พระเกี้ยวคณะฯ

**บันทึกข้อความ**

ส่วนงาน ภาควิชาฯ/หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ท่านคณบดี

ส่วนงาน.....................................................................................................................................................................................มีความประสงค์จะจัดหาพัสดุ.......................................................................................... โดยมีรายละเอียดขอจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. รายละเอียดข้อกำหนดของงานจ้าง จำนวน.......................หน้า/แผ่น

3. แหล่งที่มาของราคากลาง………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

4. วงเงินที่จะจ้าง………….....................................................บาท งบประมาณของ.................................ปี......................................................

5. กำหนดเวลาที่ต้องการให้แล้วเสร็จ..........................วัน................................เดือน.............................ปี

6. วิธีที่จะจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-market) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เกณฑ์ราคา เกณฑ์คุณภาพ

8. ขอเสนอรายนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการทางพัสดุ

8.1 คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ/ข้อกำหนดของงานจ้าง จำนวน 3 คน

8.2 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็คทรอนิกส์ จำนวน 3 คน

8.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 3 คน

1)...................................................................... ประธานกรรมการ

2)...................................................................... กรรมการ

3)...................................................................... กรรมการและเลขานุการ

*(\*\*โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชน 13 หลัก และ e-mail ของคณะกรรมการทุกชุดและทุกท่าน)*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการต่อไป

................................................... ................................................

(.................................................) (................................................)

ตำแหน่ง..................................... หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ