

แบบรายงานค่าใช้จ่ายประจำปี

ศูนย์.....

ภาควิชา/หน่วยงาน.....

ปีที่.....ปีงบประมาณ.....

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 25.....ถึงวันที่ 30 กันยายน 25.....)

รายการหมวด (แจกแจงรายละเอียดตามที่เสนอขอ)	แผนค่าใช้จ่าย	ผลที่เกิดขึ้นจริง	คงเหลือ
1. งบดำเนินการ			
1.1 หมวดค่าใช้จ่าย			
- รายการ			
- รายการ			
- รายการ			
1.2 หมวดค่าวัสดุ			
- รายการ			
- รายการ			
- รายการ			
2. งบครุภัณฑ์			
- รายการ			
- รายการ			
- รายการ			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			

หมายเหตุ : การเบิกค่าใช้จ่ายให้ภารกิจการเงินดำเนินการตัดค่าใช้จ่ายจากกองทุนบริหารวิชาการและการศึกษา
ของภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของศูนย์วิจัย, สำนักบริหารหลักสูตรวิศวกรรมนานาชาติ (ISE)
และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในสัดส่วนที่เท่าๆ กันทั้ง 3 ส่วนงาน

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย

- หมายเหตุ**
1. ศูนย์วิจัยจะต้องรายงานค่าใช้จ่ายประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการภาควิชา/หน่วยงานพิจารณาเห็นชอบทุกรอบปีงบประมาณ **ภายในวันที่ 15 สิงหาคมของปีงบประมาณ**
 2. ศูนย์วิจัยจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง การรายงานค่าใช้จ่ายประจำปี ส่งมายังกลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการผ่านระบบ Lesspaper เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยและคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาเห็นชอบต่อไป
 3. หากมีข้อสงสัยสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 02-218-6347 (คุณจันทร์นภัส)
02-218-7831 (คุณสนธิษฐา)