**Application Form for the Faculty of Engineering Research Grant**

**For fiscal year 20xx**

**Faculty of Engineering, Chulalongkorn University**

1. **Topic of research (หัวข้อเรื่องการวิจัย)**

Thai:

English:

1. **Period of research (ระยะเวลาโครงการวิจัย)**

12 months from the day of approval

1. **Total budget for the whole project (งบประมาณรวมตลอดโครงการ)**

150,000 baht

1. **Researchers (คณะผู้วิจัย)**
   1. Project Leader (หัวหน้าโครงการวิจัย)

Name:

Work address:

Home address:

Education (degree conferred; academic institution; year of completion; expertise):

* 1. Co-researchers (ผู้วิจัยร่วม)

Name:

Work address:

Home address:

Education (degree conferred; academic institution; year of completion; expertise):

1. **Details of Project Leader (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าโครงการวิจัย)**
   1. Hours of teaching (ชั่วโมงการสอน)
   2. Administrative work (งานบริหาร)
   3. Other current research projects (research topics; start years; end years; source of fundings) (งานวิจัยอื่นที่ทำอยู่ขณะนี้)
   4. Other completed research projects (research topics; start years; end years; source of fundings) (งานวิจัยอื่นที่เสร็จสิ้นแล้ว)
2. **Details of the research (รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่จะทำการวิจัย)**
   1. Origin of the research (ความเป็นมาของงานวิจัย)
      1. Problem statement
      2. Significance
      3. Scientific background
   2. References (เอกสารอ้างอิง)
   3. Purpose of the research (จุดประสงค์ของการวิจัย)
   4. Field of research (สาขาวิชา/แขนงวิชา/ด้านที่ทำวิจัย)
   5. Expected contributions (ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)
      1. Impact
   6. Method of research (วิธีดําเนินการวิจัย)
      1. Research methodology
      2. Research material and equipment
      3. Ethical issues
      4. Project risks and mitigation
3. **Location of research (สถานที่ที่จะทำวิจัย)**
4. **Research stages and expected time duration in each stage (ระยะเวลา และระยะเวลาที่ใช้สำหรับการวิจัย)**
5. **Details of budget (งบประมาณ) in amount of …………………… THB**
   1. Compensation for research assistants
   2. Consumables (ค่าวัสดุ)
   3. Miscellaneous expenses (allowances; transportation; etc.)
   4. Hardware and durable equipment

Existing hardware and durable equipment:

-

Hardware and durable equipment to be acquired:

-

1. **Signature of Project Leader (ลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ)**

I hereby certify that the preceding information is true and understand that the granting of the fund will be completed only when I have signed the funding contract with the Faculty of Engineering.

Signature

Project Leader ……………………………………………………………

( )

Date

1. **Signature of Head of Department (ลายมือชื่อหัวหน้าภาควิชา/ต้นสังกัด)**

This research project has been reviewed. The use of the research site and equipment has been approved.

Signature

Head of Department ……………………………………………………

( )

Date

Remarks:

1. Project Leader must completely fill out all items in this application form in order to assist the Committee’s consideration.
2. If Project Leader is currently under a probationary employment contract, he/she must include a permanent faculty member as a co-researcher.
3. Submit this application form along with a cover letter via LessPaper to Research Affairs (กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ).
4. This application may be written in English.

(Updated on January 11th, 2023)

**Budget plan of the Faculty of Engineering Research Grant**

Budget allocation details:

Temporary employment:

* Research assistant’s stipend
  + Research assistant holding a master’s degree 5,000 THB per month
  + Research assistant holding a doctoral degree 7,000 THB per month

Consumables:

* Disks (CD, DVD, internal hard disks, SSD)
* Photocopying
* Scientific materials
* Textbooks, journals (need-based)
* Etc.

Miscellaneous expenses:

* Hire to assemble equipment
* Transportation
* Postal fees
* Report layout fee
* Etc.

Durable equipment may be approved only if the item cannot be loaned from the department or the faculty.