บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน** ศูนย์บริการวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร 86404, 86344 แฟกซ์ 86404

**ที่**  ศบ. **วันที่** ........(เดือน)..... 25....

**เรื่อง** ขอปรับปรุงงบประมาณโครงการบริการวิชาการ

เรียน รองคณบดี (ผศ.ดร.จิรวัฒน์ ชีวรุ่งโรจน์)

ตามที่ศูนย์บริการวิศวกรรม ได้รับมติเห็นชอบจากการประชุมกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ว............... เมื่อวันที่.....(ลงวันที่)......... ให้ดำเนินโครงการ................(ชื่อโครงการ)............. โดยมี ..............(ชื่อหัวหน้าโครงการ)..............เป็นหัวหน้าโครงการฯ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น .....................(ตัวอักษร)..................บาท ............(ตัวหนังสือ)................ มีระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่.....(เริ่มต้น)..........ถึงวันที่ ......(สิ้นสุด)...........เนื่องจากโครงการมีการปรับงบประมาณและขออนุมัติใช้เงินสำรองทั่วไป โดยได้รับความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ว........... เมื่อวันที่ .....(ลงวันที่).......

โครงการฯ มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณแต่ละรายการ ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **งบประมาณเดิม** | **งบประมาณใหม่** | **งบประมาณใหม่ ที่เปลี่ยนแปลง** |
| 1. หมวดค่าตอบแทนบุคลากร | ............... | ............... | ............... |
| 1. หมวดค่าใช้สอย | ............... | ............... | ............... |
| 1. หมวดค่าวัสดุ | ............... | ............... | ............... |
| 1. หมวดค่าสาธารณูปโภค | ............... | ............... | **-** |
| 1. หมวดเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ | ............... | ............... | **-** |
| 1. หมวดเงินสำรองทั่วไป | ............... | ............... | ............... |
| **รวม** | ............... | ............... | ............... |

ศูนย์บริการวิศวกรรม จึงขอส่งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงงบประมาณของโครงการดังกล่าวมาเพื่อป้อนเข้าระบบ CU-ERP โดยมีรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(…………………………………………………….)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม