

แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การจัดตั้งศูนย์วิจัย
คณะวิศวกรรมศาสตร์
(Engineering Research Center)

สารบัญ

	หน้า
การขอจัดตั้งศูนย์วิจัยฯ	1
แนวทางการจัดสรรงบประมาณ	2
- งบประมาณสนับสนุน	
- หมาดงบประมาณ	
- ขั้นตอนการของบประมาณ	
การขึ้นงบประมาณ	3
ขั้นตอนการบริหารการเงิน	3
การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	4
การขยายระยะเวลาและปรับแผนดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	4
ภาคผนวก	
- ภาคผนวก 1 : แบบเสนอเพื่อขอจัดตั้งศูนย์วิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering Research Center)	7
- ภาคผนวก 2 : แผนการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์วิจัยฯ	16
- ภาคผนวก 3 : การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี : การรายงานค่าใช้จ่ายประจำปี	20
- ภาคผนวก 4 : การขอขยายระยะเวลาและขอปรับแผนดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	32

แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การจัดตั้งศูนย์วิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering Research Center)

(คณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2567)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2561 มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์วิจัย เพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และสร้างความก้าวหน้า และความเป็นเลิศทางวิชาการในสาขาต่างๆ รวมทั้งการบริการวิชาการเพื่อสังคม และเป็นแหล่งอ้างอิง ของวงวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ และเป็นหน่วยวิจัยที่มีความชำนาญในการทำวิจัยระดับชาติ โดยอาจเป็นความชำนาญเฉพาะทางที่ลุ่มลึก หรือเป็นความชำนาญในลักษณะสหวิทยา มีผลงานที่ช่วยเสริมสร้าง ความแข็งแกร่งทางวิชาการ และเป็นแหล่งอ้างอิงของวงวิชาการในระดับชาติ จึงอนุมัติให้มีประกาศ “คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์วิจัย และอัตรา การจ่ายเงินสมนาคุณบทความตีพิมพ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2562” คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงจัดทำแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การจัดตั้งศูนย์วิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering Research Center) ดังนี้

1. การขอจัดตั้งศูนย์วิจัยฯ

1.1 ภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของศูนย์วิจัยฯ จัดทำแบบเสนอเพื่อขอจัดตั้งศูนย์วิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering Research Center) โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.eng.chula.ac.th/th/research/forms> → ทูลสนับสนุนการทำวิจัย → ทูลการจัดตั้งศูนย์วิจัย ในรูปแบบต่างๆ → แบบเสนอเพื่อขอจัดตั้งศูนย์วิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering Research Center) (ภาคผนวก 1)

1.2 เสนอคณะกรรมการภาควิชา/หน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ แล้วจัดทำบันทึกข้อความส่งเรื่องไปยัง ภารกิจบริหารงานวิจัยผ่านระบบ Lesspaper

1.3 ภารกิจบริหารงานวิจัยนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยเห็นชอบ และคณะกรรมการบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาอนุมัติ

1.4 ภารกิจบริหารงานวิจัยแจ้งผลการพิจารณาให้ภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของศูนย์วิจัยฯ รับทราบและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.5 กรณีผลการพิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งศูนย์วิจัยฯ แจ้งกลุ่มภารกิจแผนยุทธศาสตร์และบริหารคุณภาพ, ภารกิจการเงิน และสำนักบริหารหลักสูตรวิศวกรรมนานาชาติ (ISE) รับทราบ

2. แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

2.1 งบประมาณสนับสนุน

ศูนย์วิจัยฯ ที่ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาอนุมัติแล้ว
สามารถของบประมาณสนับสนุนเพื่อการดำเนินกิจกรรมของศูนย์วิจัยฯ ดังนี้

1. ภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของศูนย์วิจัยฯ	5,000,000 บาท
2. สำนักบริหารหลักสูตรวิศวกรรมนานาชาติ (ISE)	5,000,000 บาท
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์	<u>5,000,000</u> บาท
รวมเป็น	<u>15,000,000</u> บาท

2.2 หมวดงบประมาณ ประกอบด้วย

- 1) **งบดำเนินการ** ได้แก่ ค่าวัสดุและค่าใช้สอย
 - งบประมาณการค่าวัสดุและค่าใช้สอยที่จะดำเนินการในศูนย์วิจัยฯ ในแผนงบประมาณ
- 2) **งบครุภัณฑ์** ได้แก่ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อความสำเร็จของศูนย์วิจัยฯ
 - ภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของศูนย์วิจัยฯ ดำเนินการจัดหาพัสดุในหมวดครุภัณฑ์ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - ภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของศูนย์วิจัยฯ รับผิดชอบการจัดซื้อ การบำรุงรักษา และการใช้งาน ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ
 - ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดหา ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นของภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของศูนย์วิจัยฯ

2.3 ขั้นตอนการของบประมาณ

- 1) ภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของศูนย์วิจัยฯ จัดทำแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายของศูนย์วิจัยฯ ภายในระยะเวลา 3 – 5 ปี ตามงบประมาณในการจัดตั้งไม่เกิน 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) (หมวดค่าใช้สอย/หมวดค่าวัสดุ/หมวดครุภัณฑ์) **(ภาคผนวก 2)**
- 2) เสนอคณะกรรมการภาควิชา/หน่วยงานพิจารณาเห็นชอบ แล้วจัดทำบันทึกข้อความส่งเรื่องไปยังภารกิจบริหารงานวิจัยผ่านระบบ Lesspaper
- 3) ภารกิจบริหารงานวิจัยนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา และคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาอนุมัติต่อไป
- 4) ภารกิจบริหารงานวิจัยแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานต้นสังกัดศูนย์วิจัยฯ และผู้เกี่ยวข้องรับทราบและพิจารณาดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 5) กรณีผลการพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน แจ้งกลุ่มภารกิจแผนยุทธศาสตร์ และบริหารคุณภาพ, ภารกิจการเงิน และสำนักบริหารหลักสูตรวิศวกรรมนานาชาติ (ISE) รับทราบและพิจารณาดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

3. การขึ้นงบประมาณ

3.1 ภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของศูนย์วิจัยฯ ดำเนินการจัดทำ แบบ ผค245 (ในช่วงเวลาของการจัดทำงบประมาณและขึ้นงบประมาณเป็น **โครงการยุทธศาสตร์ “กองทุนบริหารวิชาการและการศึกษา”** ในวงเงินเต็มจำนวน 15 ล้านบาท หรือขึ้นงบประมาณเป็นปีๆ ตามแผนการเบิกจ่าย) พร้อมแนบเอกสารพิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งศูนย์วิจัยฯ ไปยังกลุ่มภารกิจแผนยุทธศาสตร์และบริหารคุณภาพ ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนเมษายนของปีงบประมาณนั้น

3.2 กลุ่มภารกิจแผนยุทธศาสตร์และบริหารคุณภาพดำเนินการจะแจ้งอนุมัติแผนงบประมาณให้ภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของศูนย์วิจัยฯ ดำเนินการเบิกจ่ายเมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติ (ต้นเดือนตุลาคม) และสำเนาแจ้งภารกิจบริหารงานวิจัย, ภารกิจการเงิน และสำนักบริหารหลักสูตรวิศวกรรมนานาชาติ (ISE) เพื่อทราบ

4. ขั้นตอนการบริหารการเงิน

4.1 การจ่ายเงินยืมรองจ่าย

- การจ่ายเงินยืมรองจ่ายและเงินทดรองจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย

4.2 หลักฐานการจ่าย

หมวดค่าวัสดุใช้สอย

- การเบิกค่าใช้จ่ายงบดำเนินการสำหรับโครงการศูนย์วิจัยฯ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ และให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวดครุภัณฑ์

- ครุภัณฑ์จะต้องจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จตามแผนที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณนั้น

ศูนย์วิจัยฯ จะต้องเบิกจ่ายงบประมาณในปีนั้นให้ได้ 100% ตามที่ตั้งงบประมาณไว้

4.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดหาพัสดุในหมวดครุภัณฑ์ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดหา ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติให้เป็นของภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของศูนย์วิจัยฯ

5. การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

5.1 ศูนย์วิจัยฯ จะต้องรายงานผลการดำเนินงาน /งบประมาณและค่าใช้จ่าย / ผลผลิตและผลลัพธ์ ประจำปี พร้อมกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์วิจัยฯ (ถ้ามี) เสนอคณะกรรมการภาควิชา/หน่วยงานพิจารณาเห็นชอบทุกรอบปีงบประมาณ ภายในวันที่ 15 สิงหาคมของปีงบประมาณนั้น (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) (ภาคผนวก 3) แล้วจัดทำบันทึกข้อความส่งเรื่องไปยังการกิจบริหารงานวิจัยผ่านระบบ Lesspaper

5.2 การกิจบริหารงานวิจัยนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา และคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาอนุมัติต่อไป

5.3 การนำผลงานบางส่วนหรือทั้งหมดไปเสนอหรือตีพิมพ์เผยแพร่ จะต้องระบุชื่อของศูนย์วิจัยฯ ด้วยทุกครั้ง (Affiliation)

5.4 ผลผลิตและตัวชี้วัดการดำเนินการในแต่ละปีของศูนย์วิจัยฯ ให้เป็นไปตามแผนการจัดตั้งศูนย์วิจัยฯ

หมายเหตุ : หากศูนย์วิจัยฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ตามผลผลิตและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแต่ละปี คณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ อาจพิจารณายุติให้การสนับสนุนและ/หรือ การให้การรับรองโครงการจัดตั้งของศูนย์วิจัยฯ

6. การขยายระยะเวลาและปรับแผนดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6.1 กรณีระยะเวลาดำเนินการเบิกจ่ายของศูนย์วิจัยฯ ยังไม่สิ้นสุด และต้องการสมทบใช้เงินในปีถัดไป ศูนย์วิจัยฯ สามารถนำงบประมาณเหลือจ่ายไปสมทบในปีงบประมาณถัดไป 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณที่ 3 ของการดำเนินการ) โดยศูนย์วิจัยฯ ดำเนินการปรับแผนงบประมาณ ขึ้นตอนตามข้อ 2.3 และข้อ 3.1

6.2 กรณีศูนย์วิจัยฯ สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ และต้องการขยายระยะเวลาดำเนินการของศูนย์วิจัยฯ

1) ศูนย์วิจัยฯ สามารถขอขยายระยะเวลาในการทำกิจกรรมได้ตามความจำเป็น โดยศูนย์วิจัยฯ จะต้องให้เหตุผลในการขอขยายระยะเวลา, รายงานผลการดำเนินงาน /งบประมาณและค่าใช้จ่าย / ผลผลิตและผลลัพธ์ (ที่ผ่านมา), ปัญหาในการจัดตั้งศูนย์วิจัยฯ (ถ้ามี), และปรับแผนดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่ขอขยายเป็นปีๆ ไป ในการนี้ ต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เดิม โดยการพิจารณาปรับแผนการดำเนินงานของศูนย์วิจัยฯ ต้องสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์วิจัยฯ ภายในวงเงินงบประมาณภาพรวมของศูนย์วิจัยฯ ที่ได้รับอนุมัติครั้งแรก และเสนอคณะกรรมการภาควิชา/หน่วยงาน พิจารณาเห็นชอบ ทั้งนี้ศูนย์วิจัยฯ ดำเนินการขอขยายระยะเวลานับตั้งแต่วันจัดตั้งศูนย์วิจัยฯ ได้ไม่เกิน 5 ปี โดยแต่ละครั้งขอขยายได้ไม่เกิน 1 ปี (ภายในกรอบงบประมาณ 15 ล้านบาท) (ภาคผนวก 4) และหลังจากนั้น ศูนย์วิจัยฯ จะต้องดำเนินการต่อได้จากงบประมาณของศูนย์วิจัยฯ

2) ศูนย์วิจัยฯ จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติขยายระยะเวลาและปรับแผนดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายละเอียดตามข้อ 1 ผ่านหัวหน้าภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัด และส่งเรื่องไปยังภารกิจบริหารงานวิจัยผ่านระบบ Lesspaper

3) ภารกิจบริหารงานวิจัยนำเสนอเรื่องเสนอคณะกรรมการวิจัยให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาอนุมัติต่อไป

4) ภารกิจบริหารงานวิจัยแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานต้นสังกัดศูนย์วิจัยฯ และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

5) กรณีผลการพิจารณาเห็นชอบการขยายระยะเวลาและปรับแผนดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้แจ้งภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของศูนย์วิจัยฯ ภารกิจการเงิน และสำนักบริหารหลักสูตรวิศวกรรมนานาชาติ (ISE) รับทราบ

6) ภารกิจบริหารงานวิจัยเสนอเรื่องไปยังกลุ่มภารกิจแผนยุทธศาสตร์และบริหารคุณภาพเพื่อดำเนินการขยายระยะเวลาและปรับแผนดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมขึ้นงบประมาณต่อไป

7) กลุ่มภารกิจแผนยุทธศาสตร์และบริหารคุณภาพแจ้งผลการอนุมัติขยายระยะเวลาและอนุมัติปรับแผนดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของศูนย์วิจัยฯ และผู้เกี่ยวข้อง, สำนักบริหารหลักสูตรวิศวกรรมนานาชาติ (ISE), ภารกิจบริหารงานวิจัย และภารกิจการเงิน ทราบ

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

- บันทึกข้อความ ขอจัดตั้งศูนย์วิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์
(Engineering Research Center)
- แบบเสนอเพื่อขอจัดตั้งศูนย์วิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์
(Engineering Research Center)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขอสั่งแบบเสนอเพื่อขอจัดตั้งศูนย์วิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering Research Center)

เรียน คณบดี ผ่าน รองคณบดี (วิจัย)

อ้างถึง ประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์วิจัย และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณบทความตีพิมพ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2562

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเสนอเพื่อขอจัดตั้งศูนย์วิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering Research Center)

ตามประกาศที่อ้างถึง.....ภาควิชา/หน่วยงาน.....มีความประสงค์จะจัดตั้งศูนย์.....
โดยมี.....เป็น ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย)
ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ.....ภาควิชา/หน่วยงาน.....ครั้งที่...../25.....เมื่อวันที่.....
.....แล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

แบบเสนอเพื่อขอจัดตั้งศูนย์วิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์
(Engineering Research Center)

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อศูนย์วิจัย

(ไทย)

(อังกฤษ)

ระยะเวลาในการดำเนินการ..... ปี ตั้งแต่ ปีงบประมาณ..... ถึง.....

1.2 ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย

(ไทย)

ภาควิชา..... คณะ.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย

1.3 หัวหน้าหน่วยงาน

(ไทย)

ภาควิชา..... คณะ.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

2. คณะผู้ร่วมดำเนินการศูนย์วิจัย (ประกอบด้วยอาจารย์และนักวิจัยของจุฬาฯ โปรดระบุให้ครบทุกท่าน)

2.1 ชื่อ-นามสกุล (พร้อมระบุตำแหน่งทางวิชาการ) ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย

(ไทย)
(อังกฤษ).....
ความเชี่ยวชาญ.....
ภาควิชา..... คณะ.....
โทรศัพท์..... E-mail.....

2.2 ชื่อ-นามสกุล (พร้อมระบุตำแหน่งทางวิชาการ) รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย

(ไทย)
(อังกฤษ).....
ความเชี่ยวชาญ.....
ภาควิชา..... คณะ.....
โทรศัพท์..... E-mail.....

2.3 ชื่อ-นามสกุล (พร้อมระบุตำแหน่งทางวิชาการ) ที่ปรึกษาศูนย์วิจัย

(ไทย)
(อังกฤษ).....
ความเชี่ยวชาญ.....
ภาควิชา..... คณะ.....
โทรศัพท์..... E-mail.....

2.4 ชื่อ-นามสกุล (พร้อมระบุตำแหน่งทางวิชาการ) กรรมการบริหารศูนย์วิจัย

(ไทย)
(อังกฤษ).....
ความเชี่ยวชาญ.....
ภาควิชา..... คณะ.....
โทรศัพท์..... E-mail.....

2.5 ชื่อ-นามสกุล (พร้อมระบุตำแหน่งทางวิชาการ) กรรมการบริหารและเลขานุการศูนย์วิจัย

(ไทย)

(อังกฤษ)

ความเชี่ยวชาญ.....

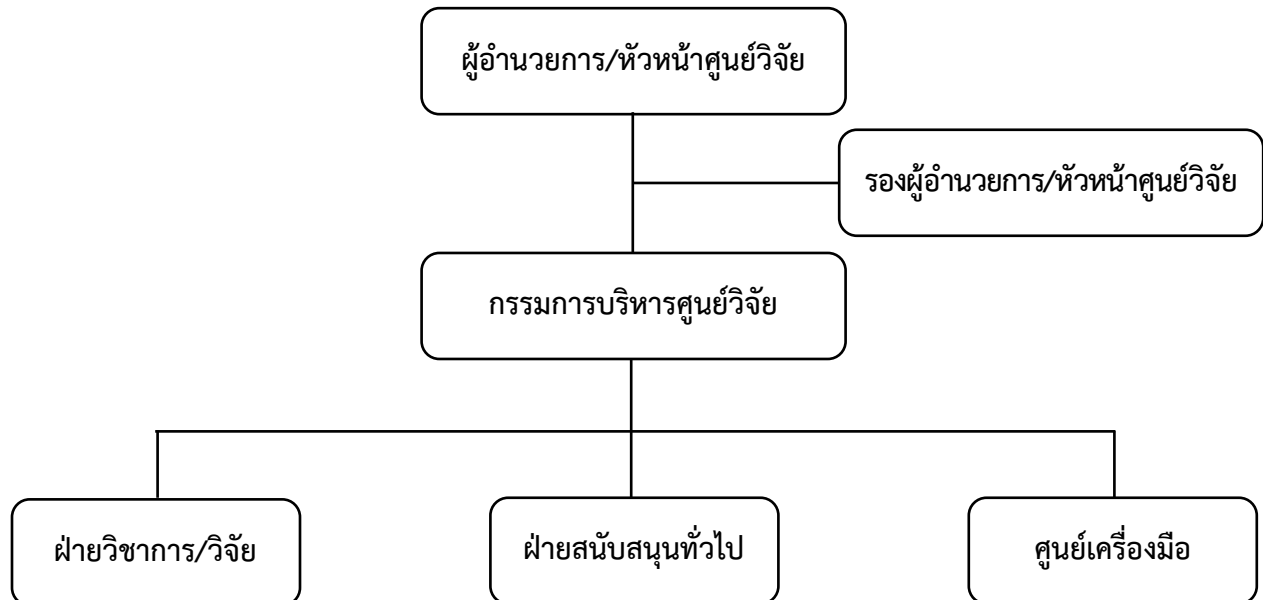
ภาควิชา..... คณะ.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

3. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์วิจัย

3.1 ระบบโครงสร้างและการบริหารจัดการ

ตัวอย่าง



3.2 ความสำคัญและที่มา หลักการและเหตุผลของการจัดตั้งศูนย์วิจัย

3.3 วัตถุประสงค์

4. แผนการดำเนินงานของศูนย์วิจัย ภายในระยะเวลา 3 - 5 ปี

4.1 เป้าหมาย (Ultimate Goal) ของศูนย์วิจัย

เป้าหมาย (Objective)	ผลผลิตหลัก (Key Results)	ระยะสั้น (1 - 3 ปี)	ระยะกลาง (3 - 5 ปี)	ระยะยาว (5 - 10 ปี)

4.2 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายข้างต้น

4.3 แผนที่นำทาง (Road Map) ของการดำเนินงาน

4.4 ผลผลิตและผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Expected Output and Outcome)

ผลงานที่คาดว่าจะได้รับ	รายละเอียดของผลลัพธ์	ผลลัพธ์		
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3

คณะผู้ร่วมดำเนินการศูนย์วิจัยขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการและยินดีปฏิบัติตาม
เงื่อนไขในประกาศทุกประการ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย

ลายมือชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการ/รองหัวหน้าศูนย์วิจัย

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ที่ปรึกษาศูนย์วิจัย

ลายมือชื่อ.....

(.....)

กรรมการบริหารศูนย์วิจัย

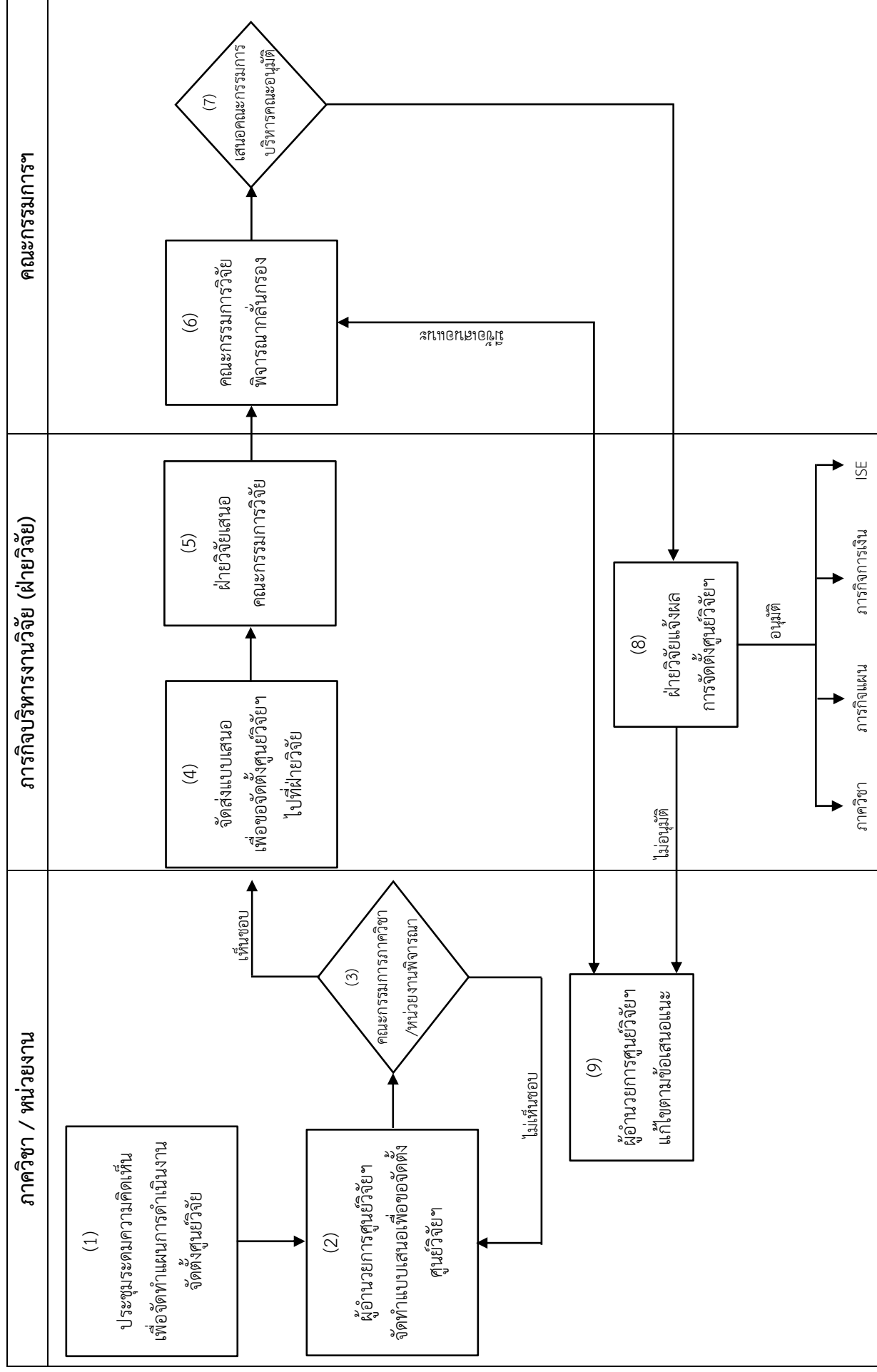
ลายมือชื่อ.....

(.....)

กรรมการบริหารและเลขานุการศูนย์วิจัย

- หมายเหตุ**
1. คณะผู้ร่วมดำเนินการศูนย์วิจัยจะต้องลงนามให้ครบถ้วน
 2. แบบเสนอเพื่อขอจัดตั้งศูนย์วิจัยจะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการภาควิชา/หน่วยงานก่อน
 3. ภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของศูนย์วิจัยจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งแบบเสนอเพื่อขอจัดตั้งศูนย์วิจัย ส่งมายังกลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการผ่านระบบ Lesspaper
 4. หากมีข้อสงสัยสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 02-218-6347 (คุณจันทร์นภัส)
02-218-7831 (คุณสนิษฐา)

ขั้นตอนการขอจัดตั้งศูนย์วิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering Research Center)



ภาคผนวก 2

- บันทึกข้อความ ขออนุมัติใช้งบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรม
ของศูนย์วิจัยฯ
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์วิจัยฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้งบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมของศูนย์.....

เรียน คณบดี ผ่าน รองคณบดี (วิจัย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มแผนการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์วิจัย (งบประมาณรวม 3 หน่วยงาน)

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่...../25.....เมื่อวันที่.....
..... มีมติอนุมัติให้จัดตั้งศูนย์.....นั้น ในการนี้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ
ได้จัดทำแผนงบประมาณ.....ปี ของศูนย์.....ชื่อย่อศูนย์.....(ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อขอรับการ
สนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. ภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของศูนย์วิจัย | 5,000,000 บาท |
| 2. สำนักบริหารหลักสูตรวิศวกรรมนานาชาติ (ISE) | 5,000,000 บาท |
| 3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 5,000,000 บาท |

รวมเป็น 15,000,000 บาท

ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาควิชา/หน่วยงาน.....ครั้งที่...../25.....
เมื่อวันที่.....แล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้งบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมของศูนย์.....
.....ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

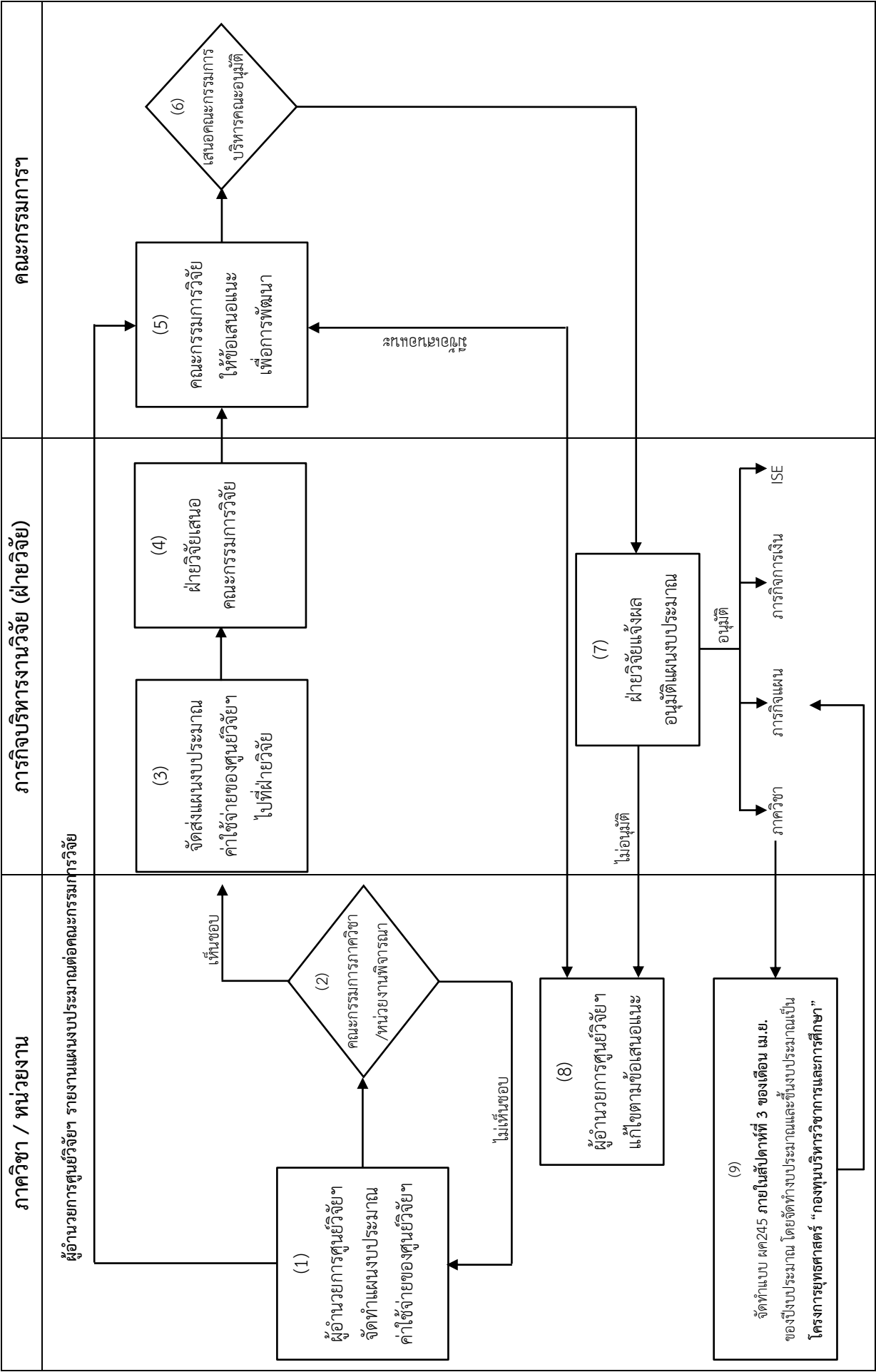
แผนการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์.....
 ภาควิชา/หน่วยงาน.....

หน่วย : บาท

รายการหมวด	ปีงบประมาณ 25...(ปีที่ 1)...	ปีงบประมาณ 25...(ปีที่ 2)...	ปีงบประมาณ 25...(ปีที่ 3)...	รวมทั้งสิ้น
1. งบดำเนินการ				
1.1 หมวดค่าใช้จ่าย				
- รายการ				-
- รายการ				-
- รายการ				-
1.2 หมวดค่าวัสดุ				
- รายการ				-
- รายการ				-
- รายการ				-
2. งบครุภัณฑ์				
- ชื่อรายการ จำนวนและหน่วยนับ				
(พร้อมแนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์)				
รวม	-	-	-	-

หมายเหตุ ศูนย์วิจัยจะแจ้งค่าใช้จ่ายตามจริงในปีงบประมาณนั้น และให้ภารกิจการเงินดำเนินการตัดค่าใช้จ่ายจากกองทุนบริหารวิชาการและการศึกษาของภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของศูนย์วิจัย,
 สำนักบริหารหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ISE) และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในสัดส่วนที่เท่าๆ กันทั้ง 3 ส่วนงาน

ขั้นตอนการของงบประมาณสนับสนุน / ขั้นตอนการขยายระยะเวลาและปรับเปลี่ยนการใช้งบประมาณ



ภาคผนวก 3

- บันทึกข้อความ การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- บันทึกข้อความ การรายงานค่าใช้จ่ายประจำปี
- แบบรายงานค่าใช้จ่ายประจำปี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี.....ปีงบประมาณ.....

เรียน คณบดี ผ่าน รองคณบดี (วิจัย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานประจำปี.....ปีงบประมาณ.....

ตามที่.....ภาควิชา/หน่วยงาน.....ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งศูนย์.....
และอนุมัติใช้งบประมาณสนับสนุนจาก.....ภาควิชา/หน่วยงาน.....สำนักบริหารหลักสูตรวิศวกรรมนานาชาติ (ISE)
และคณะวิศวกรรมศาสตร์ รวมเป็นเงิน 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมของศูนย์ฯ
ระยะเวลาในการดำเนินการ.....ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ.....ถึง.....โดยมี.....
เป็นผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ศูนย์.....ขอรายงานผลการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ
ผลผลิต/ผลลัพธ์ ประจำปีที่.....ปีงบประมาณ.....พร้อมกับปัญหาและอุปสรรคในการ
ดำเนินงานของศูนย์วิจัย (ถ้ามี) (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย) ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาควิชา/
หน่วยงาน.....ครั้งที่...../25.....เมื่อวันที่.....แล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ศูนย์.....

ภาควิชา/หน่วยงาน.....

ปีที่..... ปีงบประมาณ.....

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 25.....ถึงวันที่ 30 กันยายน 25.....)

1. ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย.....
 ภาควิชา.....คณะ.....
 โทรศัพท์.....E-mail.....
2. รายงานผลการดำเนินงาน (โดยจะต้องนำเสนอให้ชัดเจนว่าได้ดำเนินการทำอะไรและได้ผลอย่างไร เพื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินโครงการสามารถประเมินผลการดำเนินงานได้)
3. ผลผลิตและผลลัพธ์

ผลงาน	รายละเอียดของผลลัพธ์	ผลลัพธ์ ปี 25.....		ข้อมูลอ้างอิง (ภาคผนวก.....)
		ผลงาน ตามแผน	ผลงาน ที่ได้รับ	

4. งบประมาณที่ใช้

รายการหมวด (แจกแจงรายละเอียดตามที่เสนอขอ)	แผนค่าใช้จ่าย	ผลที่เกิดขึ้นจริง	คงเหลือ
1. งบดำเนินการ			
1.1 หมวดค่าใช้จ่าย			
- รายการ			
- รายการ			
- รายการ			
1.2 หมวดค่าวัสดุ			
- รายการ			
- รายการ			
- รายการ			
2. งบครุภัณฑ์			
- รายการ			
- รายการ			
- รายการ			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			

หมายเหตุ : การเบิกค่าใช้จ่ายให้ภารกิจการเงินดำเนินการตัดค่าใช้จ่ายจากกองทุนบริหารวิชาการและการศึกษา
ของภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของศูนย์วิจัย, สำนักบริหารหลักสูตรวิศวกรรมนานาชาติ (ISE)
และคณะวิศวกรรมศาสตร์ในสัดส่วนที่เท่าๆ กันทั้ง 3 ส่วนงาน

5. รายงานความก้าวหน้าของศูนย์

ตารางแสดงความก้าวหน้าของศูนย์ ณ ช่วงที่รายงาน เทียบกับแผนงานที่เสนอ

ผลงาน	แผนการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
	ปีงบประมาณ.....(ปีที่ 1)	ปีงบประมาณ.....(ปีที่ 2)	ปีงบประมาณ.....(ปีที่ 3)	
1.				☐ เกินเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาระบุเหตุผล)
2.				☐ เกินเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาระบุเหตุผล)
3.				☐ เกินเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาระบุเหตุผล)

หมายเหตุ : ใหัรายงานรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

6. งบประมาณที่ใช้ (ตั้งแต่ได้รับงบประมาณจนถึงปัจจุบัน)

รายการหมวด (แจกแจงรายละเอียดตามที่เสนอขอ)	งบประมาณ ปี 25.....(ปีที่ 1) - 25.....(ปีปัจจุบัน)		
	แผนค่าใช้จ่าย	ผลที่เกิดขึ้นจริง	คงเหลือ
1. งบดำเนินการ			
1.1 หมวดค่าใช้จ่าย			
- รายการ			
- รายการ			
- รายการ			
1.2 หมวดค่าวัสดุ			
- รายการ			
- รายการ			
- รายการ			
2. งบครุภัณฑ์			
- รายการ			
- รายการ			
- รายการ			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			

7. สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์วิจัย

8. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์วิจัย (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย

- หมายเหตุ** 1. ศูนย์วิจัยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการภาควิชา/หน่วยงาน
พิจารณาเห็นชอบทุกรอบปีงบประมาณ **ภายในวันที่ 15 สิงหาคม ของปีงบประมาณ**
2. ศูนย์วิจัยจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ส่งมายังกลุ่มภารกิจวิจัย
และบริการวิชาการผ่านระบบ Lesspaper เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยและคณะกรรมการ
บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาเห็นชอบต่อไป
3. หากมีข้อสงสัยสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 02-218-6347 (คุณจันทร์นภัส)
02-218-7831 (คุณสนิษฐา)

ข้อมูลเอกสารอ้างอิง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง การรายงานค่าใช้จ่ายประจำปี.....ปีงบประมาณ.....

เรียน คณบดี ผ่าน รองคณบดี (วิจัย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานค่าใช้จ่ายประจำปี.....ปีงบประมาณ.....

ตามที่.....ภาควิชา/หน่วยงาน.....ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งศูนย์.....
และอนุมัติใช้งบประมาณสนับสนุนจาก.....ภาควิชา/หน่วยงาน.....สำนักบริหารหลักสูตรวิศวกรรมนานาชาติ (ISE)
และคณะวิศวกรรมศาสตร์ รวมเป็นเงิน 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมของศูนย์ฯ
ระยะเวลาในการดำเนินการ.....ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ.....ถึง.....โดยมี.....
เป็น.....ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ศูนย์.....ขอรายงานค่าใช้จ่ายและงบประมาณประจำปี.....
ปีงบประมาณ.....มาเพื่อโปรดดำเนินการตัดค่าใช้จ่ายจากกองทุนบริหารวิชาการและการศึกษา
ในสัดส่วนที่เท่าๆ กันทั้ง 3 ส่วนงาน รวมเป็นเงิน.....บาท (.....บาท) ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการ.....ภาควิชา/หน่วยงาน.....ครั้งที่...../25.....เมื่อวันที่.....แล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เสนอ กลุ่มภารกิจการเงินฯ
เพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย

ลงชื่อ.....
(.....)
รองคณบดี

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

แบบรายงานค่าใช้จ่ายประจำปี

ศูนย์.....

ภาควิชา/หน่วยงาน.....

ปีที่.....ปีงบประมาณ.....

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 25.....ถึงวันที่ 30 กันยายน 25.....)

รายการหมวด (แจกแจงรายละเอียดตามที่เสนอขอ)	แผนค่าใช้จ่าย	ผลที่เกิดขึ้นจริง	คงเหลือ
1. งบดำเนินการ			
1.1 หมวดค่าใช้จ่าย			
- รายการ			
- รายการ			
- รายการ			
1.2 หมวดค่าวัสดุ			
- รายการ			
- รายการ			
- รายการ			
2. งบครุภัณฑ์			
- รายการ			
- รายการ			
- รายการ			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			

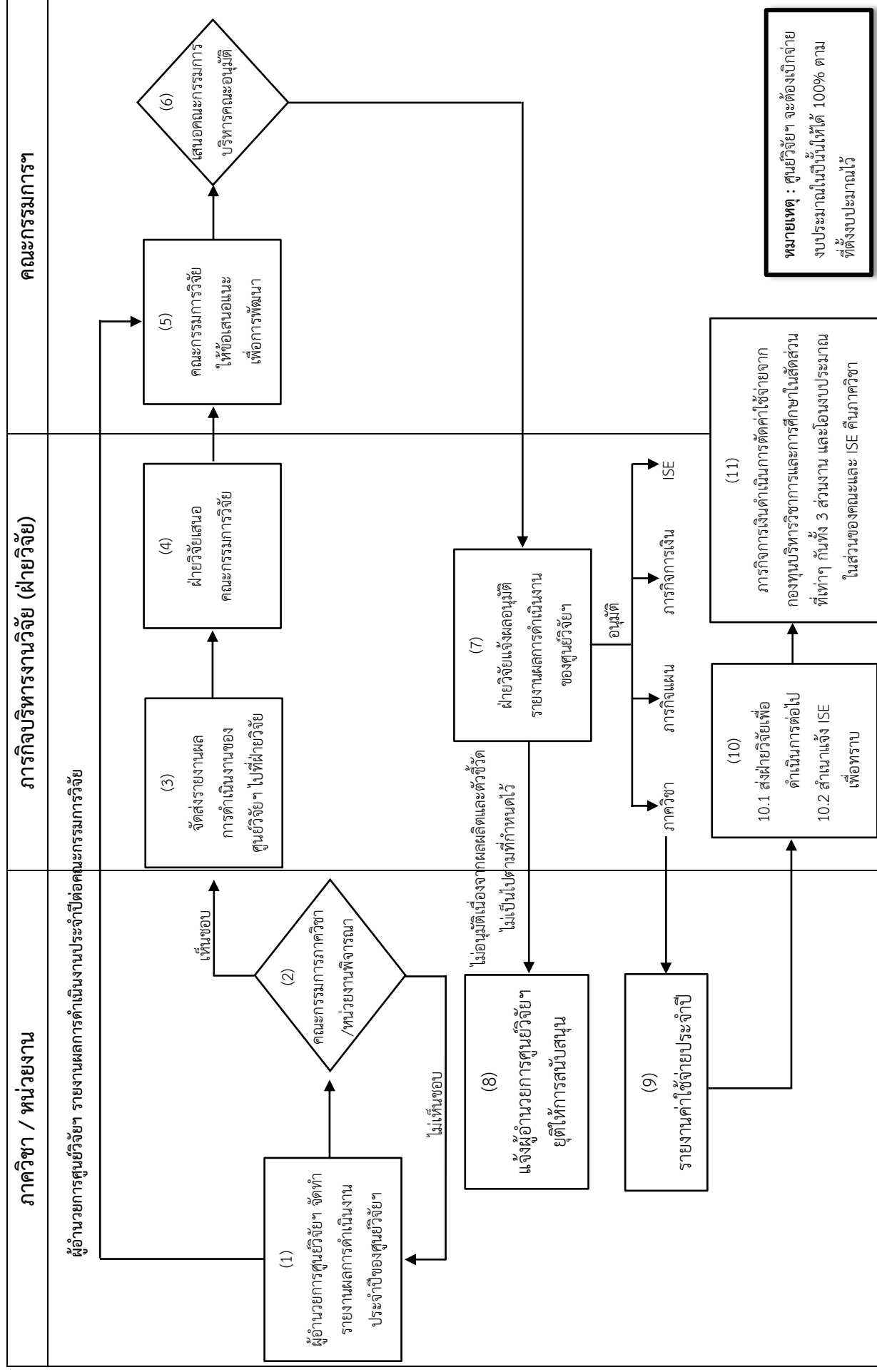
หมายเหตุ : การเบิกค่าใช้จ่ายให้ภารกิจการเงินดำเนินการตัดค่าใช้จ่ายจากกองทุนบริหารวิชาการและการศึกษา
ของภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของศูนย์วิจัย, สำนักบริหารหลักสูตรวิศวกรรมนานาชาติ (ISE)
และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในสัดส่วนที่เท่าๆ กันทั้ง 3 ส่วนงาน

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย

- หมายเหตุ** 1. ศูนย์วิจัยจะต้องรายงานค่าใช้จ่ายประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการภาควิชา/หน่วยงานพิจารณาเห็นชอบทุกรอบปีงบประมาณ **ภายในวันที่ 15 สิงหาคมของปีงบประมาณ**
2. ศูนย์วิจัยจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง การรายงานค่าใช้จ่ายประจำปี ส่งมายังกลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการผ่านระบบ Lesspaper เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยและคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาเห็นชอบต่อไป
3. หากมีข้อสงสัยสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 02-218-6347 (คุณจันทร์นภัส)
02-218-7831 (คุณสนธิษฐา)

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงานและรายงานค่าใช้จ่ายประจำปี (ภายในวันที่ 15 สิงหาคมของปีงบประมาณ)



ภาคผนวก 4

- บันทึกข้อความ ขอย้ายระยะเวลาและขอปรับแผนดำเนินการ
และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- แบบรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย (ที่ผ่านมา)
- แบบรายงานแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
(ฉบับปรับปรุง)
- แบบฟอร์มแผนการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์วิจัยฯ
(งบประมาณรวม 3 หน่วยงาน) (ฉบับปรับปรุง)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาและขอปรับแผนดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรม
ของศูนย์.....

เรียน คณบดี ผ่าน รองคณบดี (วิจัย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย (ที่ผ่านมา)
2. แบบรายงานแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง)
3. แบบฟอร์มแผนการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์วิจัย (งบประมาณรวม 3 หน่วยงาน)
(ฉบับปรับปรุง)

ตามที่.....ภาควิชา/หน่วยงาน.....ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งศูนย์.....
และอนุมัติใช้งบประมาณสนับสนุนจาก.....ภาควิชา/หน่วยงาน.....สำนักบริหารหลักสูตรวิศวกรรมนานาชาติ (ISE)
และคณะวิศวกรรมศาสตร์ รวมเป็นเงิน 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินกิจกรรมของศูนย์ฯ
ระยะเวลาในการดำเนินการ.....ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ.....ถึง.....โดยมี.....
เป็น.....ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย ความทราบแล้วนั้น

เนื่องจาก.....เหตุผลที่ขอย้ายระยะเวลา.....จึงมีความประสงค์ขอย้าย
ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมของศูนย์ฯ จากเดิม.....ปี และขอย้ายระยะเวลาอีก 1 ปี รวมเป็น.....ปี
ในการนี้ศูนย์ฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่ผ่านมา (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) และขอปรับ
แผนดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ 3) ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการ.....ภาควิชา/หน่วยงาน.....ครั้งที่...../25.....เมื่อวันที่.....แล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย (ที่ผ่านมา)

ศูนย์.....

ภาควิชา/หน่วยงาน.....

ปีงบประมาณ 25..... (ปีที่ 1) - 25..... (ปีปัจจุบัน)

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 25..... ถึงวันที่ 30 กันยายน 25.....)

1. ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย.....

ภาควิชา..... คณะ.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

2. รายงานผลการดำเนินงาน (ที่ผ่านมา) (โดยจะต้องนำเสนอให้ชัดเจนว่าได้ดำเนินการอะไรและได้ผลอย่างไร เพื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินโครงการสามารถประเมินผลการดำเนินงานได้)

3. ผลผลิตและผลลัพธ์ (ที่ผ่านมา)

ผลงาน	รายละเอียดของผลลัพธ์	ผลลัพธ์		ข้อมูลอ้างอิง (ภาคผนวก.....)
		ผลงาน ตามแผน	ผลงาน ที่ได้รับ	

4. รายงานความก้าวหน้าของศูนย์

ตารางแสดงความก้าวหน้าของศูนย์ ณ ช่วงที่รายงาน เทียบกับแผนงานที่เสนอ

ผลงาน	แผนการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
	ปีงบประมาณ (ปีที่ 1)	ปีงบประมาณ (ปีที่ 2)	ปีงบประมาณ (ปีที่ 3)	
1.				☐ เกินเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาระบุเหตุผล)
2.				☐ เกินเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาระบุเหตุผล)
3.				☐ เกินเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาระบุเหตุผล)

หมายเหตุ : ให้รายงานรายละเอียดการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

5. งบประมาณที่ใช้ (ตั้งแต่ได้รับงบประมาณจนถึงปัจจุบัน)

รายการหมวด (แจกแจงรายละเอียดตามที่เสนอขอ)	งบประมาณ ปี 25.....(ปีที่ 1) - 25.....(ปีปัจจุบัน)		
	แผนค่าใช้จ่าย	ผลที่เกิดขึ้นจริง	คงเหลือ
1. งบดำเนินการ			
1.1 หมวดค่าใช้จ่าย			
- รายการ			
- รายการ			
- รายการ			
1.2 หมวดค่าวัสดุ			
- รายการ			
- รายการ			
- รายการ			
2. งบครุภัณฑ์			
- รายการ			
- รายการ			
- รายการ			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			

6. สรุปผลการดำเนินงานของศูนย์วิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

7. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของศูนย์วิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย

หมายเหตุ 1. แบบรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย (ที่ผ่านมา) จะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก
คณะกรรมการภาควิชา/หน่วยงานก่อน

2. ศูนย์วิจัยจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาและปรับแผนงบประมาณ ส่งมายัง
กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการผ่านระบบ Lesspaper เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิจัย
ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา และคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณา
อนุมัติต่อไป

3. หากมีข้อสงสัยสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 02-218-6347 (คุณจันทน์ภัส)

02-218-7831 (คุณสนิษฐา)

ข้อมูลเอกสารอ้างอิง

แบบรายงานแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง)

ศูนย์.....

ภาควิชา/หน่วยงาน.....

ปีที่.....ปีงบประมาณ.....

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 25.....ถึงวันที่ 30 กันยายน 25.....)

1. ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย.....

ภาควิชา.....คณะ.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

2. ผลผลิตและผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Expected Output and Outcome) (รายงานผลลัพธ์ที่คาดหวังถึงปีที่ขอขยาย)

ผลงานที่คาดว่าจะได้รับ	รายละเอียดของผลลัพธ์	ผลลัพธ์			
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4

3. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์วิจัย (งบประมาณรวม 3 หน่วยงาน) (ฉบับปรับปรุง)

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ/หัวหน้าศูนย์วิจัย

- หมายเหตุ** 1. แบบรายงานแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง) จะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการภาควิชา/หน่วยงานก่อน
2. ศูนย์วิจัยจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาและขอปรับแผนดำเนินการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งมายังกลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการผ่านระบบ Lesspaper เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิจัยให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา และคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาอนุมัติต่อไป
3. หากมีข้อสงสัยสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 02-218-6347 (คุณจันทร์นภัส)
02-218-7831 (คุณสนิษฐา)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์..... (ฉบับปรับปรุง)

ภาควิชา/หน่วยงาน.....

ถึงปีที่ย่อยระยะเวลา หน่วย : บาท

รายละเอียด	ปีงบประมาณ 25...(ปีที่ 1)...	ปีงบประมาณ 25...(ปีที่ 2)...	ปีงบประมาณ 25...(ปีที่ 3)...	ปีงบประมาณ 25.....	รวมทั้งสิ้น
1. งบดำเนินการ					
1.1 หมวดค่าใช้จ่าย					
- รายการ					-
- รายการ					-
- รายการ					-
1.2 หมวดค่าวัสดุ					
- รายการ					-
- รายการ					-
- รายการ					-
2. งบครุภัณฑ์					
- ชื่อรายการ จำนวนและหน่วยนับ					
(พร้อมแนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์)					
รวม	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ศูนย์วิจัยจะแจ้งค่าใช้จ่ายตามจริงในงบประมาณนั้น และให้ภารกิจการเงินดำเนินการติดตามการใช้จ่ายจากกองทุนบริหารวิชาการและการศึกษาของภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของศูนย์ฯ, สำนักบริหารหลักสูตรวิศวกรรมนานาชาติ (ISE) และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในสัดส่วนที่เท่าๆ กันทั้ง 3 ส่วนงาน

กำหนดการในการดำเนินการเรื่องงบประมาณของศูนย์วิจัยฯ

	เดือน	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
ขออนุมัติใช้งบประมาณ (รอบปกติ)									ส่งเรื่องไม่เกินวันที่ 1 กย.				
ขอขึ้นงบประมาณบนระบบของแผน (รอบปกติ)													
ขออนุมัติใช้งบประมาณ (รอบทบทวน)		ส่งเรื่องไม่เกินวันที่ 1 กพ.											
ขอขึ้นงบประมาณบนระบบของแผน (รอบทบทวน)													
ส่งรายงานการใช้งบประมาณ									ไม่เกินวันที่ 15 สด.				
ส่งรายงานผลการดำเนินการ/ปรับแผน/ขยายระยะเวลา									ไม่เกินวันที่ 15 สด.				

* กำหนดการและระยะเวลาต่าง ๆ สามารถปรับเปลี่ยนไปตามที่ฝ่ายแผน หรือมหาสยกำหนด

ข้อมูลอธิบายเพิ่มเติม

- 1. ศูนย์วิจัยต้องขออนุมัติงบประมาณประจำปีก่อนขึ้นงบประมาณในระบบ โดยสามารถส่งเรื่องเข้ามาได้ 2 รอบ (รอบแรก,รอบทบทวน) ไม่เกินวันที่ 1 กย. และไม่เกินวันที่ 1 กพ. เนื่องจากต้องนำเรื่องเสนอกรรมการวิจัยและส่งเอกสารเข้ากรรมการคณะฯฯ ภายในเวลาที่กำหนดของงานประชุมฯ
- 2. หากศูนย์วิจัยได้รับอนุมัติงบประมาณ จากข้อที่ 1 แล้ว สามารถขอขึ้นงบประมาณในระบบของวางแผนได้ โดยรอบการเปิดระบบขึ้นอยู่กับฝ่ายวางแผนประกาศ
- รอบแรกจะเปิดประมาณเดือน ตุลาคม และรอบทบทวนจะเปิดประมาณเดือนมีนาคม-เมษายน
- 3. เมื่อใกล้ปิดงบประมาณ ขอให้ศูนย์วิจัยส่งรายงานสรุปงบประมาณที่ใช้ ภายในวันที่ 15 สด. และฝ่ายวิจัยจะดำเนินการส่งให้การเงิน แผน และ ISE ดำเนินการปรับปรุงงบประมาณต่อไป
- 4. ขอให้ศูนย์วิจัยส่งรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ 15 สด. หากใช้งบประมาณในปีนั้น ๆ ไม่หมด ขอให้ส่งเรื่องปรับปรุงประมาณถัดไป 2 ปีงบประมาณ และสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ ไม่เกิน 5 ปี

ตัวอย่าง 1 : ศูนย์วิจัย A

- 1. ส่งเรื่องอนุมัติใช้งบประมาณ 2569 ในวันที่ 20 สด. 67 (ซึ่งไม่เกินวันที่ 1 กย.67)
 - 2. ฝ่ายวิจัยส่งเรื่องอนุมัติงบประมาณ 2569 กลับไปยังศูนย์วิจัย ศูนย์วิจัยรอบประกาศจากวางแผน เรื่องขอให้ดำเนินการจัดทำงบประมาณประจำปี 2569 รอบแรก ช่วงเดือน ตุลาคม 2567 เมื่อได้รับเรื่องแล้ว ขอให้ดำเนินการขึ้นระบบงบประมาณ 2569 เป็นโครงการยุทธศาสตร์ "กองทุนบริหารวิชาการและการศึกษา"
 - 3. ตรวจสอบงบประมาณอีกครั้งในรอบทบทวน ช่วงเดือน มีนาคม-เมษายน 2568
 - 4. แผนแจ้งเรื่องอนุมัติงบประมาณ 2569 ช่วงเดือน ตุลาคม 2568
 - 5. ศูนย์วิจัยใช้งบประมาณ 2569 (คค - สด.69) ตามฟังก์ชันของแผน
 - 6. รายงานการใช้งบประมาณ 2569 ส่งวันที่ 15 สด. 69
 - 7. ใช้งบประมาณ 2569 ไม่หมด ทำเรื่องขอปรับแผนไปใช้ในปี 2571 ส่งวันที่ 15 สด. 69
- วนลูปใหม่อีกครั้ง
- โดยส่งเรื่องอนุมัติใช้งบประมาณ 2570 ก่อนวันที่ 1 กย. 68 (รอบแรก) หรือ ก่อนวันที่ 1 กพ. 68 (รอบทบทวน)

ตัวอย่าง 2 : ศูนย์วิจัย B

- 1. ส่งเรื่องอนุมัติใช้งบประมาณ 2569 ในวันที่ 29 มค. 68 (ซึ่งไม่เกินวันที่ 1 กพ.67)
 - 2. ฝ่ายวิจัยส่งเรื่องอนุมัติงบประมาณ 2569 กลับไปยังศูนย์วิจัย ศูนย์วิจัยรอบประกาศจากวางแผน เรื่องขอให้ดำเนินการจัดทำงบประมาณประจำปี 2569 รอบทบทวน ช่วงเดือน มีนาคม-เมษายน 2568 เมื่อได้รับเรื่องแล้ว ขอให้ดำเนินการขึ้นระบบงบประมาณ 2569 เป็นโครงการยุทธศาสตร์ "กองทุนบริหารวิชาการและการศึกษา"
 - 3. แผนแจ้งเรื่องอนุมัติงบประมาณ 2569 ช่วงเดือน ตุลาคม 2568
 - 4. ศูนย์วิจัยใช้งบประมาณ 2569 (คค - สด.69) ตามฟังก์ชันของแผน
 - 5. รายงานการใช้งบประมาณ 2569 ส่งวันที่ 15 สด. 69
 - 6. ใช้งบประมาณ 2569 ไม่หมด ทำเรื่องขอปรับแผนไปใช้ในปี 2571 ส่งวันที่ 15 สด. 69
- วนลูปใหม่อีกครั้ง
- โดยส่งเรื่องอนุมัติใช้งบประมาณ 2570 ก่อนวันที่ 1 กย. 68 (รอบแรก) หรือ ก่อนวันที่ 1 กพ. 68 (รอบทบทวน)