



ประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง วิศวกร P7

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง วิศวกร P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 18,200 บาท เพื่อปฏิบัติงานใน งานบริหารระบบกายภาพ ฝ่ายบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์ นั้น เนื่องจากมีผู้มาสมัครจำนวนน้อย จึงขอขยายเวลาการรับสมัครออกไป จนถึงวันที่ 11 มีนาคม 2558 โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมโยธา ไฟฟ้า เครื่องกล อุตสาหการ หรือวิศวกรรมศาสตร์ในสาขา
อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3. ความรู้ความสามารถ

3.1 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

3.2 มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับด้านระบบอาคารสูง

3.3 สามารถศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผล

3.4 สามารถจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุง
การปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

3.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office และ
Autocad ได้ดี

3.6 มีความรู้ความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้ รวมถึง
สามารถแสดงผลในรูปแบบต่างๆ เช่น กราฟ รายงาน เป็นต้น

3.7 มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆของหน่วยงานที่สังกัด

3.8 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

3.9 ถ้ามีความสามารถในการเขียนโปรแกรม Revit จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ เช่น

4.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ ถอดแบบ ประมาณราคา และจัดทำสัญญาจ้าง
ออกแบบ

4.2 ควบคุมงานก่อสร้าง ซ่อมแซม และปรับปรุงอาคารสถานที่

4.3 จัดทำแผนการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ประจำปี

4.4 ดำเนินการควบคุมดูแล และประสานงานกับบริษัทผู้รับเหมาในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร
สถานที่

4.5 ติดต่อประสานงานด้านกายภาพกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก

4.6 ตรวจสอบการบำรุงรักษาวิศวกรรมระบบของบริษัทผู้รับเหมา

4.7 ร่างข้อกำหนดสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

5. วิธีการคัดเลือก

5.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย

- 5.1.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 5.1.2 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง (*ความรู้คอมพิวเตอร์*)
- 5.1.3 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
(*ประเมินทัศนคติ Attitude Test และประเมินความถนัด Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป*)

5.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน

- 5.2.1 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 5.2.2 สัมภาษณ์

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CU-TEP หรือ IELTS อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้ TOEIC...255....คะแนน CU-TEP.....18.....คะแนน หรือ IELTS.....2.0.....คะแนน
- 6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

หลักฐานข้อ 6.2-6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้องผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline และสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 02-2186319 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 11 มีนาคม 2558 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลางโดยทาง www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline ในวันที่
19 มีนาคม 2558

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ พุทธิวิสุทธิศักดิ์)

รองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

30092014 1542

30092014 1542