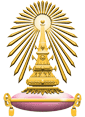
** เลขที่…......................**

**บันทึกข้อความ**

**คณะวิศวกรรมศาสตร์**

**ประเภทธุรกิจ**

**เขตตามหน้าที่ วันที่**  ………………………………………..

**หน่วยงาน** 21

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินรองจ่าย โครงการ ………………………………………………………………………………………………………………

เรียน ท่านคณบดี (ผ่านผู้อำนวยการศูนย์บริการวิศวกรรม)

ตามที่ ภาควิชาวิศวกรรม…………… คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับมอบหมายจาก บริษัท ……………………………………… ให้ดำเนินการ “โครงการ …………………………………………………………” ในวงเงินงบประมาณ …………………………. บาท (.............................................) และได้ทำการลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ............... เดือน (ตั้งแต่วันที่ .................................. ถึง วันที่ .....................................) นั้น ขณะนี้โครงการฯ อยู่ระหว่างดำเนินการและมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก ข้าพเจ้า (..................................................) ในฐานะหัวหน้าโครงการฯ มีความประสงค์ใคร่ขออนุมัติยืมเงินรองจ่ายเป็นจำนวนเงิน …………………….. บาท (……………………………….) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการฯ ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ค่าใช้จ่าย.................................... | 00.00 | บาท |
| 1. ค่าวัสดุสำนักงานและค่าวัสดุอื่นๆ | 00.00 | บาท |

ทั้งนี้ โปรดออกเช็คสั่งจ่ายในนาม “....................................................” โดยโครงการฯ มีกำหนดส่งคืนเงินยืมรองจ่ายภายในวันที่ .....................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(............................................................)

หัวหน้าโครงการ