

แบบรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย (ที่ผ่านมา)

ศูนย์.....

ภาควิชา/หน่วยงาน.....

ปีงบประมาณ 25..... (ปีที่ 1) - 25..... (ปีปัจจุบัน)

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 25..... ถึงวันที่ 30 กันยายน 25.....)

1. ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย.....

ภาควิชา..... คณะ.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

2. รายงานผลการดำเนินงาน (ที่ผ่านมา) (โดยจะต้องนำเสนอให้ชัดเจนว่าได้ดำเนินการอะไรและได้ผลอย่างไร เพื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินโครงการสามารถประเมินผลการดำเนินงานได้)

3. ผลผลิตและผลลัพธ์ (ที่ผ่านมา)

ผลงาน	รายละเอียดของผลลัพธ์	ผลลัพธ์		ข้อมูลอ้างอิง (ภาคผนวก.....)
		ผลงาน ตามแผน	ผลงาน ที่ได้รับ	

4. รายงานความก้าวหน้าของศูนย์

ตารางแสดงความก้าวหน้าของศูนย์ ณ ช่วงที่รายงาน เทียบกับแผนงานที่เสนอ

ผลงาน	แผนการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
	ปีงบประมาณ.....(ปีที่ 1)	ปีงบประมาณ.....(ปีที่ 2)	ปีงบประมาณ.....(ปีที่ 3)	
1.				<input type="checkbox"/> เกินเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาระบุเหตุผล)
2.				<input type="checkbox"/> เกินเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาระบุเหตุผล)
3.				<input type="checkbox"/> เกินเป้าหมาย <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาระบุเหตุผล)

หมายเหตุ : ให้รายงานรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

5. งบประมาณที่ใช้ (ตั้งแต่ได้รับงบประมาณจนถึงปัจจุบัน)

รายการหมวด (แจกแจงรายละเอียดตามที่เสนอขอ)	งบประมาณ ปี 25.....(ปีที่ 1) - 25.....(ปีปัจจุบัน)		
	แผนค่าใช้จ่าย	ผลที่เกิดขึ้นจริง	คงเหลือ
<b>1. งบดำเนินการ</b>			
<b>1.1 หมวดค่าใช้จ่าย</b>			
- รายการ			
- รายการ			
- รายการ			
<b>1.2 หมวดค่าวัสดุ</b>			
- รายการ			
- รายการ			
- รายการ			
<b>2. งบครุภัณฑ์</b>			
- รายการ			
- รายการ			
- รายการ			
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>			

6. สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์วิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

7. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์วิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย

**หมายเหตุ** 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย (ที่ผ่านมา) จะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการภาควิชา/หน่วยงานก่อน

2. ศูนย์วิจัยจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาและปรับแผนงบประมาณ ส่งมายัง  
กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการผ่านระบบ Lesspaper เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิจัย  
ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา และคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณา  
อนุมัติต่อไป

3. หากมีข้อสงสัยสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 02-218-6347 (คุณจันทน์ภัส)

02-218-7831 (คุณสนิษฐา)

# ข้อมูลเอกสารอ้างอิง