



ประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่องตารางอัตราเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ

ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อปฏิบัติตามข้อ ๗ แห่งประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คนบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้กำหนดอัตราเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามตารางที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงิน และอัตราเบิกจ่ายเงินที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในตารางนี้ให้เป็นไปตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๐		อัตราเบิกจ่ายสำหรับ คณะวิศวกรรมศาสตร์		
ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา				
ข้อ ๙	อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน			
	(๗) เลขานุการคณะกรรมการบริหารส่วนงาน	เดือนละ	๑๐,๐๐๐	บาท
	(๘) คณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน			
	(ก) ประธานและกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑,๒๐๐	บาท
	(ข) ผู้ประสานงานคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ	ชั่วโมงละ	๒๐๐	บาท
	(ค) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการบริหารจัดการประเมินคุณภาพสำหรับประธาน	ครั้งละ	๕,๐๐๐	บาท
ข้อ ๑๑	อัตราการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม			
	(๕) คณะกรรมการบริหารส่วนงาน			
	(ก) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ต่อคน	ครั้งละ	๑,๕๐๐	บาท
	(ข) กรรมการที่เป็นบุคลากร ต่อคน	ครั้งละ	๕๐๐	บาท
	(ค) ผู้ช่วยเลขานุการ ต่อคน	ครั้งละ	๕๐๐	บาท

<b>ข้อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนด เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๐</b>		<b>อัตราเบิกจ่ายสำหรับ คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>		
	(๑๕) คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อ หรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินจัดหาเกินห้าแสนบาท คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ			
	(ข) กรรมการที่เป็นบุคลากร ต่อคน	ครั้งละ	๕๐๐	บาท
	(๑๗) ที่ปรึกษา กรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่ แต่งตั้งโดยส่วนงานเฉพาะที่เป็นบุคคลภายนอก ต่อคน	ครั้งละ	๑,๕๐๐	บาท
ข้อ ๑๔	อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา			
	วันปฏิบัติงานปกติ			
	(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P6-P9 หรือเทียบเท่า ต่อคน	ชั่วโมงละ	๖๐	บาท
	วันหยุด			
	(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P6-P9 หรือเทียบเท่า ต่อคน	ชั่วโมงละ	๗๐	บาท
<b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเรียน การสอน และการสอบ</b>				
ข้อ ๑๙	ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้บรรยาย/ปฏิบัติการในหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามจำนวนชั่วโมงที่ หลักสูตรกำหนด (ตามความเหมาะสม)			
	(๑) กรณีอาจารย์พิเศษ หรือวิทยากร ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑,๕๐๐	บาท
	(๒) กรณีอาจารย์ประจำสอนในภาคฤดูร้อน ต่อคน	ชั่วโมงละ	๕๐๐	บาท
	หรือ ให้เบิกจ่ายได้เป็นการเหมา (หากสอนหลายคนให้แบ่ง ตามสัดส่วน)	วิชาละ	๒๒,๕๐๐	บาท
	ข้อ ๒๐ ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบตามจำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด (โดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีปฏิบัติหน้าที่ นอกเวลาปฏิบัติงานปกติ)			
(๑) ผู้ควบคุมการสอบ ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๐๐	บาท	
(๒) ผู้ช่วยควบคุมการสอบ ต่อคน	ชั่วโมงละ	๘๐	บาท	
	(๓) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบในหน้าที่อื่น ๆ ให้ใช้เกณฑ์การ เบิกจ่ายและอัตราใน (๑) และ (๒) ตามความเหมาะสม			

ชื่อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนด เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๐		อัตราเบิกจ่ายสำหรับ คณะวิศวกรรมศาสตร์		
	(๔) ค่าตรวจกระดาษคำตอบ			
	(ก) ระดับปริญญาตรี ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ต่อหนึ่งวิชา			
	๑) คำตอบแบบอัตนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	๒	บาท
	๒) คำตอบแบบอัตนัยและปรนัย	ชั่วโมงสอบละ	๑	บาท
	๓) คำตอบแบบปรนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	๑	บาท
	(ข) ระดับบัณฑิตศึกษา ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ต่อหนึ่งวิชา			
	๑) คำตอบแบบอัตนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	๓	บาท
	๒) คำตอบแบบอัตนัยและปรนัย	ชั่วโมงสอบละ	๒	บาท
	๓) คำตอบแบบปรนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	๑	บาท
ข้อ ๒๑	เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์			
	(๑) ระดับปริญญาโท ต่อคน	เล่มละ	๗๕๐	บาท
	(๒) ระดับปริญญาเอก ต่อคน	เล่มละ	๑,๐๐๐	บาท
ข้อ ๒๒	เงินสมนาคุณอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์			
	(๑) ระดับปริญญาโท ต่อคน	เล่มละ	๓,๐๐๐	บาท
	(๒) ระดับปริญญาเอก ต่อคน	เล่มละ	๑๐,๐๐๐	บาท
ข้อ ๒๓	เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ไม่รวมอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)			
	(๑) ระดับปริญญาโท ต่อคน	เล่มละ	๑,๐๐๐	บาท
	(๒) ระดับปริญญาเอก ต่อคน	เล่มละ	๑,๕๐๐	บาท
ข้อ ๒๔	เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบวัดคุณสมบัติระดับ ปริญญาเอก ต่อคน	ครั้งละ	๒,๐๐๐	บาท
ข้อ ๒๕	เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบประมวลความรู้ ต่อคน	ครั้งละ	๑,๐๐๐	บาท

ข้อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนด เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๐		อัตราเบิกจ่ายสำหรับ คณะวิศวกรรมศาสตร์		
ข้อ ๒๖	เงินสมนาคุณในการสอบผลงานที่นิสิตทำการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาตาม ข้อกำหนดของหลักสูตร			
	(๑) อาจารย์ที่ปรึกษา	เล่มละ	๑,๐๐๐	บาท
	(๒) ประธานกรรมการและกรรมการสอบ ต่อคน	เล่มละ	๓๐๐	บาท
<b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับนิสิต</b>				
ข้อ ๒๗	ค่าจ้างนิสิตช่วยงาน วันละไม่เกินเจ็ดชั่วโมง			
	(๑) นิสิตระดับปริญญาตรี ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๐๐	บาท
	(๒) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๒๐	บาท
	ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงไม่ให้นำมาคำนวณค่าจ้าง หรืออาจเบิกจ่ายเป็นการเหมาจ่ายต่องานหรือต่อครั้งตามความ เหมาะสมของงานก็ได้			
<b>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือจัดงาน</b>				
ข้อ ๓๐	ค่าตอบแทน			
	(๑) วิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือภารกิจอื่นในทำนอง เดียวกัน (ตามความเหมาะสม)			
	(ก) กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต่อคน	ชั่วโมงละ	๒,๐๐๐	บาท
	(ข) กรณีเป็นบุคลากร ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑,๐๐๐	บาท
	(๒) ผู้ช่วยวิทยากร ต่อคน	ชั่วโมงละ	๕๐๐	บาท
ข้อ ๓๑	ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม และค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงถ้วนเฉลี่ยรวมทุก รายการทั้งโครงการฝึกอบรมหรือจัดงานนั้น ไม่เกินอัตราต่อคนต่อวัน เศษของวันให้คิดเป็นหนึ่งวัน ดังนี้ (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง)			
	(๑) กรณีมีการจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน	วันละ	๒,๐๐๐	บาท
	(๒) กรณีมิได้จัดพาหนะเดินทาง ต่อคน	วันละ	๑,๕๐๐	บาท

ชื่อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๐		อัตราเบิกจ่ายสำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์		
ข้อ ๓๒	ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานนอกเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม และค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงถ้วนเฉลี่ยรวมทุกรายการทั้งโครงการฝึกอบรมหรือจัดงานนั้น ไม่เกินอัตราต่อคนต่อวัน เศษของวันให้คิดเป็นหนึ่งวัน ดังนี้ (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง)			
	(๑) กรณีจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน	วันละ	๔,๐๐๐	บาท
	(๒) กรณีมิได้จัดพาหนะเดินทาง ต่อคน	วันละ	๓,๐๐๐	บาท
ข้อ ๓๓	ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ต่อผู้ที่เข้าร่วมหนึ่งคนในการจัดการฝึกอบรมหนึ่งครั้ง (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง)	ครั้งละ	๖๐๐	บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่าย</b>				
ข้อ ๕๓	ค่าอาหารในการประชุม (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง )			
	(๑) อาหารว่าง หรือ อาหารเช้า ต่อคน	มื้อละ	๑๕๐	บาท
	(๒) อาหารกลางวัน อาหารเย็น ต่อคน	มื้อละ	๓๐๐	บาท
ข้อ ๕๔	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงคำนึงความเหมาะสมและประหยัด)	ชิ้นละ	๑,๐๐๐	บาท
ข้อ ๕๖	ค่าใช้จ่ายสวัสดิการงานศพ ในนามส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย			
	(๑) เงินช่วยเหลืองานศพบุคลากร บิดา มารดา คู่สมรส บุตรของบุคลากร	รายละ	๑๐,๐๐๐	บาท
	(๒) ค่าพวงหรีดหรือสิ่งของอื่นสำหรับงานศพบุคลากร หรือบิดา มารดา คู่สมรส บุตรของบุคลากร (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง )	ชิ้นละ	๑,๐๐๐	บาท

ข้อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนด เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๐		อัตราเบิกจ่ายสำหรับ คณะวิศวกรรมศาสตร์		
ข้อ ๕๗	การจัดยานพาหนะไปงานศพโดยส่วนงาน ตาม ข้อ ๕๖			
	(๒) นอกเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ให้เบิกจ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง และค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ รวมแล้ว	งานละ	๕,๐๐๐	บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ เดชวรสินสกุล)  
คณบดี

