**แบบฟอร์มขออนุมัติปรับปรุงงบประมาณโครงการฯ**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** (ภาควิชา/ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. โทรสาร

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติปรับปรุงงบประมาณโครงการ

# เรียน คณบดี ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม

# ตามที่ (ภาควิชา/ศูนย์ฯ) คณะวิศวกรรมศาสตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับการอนุมัติจากมติกรรมการบริหารคณะ คณะครั้งที่ เมื่อวันที่ ให้ดำเนินการโครงการ . ในวงเงิน บาท () นั้น ขณะนี้โครงการฯได้รับรายได้ (เพิ่มขึ้น/ลดลง) เนื่องจาก เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ จึงใคร่ขอปรับปรุงงบประมาณโครงการฯ

# จากเดิม บาท ปรับปรุงใหม่เป็น บาท

# จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ การปรับปรุงงบประมาณโครงการฯ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

### ( )

### หัวหน้าโครงการ

( )

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรม

**แบบฟอร์มขออนุมัติปรับปรุงงบประมาณโครงการฯ**

**แบบฟอร์มขออนุมัติปิด-โครงการอบรมสัมมนาและบ**

**คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรม.............................**

**ชื่อโครงการ.....................................................................................**

**งบรายได้รายจ่าย**

**ประจำงวดเมื่อสิ้นสุดโครงการระหว่างวันที่..............................ถึงวันที่...........................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายได้จากการดำเนินงาน** | |  | **ขออนุมัติไว้เดิม** | | **(บาท)** | **ขออนุมัติปรับปรุง** | | **(บาท)** | |
| **ประมาณการรายได้** | |  | |  |  | |  |  | |
| **รายได้ จาก....................................** | |  | | ........................... |  | | ........................... | |  |
| **รวมรายได้ทั้งสิ้น** | |  | | **...........................** |  | | **...........................** | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **1** | **หมวดค่าตอบแทน** |  | |  |  | | **...........................** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **2** | **หมวดค่าใช้สอย** |  | |  |  | | **............................** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **3** | **หมวดค่าวัสดุ** |  | |  |  | | **…………..…….** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **4** | **หมวดครุภัณฑ์ (ถ้ามี)** |  | |  |  | | **...........................** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
| **5** | **หมวดค่าสาธารณูปโภค (....%)** |  | |  |  | | **...........................** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **6** | **หมวดเงินอุดหนุนพัฒนาวิชาการ (....%)** |  | |  |  | | **...........................** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **7** | **หมวดเงินสำรองทั่วไป (.....%)** |  | |  |  | | **...........................** |
|  | .............................................. |  | | …….....………. |  | |  |
| **รวมรายจ่ายทั้งสิ้น** | |  | | **...........................** |  | | **...........................** | |  |

หมายเหตุ

ยกรายละเอียดรายการจากโครงการที่ได้รับอนุมัติมาให้ครบทุกรายการ