



ประกาศ คณะวิทยาศาสตร์
เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย Hibiki-Japan

ด้วย Prof. Takashi Hibiki ภาควิชาวิศวกรรมนิวเคลียร์ ศาสตราจารย์รองอธิการบดีเพื่อการบริหาร
วิชาการและการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ ได้บริจาคเงินให้คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เป็นจำนวนเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เพื่อสนับสนุนอาจารย์ใหม่ที่ได้รับทุนภายในทั้งในส่วน
ของภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย เพื่อสมทบในการจัดหาคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook หรือ Tablet
สำหรับใช้ในการทำวิจัย งบประมาณสนับสนุนสมทบไม่เกิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
การดำเนินการเกี่ยวกับทุนสนับสนุนการวิจัยฯ ให้ปฏิบัติตามประกาศ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทุนสนับสนุนการวิจัย Hibiki-Japan ซึ่งประกอบด้วย
 - 1.1 รองคณบดี (ด้านวิจัย) ประธาน
 - 1.2 หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมนิวเคลียร์ กรรมการ
 - 1.3 รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ รัชมี กรรมการ
 - 1.4 ว่าที่ ร.ต.ญ.จันทร์นภัส ทักรุง กรรมการและเลขานุการ
 - 1.5 นางสาวปิ่นปิ่นท์ สะเมรัมย์สุข ผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย Hibiki-Japan อีกทั้งรายงานผล
ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยฯ ให้ Prof. Takashi Hibiki ทราบ

1. คุณสมบัติของผู้รับทุน

เป็นอาจารย์ใหม่ที่มีอายุงานไม่เกิน 5 ปี ที่มีสัญญาจ้างกับคณะวิทยาศาสตร์ หรือที่มีสัญญากับ
หน่วยงานของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้สมทบในการจัดหาคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook หรือ Tablet
ในจำนวนที่มากกว่า 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

2. ขอบเขตการสนับสนุนทุนวิจัย

- 2.1 สนับสนุนทุนวิจัยรวมเวลา 4 ปี หรือจนกว่าจะครบจำนวนทุน
- 2.2 เงินทุนสนับสนุน จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้
 - 2.2.1 เงินสนับสนุนผู้รับทุน (15,000 บาท x 64 ทุน) 960,000 บาท
 - 2.2.2 ค่าบริหารโครงการ (เช่น ค่าจัดทำสติกเกอร์, ค่าเอกสารที่เกี่ยวข้อง ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ) 40,000 บาท

- 2.3 ทุนวิจัยเป็นงบประมาณสมทบทุนภายในทั้งในส่วนของภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย เพื่อสมทบในการจัดหาคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook หรือ Tablet สำหรับใช้ในการทำวิจัย
- 2.4 ผู้รับทุนมีสิทธิ์ขอรับทุนสมทบได้เพียงครั้งเดียว

3. เงื่อนไขการให้ทุน

- 3.1 ผู้ขอรับทุนต้องยื่นใบสมัครขอรับทุน เพื่อใช้สมทบในการจัดหาคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook หรือ Tablet ในจำนวนที่มากกว่า 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อคณะกรรมการบริหารทุนสนับสนุนการวิจัย Hibiki-Japan พิจารณา
- 3.2 ผู้รับทุนต้องสำเนาหลักฐานใบเสร็จรับเงินในการจัดหาคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook หรือ Tablet ส่งมายังกลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ
- 3.3 ผู้รับทุนต้องติดสติ๊กเกอร์ชื่อทุน Hibiki-Japan คู่กับคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook หรือ Tablet พร้อมถ่ายรูปลงมายังกลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ เตชวรสินสกุล)

คณบดี

ใบสมัคร

ทุนสนับสนุนการวิจัย Hibiki-Japan

ปีงบประมาณที่ขอทุน พ.ศ. 2567

ชื่อผู้ขอทุน ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

สังกัดภาควิชา/หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....E-mail.....อายุ.....ปี

เริ่มปฏิบัติงานที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.).....เป็นเวลา.....ปี

ระบุรายละเอียดทุนภายในทั้งในส่วนของภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยที่จะสมทบในการจัดหาคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook หรือ Tablet สำหรับใช้ในการทำวิจัย (โปรดแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

ชื่อโครงการ.....

ชื่อแหล่งทุน.....

จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ.....บาท วันเริ่มต้น.....วันสิ้นสุด.....

รายละเอียดบัญชีธนาคารเพื่อโอนงบประมาณ

ชื่อบัญชี.....ธนาคาร.....

สาขา.....เลขที่บัญชี.....

(คณะกรรมการฯ จะโอนงบประมาณสนับสนุนสมทบไม่เกิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เข้าบัญชีข้างต้น ภายใน 30 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และยังไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย Hibiki-Japan

ลงนาม.....ผู้ขอทุน

(.....)

วันที่.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

.....

ลงนาม.....

(.....)

วันที่.....

ความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารทุนสนับสนุนการวิจัย Hibiki-Japan

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงนาม.....

(ศาสตราจารย์ ดร.อนงค์นาฏ สมหวังธนโรจน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารทุนฯ

วันที่.....

คุณสมบัติของผู้รับทุน

1. เป็นอาจารย์ใหม่ที่มีอายุงานไม่เกิน 5 ปี ที่มีสัญญากับคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือที่มีสัญญากับหน่วยงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์
2. เคยได้รับหรือกำลังได้รับทุนภายในทั้งในส่วนของภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย
3. ผู้รับทุนมีสิทธิ์ขอรับทุนสมทบได้เพียงครั้งเดียว

เงื่อนไขการให้ทุน

1. เพื่อใช้สมทบในการจัดหาคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook หรือ Tablet สำหรับใช้ในการทำวิจัย ในจำนวนที่มากกว่า 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
2. ผู้รับทุนต้องสำเนาหลักฐานใบเสร็จรับเงินในการจัดหาคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook หรือ Tablet ส่งมายังกลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ
3. ผู้รับทุนต้องติดสติ๊กเกอร์ชื่อทุน Hibiki-Japan คู่กับคอมพิวเตอร์ หรือ Notebook หรือ Tablet พร้อมถ่ายรูปส่งมายังกลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ