขา  
อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3. ความรู้ความสามารถ

- 3.1 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฏระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 3.2 มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับด้านระบบอาคารสูง
- 3.3 สามารถศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผล
- 3.4 สามารถจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุง  
การปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 3.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office และ  
Autocad ได้ดี
- 3.6 มีความรู้ความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้ รวมถึง  
สามารถแสดงผลในรูปแบบต่างๆ เช่น กราฟ รายงาน เป็นต้น
- 3.7 มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆของหน่วยงานที่สังกัด
- 3.8 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- 3.9 ถ้ามีความสามารถในการเขียนโปรแกรม Revit จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ เช่น

- 4.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ ถอดแบบ ประมาณราคา และจัดทำสัญญาจ้าง  
ออกแบบ
- 4.2 ควบคุมงานก่อสร้าง ซ่อมแซม และปรับปรุงอาคารสถานที่
- 4.3 จัดทำแผนการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ประจำปี
- 4.4 ดำเนินการควบคุมดูแล และประสานงานกับบริษัทผู้รับเหมาในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร  
สถานที่
- 4.5 ติดต่อประสานงานด้านกายภาพกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก
- 4.6 ตรวจสอบการบำรุงรักษาวิศวกรรมระบบของบริษัทผู้รับเหมา
- 4.7 ร่างข้อกำหนดสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

5. วิธีการคัดเลือก

5.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย

- 5.1.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 5.1.2 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง (*ความรู้คอมพิวเตอร์*)
- 5.1.3 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง  
(*ประเมินทัศนคติ Attitude Test และประเมินความถนัด Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป*)

5.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน

- 5.2.1 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 5.2.2 สัมภาษณ์

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CU-TEP หรือ IELTS อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้ TOEIC...255....คะแนน CU-TEP.....18.....คะแนน หรือ IELTS.....2.0.....คะแนน
- 6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

หลักฐานข้อ 6.2-6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้องผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline) และสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 02-2186319 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 25 ธันวาคม 2557 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลางโดยทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline) ในวันที่

7 มกราคม 2558

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ พุทธิวิสุทธิศักดิ์)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

**\*30092014 1542\***

30092014 1542