แบบเสนอเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ

**ครั้งที่**  6/2 557  **เมื่อวันที่** 11 มิถุนายน 2557

**เรื่อง** ขออนุมัติขยายเวลาดำเนินโครงการ.....................(ชื่อโครงการ)................

**เอกสารเพื่อ** 🗹เสนอเวียน 🞏เสนอประชุม

**ระเบียบวาระ** 🞏เพื่อทราบ 🗹 เพื่อพิจารณา

🞏 อนุมัติ  
 🗹 เห็นชอบ

**ประเภทเรื่อง** 🗹สืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ................ เมื่อวันที่ ........................

🞏เรื่องใหม่

**เอกสารประกอบ** 🗹 อยู่ในวาระ 🞎 อยู่นอกวาระ

**สาระสำคัญ**

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินโครง.........(ชื่อโครงการ)..........วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ................ บาท (ตัวอักษร............) โดยมี ........(ชื่อหัวหน้าโครงการ)...... ภาควิชา..........เป็นหัวหน้าโครงการ มีระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ......................... ถึงวันที่ ...................... (เหตุผลที่ขอขยายระยะเวลา) .........เป็นสิ้นสุดวันที่....................................

**ประเด็นที่เสนอ**

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบขยายเวลาของโครงการ ทั้งนี้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการให้บริการทางวิชาการ ให้ผู้อำนวยการ เสนอคณบดีเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อเห็นชอบโดยใช้วิธีการเวียน และนำเสนอที่ประชุมคณบดีต่อไป

**ประเภทงาน**

🗹 งานประจำ 🞏 งานยุทธศาสตร์

🞏 งานแผนและงบประมาณ 🞎 ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศ

🞏 งานคลังและพัสดุ 🞎 เป็นคณะฯ ที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

🞏 งานบริหารระบบกายภาพ 🞎 ความเป็นเลิศด้านวิจัย

🞏 งานบริหารและธุรการ 🞏 มีประสิทธิภาพ

🞏 งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 🞎 เป็นประชาคมที่มีความสุข

🞏 งานพัฒนาองค์กรและประสิทธิภาพ

* งานสื่อสารองค์กรและวิรัชกิจ
* งานทะเบียนและประเมินผล
* งานบริหารการศึกษา
* งานกิจการนิสิต
* งานบริหารวิจัย
* งานเทคโนโลยีสารสนเทศวิศวกรรม
* งานนวัตกรรมการเรียนรู้

🗹 ศูนย์บริการวิศวกรรม

* ISE

มติที่ประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ จัดทำโดย นางสาวภัทราพร แสงโสภา

ตรวจสอบโดย ศาสตราจารย์.ดร.ธัญวัฒน์ โพธิศิริ

เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการบริการวิชาการ (Checklist)

**คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อโครงการ** | ขออนุมัติขยายเวลาโครงการ.................................. | | | | | |
| **ผู้ว่าจ้าง** | ............................................................................ | | | | | |
| **หัวหน้าโครงการ** | ............................................................................ | | | | | |
| **ภาควิชา/หน่วยงาน** | ............................................................................ | | | | | |
| **งบประมาณโครงการ** | .............................. (ตัวอักษร................................) | | | | | |
| **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** | .........วัน | | เริ่ม | .............................. | สิ้นสุด | ............................ |
| **ลักษณะการให้บริการวิชาการโดยสังเขป** | ............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................. | | | | | |
| **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้จากการให้บริการวิชาการ** | .............................................................................................................................................  ............................................................................................................................................. | | | | | |
| **เงื่อนไข หรือ ข้อกำหนดพิเศษในการดำเนินโครงการ** | ...............................................................................................................................................  ............................................................................................................................................... | | | | | |
| **ขั้นตอนการดำเนินการในปัจจุบัน** |  | จัดทำข้อเสนอโครงการ เพื่อยื่นต่อผู้ว่าจ้าง | | | | |
|  | ลงนามในสัญญาเพื่อดำเนินโครงการ | | | | |
|  | จัดทำประกาศโครงการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการคณะวิศวกรรมศาสตร์ | | | | |
|  | จัดส่งประกาศโครงการ เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมคณบดี | | | | |

|  |
| --- |
|  |
| ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม/รองผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม |

โครงการบริการวิชาการคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | | **ผลการตรวจสอบ** | | | | | | **หมายเหตุ** |
| 1 | **งบประมาณโครงการ** | |  | น้อยกว่า 5 ล้าน | คณบดี | | | |  |
|  | 5 ล้าน-50 ล้าน | กรรมการศูนย์บริการฯ | | | |
|  | มากกว่า 50 ล้าน | กรรมการคณะฯ | | | |
| 2 | **เงื่อนไขการปรับเงิน** | |  | โครงการไม่มีค่าปรับ | | | | |  |
|  | โครงการมีค่าปรับ | เนื้องานเหมาะสมกับกำหนดการส่งงาน | | | |
|  | โครงการมีค่าปรับ | ยังไม่ได้พิจารณาความเหมาะสมของกำหนดการส่ง | | | |
| 3 | **ค่าตอบแทนของบุคลากรหลักของโครงการ** | |  | ผู้วิจัยหลัก > 50% เป็นบุคลากรของจุฬาลงกรณ์ฯ | | | | |  |
|  | ผู้วิจัยหลัก < 50% เป็นบุคลากรของจุฬาลงกรณ์ฯ | | | | |
| 4 | **การจ้างนิติบุคคลภายนอก** | |  | มีการจ้างนิติบุคคลภายนอก < 40% ของงบประมาณ | | | | |  |
|  | มีการจ้างนิติบุคคลภายนอก > 40% ของงบประมาณ | | | | |
|  | ไม่มีการจ้างนิติบุคคลภายนอก | | | | |
| 5 | **การจัดซื้อครุภัณฑ์** | |  | มีการซื้อครุภัณฑ์  < 20% ของงบประมาณ | |  | มีค่าดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ 2% | |  |
|  | ไม่มีค่าดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ | |  |
|  | มีการซื้อครุภัณฑ์  > 20% ของงบประมาณ | |  | มีค่าดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ 2% | |  |
|  | ไม่มีค่าดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ | |  |
|  | ไม่มีการซื้อครุภัณฑ์ | | | | |  |
| 6 | **วิชาชีพวิศวกรรม** | |  | การให้บริการไม่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพวิศวกรรม | | | | |  |
|  | เกี่ยวข้องกับวิชาชีพวิศวกรรม | | | | |  |
| 7 | **ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม/ภาพลักษณ์** | |  | ไม่มีผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม/ภาพลักษณ์ | | | | |  |
|  | อาจมีผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม/ภาพลักษณ์ | | | | |  |
| 8 | **รายละเอียดในประกาศโครงการ** | |  | สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการให้บริการวิชาการ ฉบับล่าสุด | | | | |  |
|  | บางประเด็นไม่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการให้บริการวิชาการฉบับล่าสุด | | | | |  |
| 9 | **เงื่อนไขพิเศษในการดำเนินโครงการ** | |  | ไม่มีเงื่อนไขพิเศษในการดำเนินโครงการ | | | | |  |
|  | มีเงื่อนไขพิเศษในการดำเนินโครงการ เช่น ต้องร่วมงานกับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง | | | | |  |
|  |  | |  |  | | | | |  |
| **สรุปผลการตรวจ** | | |  | โครงการไม่มีประเด็นที่ต้องพิจารณาเพิ่มเติม | | | | | |
|  | โครงการมีประเด็นที่ต้องได้รับการพิจารณาเพิ่มเติม | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | |
| **วันที่พิจารณา** | | **ผู้ตรวจเอกสาร** | | | | | | **ผอ.ศูนย์บริการวิศวกรรม/รผอ.ศูนย์บริการวิศวกรรม** | |