



ประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิชาชีพ P7

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิชาชีพ P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 16,500 บาท เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยวิชาชีพ งานสื่อสารองค์กรและวิชาชีพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ นั้น เนื่องจากมีผู้มาสมัครจำนวนน้อยจึงขอขยายเวลาการรับสมัครออกไปจนถึงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำความผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3. ความรู้ความสามารถ

- 3.1 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี (ถ้ารู้ภาษาอื่นจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- 3.2 สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมอื่นที่เป็นประโยชน์ในงาน
- 3.3 มีบุคลิกภาพดี สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆได้ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

- 3.4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม
4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิต
 - 4.1 วางแผนและดำเนินการด้านอาคันตุกะสัมพันธ์ ตั้งแต่การประสานงานติดต่อ การต้อนรับ จนถึงการเก็บข้อมูลและประสานงานหลังการเยือน
 - 4.2 วางแผนและดำเนินการด้านนิสิตและบุคลากรต่างชาติ โดยครอบคลุมกิจกรรมแลกเปลี่ยน นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร
 - 4.3 วางแผนและดำเนินการด้านเครือข่ายต่างประเทศที่คณะและมหาวิทยาลัยร่วมเป็นสมาชิก
 - 4.4 วางแผนและดำเนินการการจัดประชุม / สัมมนานานาชาติ ตั้งแต่การประสานงานติดต่อ การจัดงาน จนถึงการเก็บข้อมูลประสานงานหลังการจัดงาน
 - 4.5 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ในคณะและมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - 4.6 งานด้านธุรการทั่วไปของหน่วยงาน
 - 4.7 ร่างจดหมายโต้ตอบกับต่างประเทศ
 - 4.8 ประชาสัมพันธ์ทุนแลกเปลี่ยนจากต่างประเทศ
 - 4.9 จัดทำและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลต่างประเทศของคณะให้ทันสมัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
5. วิธีการคัดเลือก
 - 5.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย
 - 5.1.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - 5.1.2 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง (*ความรู้คอมพิวเตอร์*)
 - 5.1.3 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง (*ประเมินทัศนคติ Attitude Test และประเมินความถนัด Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป*)
 - 5.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน
 - 5.2.1 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
 - 5.2.2 สัมภาษณ์
6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร
 - 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
 - 6.2 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
 - 6.3 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
 - 6.4 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
 - 6.5 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
 - 6.6 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP หรือ IELTS อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำดังนี้ TOEIC405.... คะแนน CULI-TEST65.... คะแนน CU-TEP50..... คะแนน หรือ IELTS4..... คะแนน

6.7 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน

หลักฐานข้อ 6.2-6.6 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้อง
ผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline และสอบถาม
รายละเอียดได้ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 02-2186319 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 ใน
วันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลางทาง www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline ในวันที่
16 กรกฎาคม 2557

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ พุทธิวิสุทธิศักดิ์)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

16062014 1050

16062014 1050