

แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การสนับสนุน
ทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครอบคลุม 111 ปี
ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับท็อป 100 ของโลก
(ทุน 111 ปี)

สารบัญ

	หน้า
คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน	1
ประเภทผลผลิตงานที่ส่งเสริมให้ดำเนินการ	2
การเสนอขอทุนและแนวทางการพิจารณาทุนวิจัย	2
แนวทางการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายเงินทุน	2
กำหนดการจ่ายเงิน	4
กำหนดการรายงานผลการดำเนินงาน	4
ภาคผนวก	
- ภาคผนวก 1 : ยื่นแบบข้อเสนอโครงการ	6
- ภาคผนวก 2 : ส่งรายงานความก้าวหน้า	22
- ภาคผนวก 3 : ส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์	31
- ภาคผนวก 4 : ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	40
- ภาคผนวก 5 : Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินการทุน 111 ปี	44
- ภาคผนวก 6 : ตัวอย่างหลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน	48

แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครบรอบ 111 ปี

ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับท็อป 100 ของโลก (ทุน 111 ปี)

(111th Anniversary Engineering Research Catalyst Fund Towards U Top 100)

(คณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์รับทราบในการประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568)

ในโอกาสครบรอบ 111 ปีแห่งการสถาปนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ และด้วยเป้าหมายที่จะก้าวสู่การเป็นผู้นำด้านวิชาการและวิจัยระดับโลก คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้จัดตั้งกองทุนวิจัยนี้เพื่อยกระดับและขับเคลื่อนงานวิจัยภายในคณะฯ สู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก 100 อันดับแรก กองทุนนี้เป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับงานวิจัยที่มีผลกระทบสูง โดยมอบทุนวิจัยตั้งต้นสูงสุด โครงการละ 1,000,000 บาท เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรสามารถพัฒนาผลงานที่มีความสำคัญในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ต่อไป

เป้าหมายระยะยาวของกองทุนนี้คือการกระตุ้นให้เกิดการสร้างผลงานที่มีผลกระทบสูงและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ทั้งนี้ได้จำกัดการส่งมอบผลผลิตเป็นเฉพาะ การตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการชั้นนำ หรือ การจดสิทธิบัตร เท่านั้น แต่เปิดกว้างให้ผู้ขอทุนได้เสนอผลผลิตได้หลากหลายตามความเหมาะสมของโครงการ เช่น การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงในสังคม การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals, SDGs) ของโลก การผลิตบัณฑิต หรือการสร้างงานวิจัยที่เพิ่มความเชื่อมโยงกับเครือข่ายอุตสาหกรรม

ทุนวิจัยนี้จึงไม่เพียงเป็นการเฉลิมฉลองความสำเร็จของคณะฯ ในวาระ 111 ปี แต่ยังเป็นการวางรากฐานสู่อนาคตใหม่ที่เข้มแข็งและยั่งยืนสำหรับงานวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมในวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อนำพาสู่ความเป็นผู้นำระดับโลกอย่างแท้จริง

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 จึงอนุมัติให้มี “ประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครบรอบ 111 ปี ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับท็อป 100 ของโลก พ.ศ. 2567” การนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงจัดทำแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุน 111 ปี ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

1.1 เป็นคณาจารย์ประจำในคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมีอายุการทำงานไม่เกิน 10 ปี โดยนับตั้งแต่วันที่ออกประกาศ และไม่เคยได้รับทุนนี้มาก่อน

1.2 เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย โดยมีแผนงานวิจัยและแผนดำเนินงานที่ชัดเจนแสดงถึงการพัฒนาได้ในอนาคตและมีผลผลิตที่ชัดเจนและสามารถต่อยอดหรือขยายต่อไปได้ โดยโครงการจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดก่อนส่งมายังกลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ

2. ประเภทผลผลิตงานที่ส่งเสริมให้ดำเนินการ มีดังนี้

- 2.1 บทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการชั้นนำ
- 2.2 สิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม ที่สามารถนำไปจดสิทธิบัตรได้ หรือ นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
- 2.3 เครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ
- 2.4 เครือข่ายความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม
- 2.5 การสร้างบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือ การจ้างงานหลังปริญญาเอก
- 2.6 การขอทุนต่อยอดจากแหล่งทุนภายนอก
- 2.7 อื่นๆ ตามที่ผู้ขอรับทุนเห็นสมควรและสามารถชี้แจงเหตุผลที่สำคัญได้

3. การเสนอขอทุนและแนวทางการพิจารณาทุนวิจัย

3.1 ให้ผู้ขอรับทุนยื่นข้อเสนอโครงการพร้อมประวัติและประสบการณ์ของผู้ขอรับทุนและผู้ร่วมวิจัย ในโครงการ พร้อมจัดทำรายละเอียดโครงการตามที่คณะกรรมการศาสตร์กำหนดไว้ที่เว็บไซต์ของกลุ่มภารกิจวิจัย และบริการวิชาการ (เอกสารข้อเสนอโครงการ ผู้ขอรับทุนจะต้องระบุ ผลผลิตที่จะส่งมอบ) ทั้งนี้ โครงการดังกล่าว จะต้องไม่ใช่โครงการที่ซ้ำซ้อนกับโครงการอื่น โดยตามมีโหลตเอกสารได้ที่ <https://www.eng.chula.ac.th/th/research/forms>
 → ทุนสนับสนุนการทำวิจัย → ทุน 111 ปี → แบบข้อเสนอโครงการ (ภาคผนวก 1)

3.2 ส่งเอกสาร ข้อ 3.1 ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด ส่งมายังกลุ่มภารกิจวิจัย และบริการวิชาการ

3.3 รองคณบดีฝ่ายวิจัยเสนอชื่อกรรมการติดตามและประเมินผล ควรจะมีไม่น้อยกว่า 2 ท่าน แต่ไม่เกิน 3 ท่าน เพื่อให้ข้อคิดเห็นและพิจารณาเห็นชอบข้อเสนอโครงการ

3.4 คณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัยและกองทุนเพื่อบริการวิชาการพิจารณาอนุมัติ และแจ้ง คณะกรรมการบริหารคณะทราบ

3.5 กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการจัดทำสัญญา/คำสั่งมอบหมายงานและเบิกจ่ายเงินงวดที่หนึ่ง ตามแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ

4. แนวทางการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายเงินทุน

4.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์จะสนับสนุนทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรมฯ โครงการละไม่เกิน 1,000,000 บาท เป็นระยะเวลา 1-3 ปี ทั้งนี้เงินทุนวิจัยที่จะให้ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี รวมแล้วไม่เกิน 140 ล้านบาท

โดยได้รับการจัดสรรเงินทุนจาก

- 4.1.1 เงินรายได้สำนักบริหารหลักสูตรวิศวกรรมนานาชาติ (ISE)
- 4.1.2 เงินรายได้จากการรับบริจาคสนับสนุนการวิจัย หรือหมวดเงินอื่นๆ

4.2 เงินทุนนี้เป็นเงินทุนอุดหนุนการวิจัยประเภททั่วไป และผู้รับทุนจะต้องจัดเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ เพื่อการตรวจสอบเป็นเวลา 10 ปี

4.3 หมวดงบประมาณ ประกอบด้วย (ภาคผนวก 1 รายละเอียดการจัดทำงบประมาณ หน้า 7)

4.3.1 งบค่าตอบแทน หมายถึง เงินเดือนให้แก่ผู้ช่วยวิจัยเต็มเวลา ตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ และอัตราเงินเดือนไม่เกินที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ **ทั้งนี้ ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ คณาจารย์ผู้ดำเนินการ รวมถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนประจำ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย** งบประมาณค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยในโครงการรวมกันแล้ว**ต้องไม่เกินร้อยละ 30** ของวงเงินงบประมาณรวมโครงการ ยกเว้นกรณีที่ใช้ทุนนี้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอกหรือการจ้างงาน หลังปริญญาเอกสามารถเบิกได้ตามความจำเป็น โดยให้หัวหน้าโครงการวิจัยเบิกจ่ายตรงจากส่วนงานให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนด

4.3.2 งบดำเนินการ หมายถึง รายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าวัสดุและค่าใช้สอย เช่น

1) **หมวดค่าใช้สอย** หมายถึง ค่าใช้สอยในการดำเนินการวิจัย/กิจกรรม ค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อ บริการต่างๆ ค่าจ้างในลักษณะที่เป็นงานเหมาต่อชิ้นงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าจ้างผลิตหรือทำอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติงาน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก เป็นต้น **โดยอัตราอ้างอิงตามประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น**

2) **หมวดค่าวัสดุ** หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาวัสดุสำหรับงานวิจัย/กิจกรรม ทั้งนี้ ให้ระบุรายละเอียดและแจ้งรายการเท่าที่จะทำได้ โดยทั่วไปวัสดุจะมีมูลค่าไม่สูงและไม่มีลักษณะคงทนถาวร

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในงบดำเนินการเป็นค่าประมาณการ สามารถถัวเฉลี่ยในหมวดค่าวัสดุและค่าใช้สอยได้ โดยส่วนงานโอนเงินทุนเข้าบัญชีหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นงวดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

4.3.3 งบลงทุน ได้แก่ หมวดครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อความสำเร็จการทำโครงการวิจัยเท่านั้น ดังนั้น การซื้อครุภัณฑ์จึงต้องคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสม โดยดำเนินการและบริหารจัดการ ดังนี้

- ภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน ดำเนินการจัดหาพัสดุในหมวดครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบังคับใช้อยู่ ณ ขณะนั้น
- ภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน รับผิดชอบการจัดซื้อ การบำรุงรักษา และการใช้งาน ตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติ
- ครุภัณฑ์จะต้องจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จตามแผนที่ตั้งไว้ในงบประมาณนั้น
- ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดหา ให้เป็นของภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน

5. กำหนดการจ่ายเงิน จะแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด (ไม่รวมหมวดครุภัณฑ์)

5.1 งวดที่ 1 จำนวน 45% จ่ายเมื่อลงนามในคำสั่งมอบหมายงานกับคณะวิศวกรรมศาสตร์

5.2 งวดที่ 2 จำนวน 45% จ่ายตามระยะเวลาการดำเนินโครงการ เมื่อกรรมการติดตามประเมินผล เห็นชอบกับรายงานความก้าวหน้า ในรอบครึ่งหนึ่งของระยะเวลาโครงการทั้งหมด และรายงานการเงิน งวดที่ 1

5.3 งวดที่ 3 จำนวน 10% จ่ายเมื่อกรรมการติดตามและประเมินผลเห็นชอบกับ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานการเงิน งวดที่ 2 และหลักฐานผลผลิตที่ได้ระบุไว้ในโครงการ

6. กำหนดการรายงานผลการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับทุนจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ โดยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าในรอบ ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาโครงการทั้งหมด

6.2 ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการได้ผลผลิตตามที่ผู้ขอรับทุนได้ระบุไว้ในแบบข้อเสนอโครงการ ภายในระยะเวลาดำเนินโครงการที่ระบุไว้ในคำสั่งมอบหมายงาน

ทั้งนี้ รายงานฉบับสมบูรณ์และบทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ หรือผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์แล้ว ทุกฉบับ ให้ระบุข้อความในกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการนี้ได้รับทุนอุดหนุนจากทุน เสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครบรอบ 111 ปี ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับท็อป 100 ของโลก คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” หรือ ภาษาอังกฤษว่า “This project is supported by 111th Anniversary Engineering Research Catalyst Fund Towards U Top 100, Faculty of Engineering, Chulalongkorn University” หรือข้อความที่มีความหมายเทียบเคียงกัน

6.3 หากมีเหตุสุดวิสัยผู้รับทุนมีสิทธิเสนอต่อคณบดีเพื่อขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน รวมเป็นเวลาไม่เกิน 6 เดือน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารคณะ อาจพิจารณาให้การผ่อนผันหรือยุติโครงการดังกล่าวตามควรแก่กรณี

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

- บันทึกข้อความ ขอส่งข้อเสนอโครงการ
- แบบข้อเสนอโครงการ
 - รายละเอียดการจัดทำงบประมาณ
 - ประเมินและคำจำกัดความของผลผลิต/ผลลัพธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครอบคลุม 111 ปี ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ
ระดับท็อป 100 ของโลก (ทุน 111 ปี)

เรียน คณบดี ผ่าน รองคณบดี (วิจัย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบข้อเสนอโครงการ

ด้วยกระผม/ดิฉันมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครอบคลุม
111 ปี ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับท็อป 100 ของโลก (ทุน 111 ปี) เรื่อง
.....รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

แบบข้อเสนอโครงการ
เพื่อขอรับทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครบรอบ 111 ปี ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ
ระดับท็อป 100 ของโลก
(ทุน 111 ปี)

ส่วนที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

1.2 ชื่อหัวหน้าโครงการ

ตำแหน่ง ภาควิชา

โทรศัพท์ E-mail

เริ่มปฏิบัติงานที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) เป็นเวลา ปี

ลายเซ็น

หัวหน้าโครงการ

ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

ตำแหน่ง ภาควิชา

โทรศัพท์ E-mail

ลายเซ็น

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

1.3 งบประมาณที่เสนอขอและระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณที่เสนอขอ ระยะเวลาดำเนินงาน ปี

งบประมาณรวมตลอดโครงการ บาท

ปีงบประมาณ งบประมาณ บาท

ปีงบประมาณ งบประมาณ บาท

ปีงบประมาณ งบประมาณ บาท

ส่วนที่ 2. ข้อมูลโครงการ

2.1 บทคัดย่อและคำสำคัญ (รวมกันไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

บทคัดย่อ (ไทย).....

บทคัดย่อ (อังกฤษ).....

คำสำคัญ (ไทย).....

คำสำคัญ (อังกฤษ).....

2.2 คณะผู้ดำเนินโครงการ (ประกอบด้วยอาจารย์และนักวิจัยของจุฬาฯ โปรดระบุให้ครบทุกท่าน)

ลำดับที่	รายชื่อคณะผู้ดำเนินโครงการ	สังกัด	ตำแหน่งในโครงการ	ความรับผิดชอบในโครงการ
1	ชื่อ - สกุล		หัวหน้าโครงการ	
2	ชื่อ - สกุล		ผู้ร่วมโครงการ	
3	ชื่อ - สกุล		ผู้ร่วมโครงการ	

2.3 หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

2.4 วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

2.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3. แผนงาน

3.1 ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย (บรรยายกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินการทดลอง ทดสอบ หรือประดิษฐ์ สร้าง โดยในแต่ละกิจกรรมจะต้องระบุเป้าหมาย วิธีทำโดยละเอียด พร้อมวิธีวิเคราะห์ข้อมูล โดยตั้งสมมติฐาน ตัวแปร ที่วัดผลจากการทดลอง เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

3.2 แผนการดำเนินงาน (แสดงแผนการดำเนินงานรายการกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละปีงบประมาณ)

ปีงบประมาณ	กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน												ผลผลิตที่จะส่งมอบ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

3.3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดโครงการ) *ดูรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ หน้า 7*

หมวด	ปีงบประมาณ 25...(ปีที่ 1)...	ปีงบประมาณ 25...(ปีที่ 2)...	ปีงบประมาณ 25...(ปีที่ 3)...	รวมทั้งสิ้น
1. งบค่าตอบแทน 1.1 หมวดค่าตอบแทน - ผู้ช่วยวิจัย วุฒิ ป.ตรี (.....บาท xเดือน) - ผู้ช่วยวิจัย วุฒิ ป.โท (.....บาท xเดือน) - ผู้ช่วยวิจัย วุฒิ ป.เอก (.....บาท xเดือน) 2. งบดำเนินการ 2.1 หมวดค่าใช้สอย - รายการ - รายการ - รายการ - รายการ 2.2 หมวดค่าวัสดุ - รายการ - รายการ - รายการ				- - - - - - - - - -

หมวด	ปีงบประมาณ 25...(ปีที่ 1)...	ปีงบประมาณ 25...(ปีที่ 2)...	ปีงบประมาณ 25...(ปีที่ 3)...	รวมทั้งสิ้น
3. งบลงทุน 3.1 หมวดครุภัณฑ์ - ชื่อรายการ จำนวนและหน่วยนับ - ชื่อรายการ จำนวนและหน่วยนับ - ชื่อรายการ จำนวนและหน่วยนับ (พร้อมแนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์)				- - -
รวม	-	-	-	-

ส่วนที่ 4. ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ดูประเภทและคำจำกัดความ หน้า 10)

4.1 ผลงานแต่ละช่วงเวลา

แผนงาน	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)	ผลลัพธ์		
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3

4.2 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	รายละเอียดของผลผลิต	ผลผลิตที่จะส่งมอบ	หน่วยนับ
นักวิจัย	กำลังคน หรือ หน่วยงานที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ			
บทความวิจัย	ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในข้อเสนอโครงการนี้ ไม่มีการคัดลอกเนื้อหาจากแหล่งข้อมูลอื่น ไม่ใช่โครงการที่ซ้ำซ้อนกับโครงการอื่น และยินยอมให้มีการนำข้อเสนอโครงการพร้อมข้อมูลทั้งหมด ไปใช้ในการประเมิน และพิจารณากลับกรองโครงการ

ลายเซ็น.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

รายละเอียดการจัดทำงบประมาณ

หมวดงบประมาณ ประกอบด้วย

1. งบค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยในโครงการเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ไม่สนับสนุน ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ คณาจารย์ผู้ดำเนินการ รวมถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนประจำจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย งบประมาณค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยในโครงการรวมกันแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณรวมโครงการ ยกเว้นกรณีที่เงินทุนนี้ในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาเอกหรือการจ้างงานหลังปริญญาเอกสามารถเบิกได้ตามความจำเป็น โดยมีอัตราดังนี้

รายการ	อัตรา
ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย	อัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา ต่อคน ต่อเดือน ดังนี้ - วุฒิ ป.เอก ไม่เกิน 30,000 บาทต่อเดือน - วุฒิ ป.โท ไม่เกิน 25,000 บาทต่อเดือน - วุฒิ ป.ตรี ไม่เกิน 18,000 บาทต่อเดือน - วุฒิต่ำกว่า ป.ตรี วันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 100 บาท

หมายเหตุ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเบิกจ่ายตรงจากส่วนงานให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนด

2. งบดำเนินการ หมายถึง รายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการ ได้แก่ ค่าวัสดุและค่าใช้สอย เช่น

2.1 หมวดค่าใช้สอย หมายถึง ค่าใช้สอยในการดำเนินการวิจัย/กิจกรรม ค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อบริการต่างๆ ค่าจ้างในลักษณะที่เป็นงานเหมาต่อชิ้นงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น

- (1) ค่าจ้างเหมาจ่ายต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเก็บข้อมูลในพื้นที่ ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงาน ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล ค่าจ้างเหมาติดตั้งเครื่องมือหรืออุปกรณ์ เฉพาะค่าแรงไม่รวมค่าวัสดุ เป็นต้น
- (2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศ เช่น ค่ายานพาหนะ (เช่น ค่าเครื่องบิน ค่ารถไฟ ค่ารถบัส ค่าเรือ เป็นต้น) ค่าจ้างเหมายานพาหนะ รวมถึงค่าเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ (เช่น รถตู้ เรือ เป็นต้น) ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น
- (3) ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ
- (4) ค่าจัดทำสิ่งพิมพ์/สื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ คลิปวิดีโอ
- (5) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ได้แก่ ค่าสถานที่ ค่าอาหาร
- (6) ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญในการอบรมสำหรับการบรรยายหรือการอบรมเป็นรายครั้ง
- (7) ค่าเช่าสถานที่/โรงเรือนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

- (8) ค่าบริการไปรษณีย์ (รวมค่าดวงตราไปรษณียากร)
- (9) ค่าสำเนาเอกสาร
- (10) ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน
- (11) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ หมายถึง งบประมาณสำหรับค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์ ทั้งนี้ งบประมาณที่เสนอขอรวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณโครงการ

หมายเหตุ โครงการต้องพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในอัตราต่างๆ (อัตราอ้างอิงตามประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนเพื่อการวิจัยของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น)

2.2 หมวดค่าวัสดุ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาวัตถุสำหรับงานวิจัย/กิจกรรม ทั้งนี้ให้ระบุรายละเอียด และแจ้งรายการเท่าที่จะทำได้ โดยทั่วไปวัสดุจะมีมูลค่าไม่สูงและไม่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น

- (1) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารเคมี เครื่องแก้ว วัสดุพลาสติกใช้แล้วทิ้ง ชุดน้ำยาสำเร็จรูป สัตว์ทดลองขนาดเล็ก แอลกอฮอล์ หลอดเก็บตัวอย่าง เป็นต้น
- (2) ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ แผงวงจร สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เป็นต้น
- (3) ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ ท่อเหล็ก ท่อพีวีซี สี เป็นต้น
- (4) ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถ แบตเตอรี่ เพล่า หัวเทียน เป็นต้น
- (5) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับการทำวิจัย เช่น น้ำมัน แก๊สหุงต้ม เป็นต้น
- (6) ค่าวัสดุการเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ ปุ๋ย อาหารสัตว์ เป็นต้น
- (7) ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กะละมัง ถาด มีด หม้อ เป็นต้น
- (8) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่มีอยู่ และมีราคาต่อชิ้นไม่เกิน 20,000 บาท เช่น RAM, internal hard disk, การ์ดจอ เป็นต้น
- (9) ค่าวัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท และมีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์ไม่เกิน 1 ปี ทั้งนี้หากราคาสูงกว่าอัตราที่กำหนด และมีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์เกิน 1 ปีจะจัดเป็นครุภัณฑ์ ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
- (10) ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้โครงการเท่านั้น เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม หมึกพิมพ์ เป็นต้น

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในงบดำเนินการเป็นค่าประมาณการ สามารถถ่วงเฉลี่ยได้หมวดค่าวัสดุและค่าใช้สอย โดยส่วนงานโอนเงินทุนเข้าบัญชีหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นงวดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

3. งบประมาณ ได้แก่ หมวดครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อความสำเร็จการทำโครงการวิจัยเท่านั้น ดังนั้นการซื้อครุภัณฑ์จึงต้องคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสม โดยดำเนินการและบริหารจัดการ ดังนี้
- ภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน ดำเนินการจัดหาพัสดุในหมวดครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบังคับใช้อยู่ ณ ขณะนั้น
 - ภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน รับผิดชอบการจัดซื้อ การบำรุงรักษา และการใช้งานตามแผนงาน ที่ได้รับการอนุมัติ
 - ครุภัณฑ์จะต้องจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จตามแผนที่ตั้งไว้ในงบประมาณนั้น
 - ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดหา ให้เป็นของภาควิชา/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน

ประเภทและคำจำกัดความของผลผลิต/ผลลัพธ์

ประเภทของผลผลิตและคำจำกัดความ (Type of Outputs and Definition)

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	นับเฉพาะคนหรือหน่วยงานที่เป็นเป้าหมายของโครงการนั้นๆ ซึ่งอาจเป็นโครงการในรูปแบบทุนการศึกษา การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ หรือการดำเนินการในรูปแบบอื่นที่ระบุไว้ในโครงการ
2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	งานเขียนทางวิชาการ ซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ต้องมีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุน จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ มีการแสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการ อธิบายและวิเคราะห์ และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์วารสารการวิจัยนั้น อาจจะเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ได้แก่ Proceeding ระดับชาติ, Proceeding ระดับนานาชาติ, บทความในประเทศ และบทความต่างประเทศ
3. หนังสือ	ข้อมูลงานวิจัยในรูปแบบหนังสือ ตำรา หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ทั้งระดับชาติและนานาชาติ โดยจะต้องผ่านกระบวนการ Peer review ประกอบด้วย 3.1 บางบทของหนังสือ (Book Chapter) 3.2 หนังสือทั้งเล่ม (Whole book) 3.3 เอกสาร/หนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อย่างครบถ้วน (Monograph)
4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	ผลงานที่เกิดจากการวิจัยที่ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือ เทคโนโลยีใหม่ / กระบวนการใหม่ หรือ การปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี / กระบวนการให้ดีขึ้นกว่าเดิม รวมถึง สื่อสร้างสรรค์ สื่อสารคดีเพื่อการเผยแพร่ สื่อออนไลน์ แอปพลิเคชัน / Podcast / กิจกรรม / กระบวนการ เพื่อสร้างการเรียนรู้การมีส่วนร่วม และ/หรือ การตระหนักรู้ต่างๆ 4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หมายถึง ต้นแบบในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่ใช้สำหรับการทดสอบก่อน ส่งผลิตจริง ที่พัฒนาขึ้นจากกระบวนการวิจัย หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิมด้วยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งในระดับห้องปฏิบัติการ ระดับภาคสนาม ระดับอุตสาหกรรม 4.2 เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หมายถึง กรรมวิธีขั้นตอน หรือเทคนิคที่พัฒนาขึ้นจากกระบวนการวิจัย หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิมด้วยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
	4.3 นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation) หมายถึง การประยุกต์ใช้ความคิดใหม่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่ความเท่าเทียมกันในสังคม และสามารถลดปัญหาความเหลื่อมล้ำได้อย่างเป็นรูปธรรม ตัวอย่างเช่น หลักสูตรอบรมปฏิบัติการเพื่อพัฒนานักวิจัย, หลักสูตรพื้นฐานเพื่อพัฒนาอาชีพใหม่ในรูปแบบ Reskill หรือ Upskill, หลักสูตรการเรียนการสอน เป็นต้น
5. ทรัพย์สินทางปัญญา	ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของนักวิจัย ได้แก่ อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า ชื่อทางการค้า การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืชหรือสัตว์ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิของวงจร
6. เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัย และพัฒนา นวัตกรรม ที่จัดซื้อ สร้างขึ้น หรือพัฒนาต่อยอดภายใต้โครงการ
7. ฐานข้อมูล ระบบและกลไก หรือ มาตรฐาน	การพัฒนาฐานข้อมูล และสร้างระบบ กลไก หรือมาตรฐาน ที่ตอบสนองการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่าง ๆ และเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนากำลังคน การจัดการปัญหาทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เป็นต้น - ระบบและกลไก หมายถึง ขั้นตอนหรือเครื่องมือ การปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนในการดำเนินการ เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบ โดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของ เอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ องค์ประกอบของระบบและกลไก ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการผลิต กลุ่มคนที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน ตัวอย่างเช่น ระบบการผลิตและการพัฒนากำลังคน, ระบบส่งเสริมการจัดการทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม, ระบบส่งเสริมการวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรม, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุน ประชาชนทั่วไป, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนกลุ่มผู้สูงอายุ, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนกลุ่ม ผู้ด้อยโอกาส รวมถึงกลไกการพัฒนาเชิงพื้นที่ - ฐานข้อมูล (Database) คือ ชุดของสารสนเทศ ที่มีโครงสร้างสม่ำเสมอ หรือชุดของสารสนเทศใด ๆ ที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ หรือสามารถประมวลด้วยคอมพิวเตอร์ได้ - มาตรฐาน หมายถึง การรับรองมาตรฐานสินค้า และ/หรือ ศูนย์ทดสอบต่างๆ เพื่อสร้างและยกระดับความสามารถทางด้านคุณภาพ ทั้งในชาติและนานาชาติ

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
8. เครือข่าย	เครือข่ายความร่วมมือ (Network) และสมาคม (Consortium) ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ ทั้งเครือข่ายในประเทศ และเครือข่ายระดับ นานาชาติ ซึ่งจะช่วยในการยกระดับความสามารถในการแข่งขัน ให้แก่ประเทศ ได้แก่ 1. เครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการ 2. เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ 3. เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม 4. เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
9. การลงทุนวิจัยและนวัตกรรม	ความสามารถในการระดมทุนเงินงบประมาณจากภาครัฐ และผู้ประกอบการภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการลงทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งในรูปของเงินสด (In cash) และส่วนสนับสนุนอื่นที่ไม่ใช่เงินสด (In kind)
10. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)	ข้อเสนอแนะในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ หรือมาตรการจากงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ ต่อภาคประชาชน สังคม และเศรษฐกิจ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการ และแก้ปัญหาของประเทศ เช่น มาตรการที่ใช้เพื่อปรับปรุงกฎหมาย/ระเบียบ หรือพัฒนา มาตรการและสร้าง แรงจูงใจให้เอื้อต่อการพัฒนาภาคประชาชน สังคม หรือเศรษฐกิจ

ประเภทของผลลัพธ์และคำจำกัดความ (Type of Outcomes and Definition)

ประเภทของผลลัพธ์ (Types of Outcomes)	คำจำกัดความ (Definition)
ผลงานตีพิมพ์ (Publications)	ผลงานทางวิชาการในรูปแบบสิ่งพิมพ์และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเกิดจากการศึกษาวิจัย อาทิเช่น บทความจากการประชุมวิชาการ บทความวิจัย บทความปริทัศน์ บทความวิชาการ หนังสือ ตำรา พจนานุกรม และงานวิชาการอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน
การอ้างอิง (Citations)	จำนวนครั้งในการอ้างอิงผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ โดยสืบค้นจาก ฐานข้อมูล Scopus
เครื่องมือและระเบียบวิธีการวิจัย (Research tools and methods)	เครื่องมือหรือกระบวนการที่ผู้วิจัยใช้ในการทดลอง ทดสอบ เก็บรวบรวมหรือวิเคราะห์ข้อมูล โดยเป็นสิ่งที่ใหม่ที่ไม่ได้มีมาก่อน แต่ได้เผยแพร่และเป็นที่ยอมรับโดยมีผู้นำเครื่องมือ และระเบียบวิธีการวิจัยไปใช้ต่อและมีหลักฐานอ้างอิงได้
ฐานข้อมูลและแบบจำลองวิจัย (Research databases and models)	ฐานข้อมูล (ระบบที่รวบรวมข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน) หรือแบบจำลอง (การสร้างรูปแบบ เพื่อแทนวัตถุ กระบวนการ ความสัมพันธ์ หรือ สถานการณ์) ที่ถูกพัฒนาขึ้นจากงานวิจัย โดยมีผู้นำฐานข้อมูลหรือแบบจำลองไปใช้ให้เกิดประโยชน์มีหลักฐานอ้างอิงได้

ประเภทของผลลัพธ์ (Types of Outcomes)	คำจำกัดความ (Definition)
ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากร ด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (Next destination)	การติดตามการเคลื่อนย้ายและความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรในโครงการ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
รางวัลและการยอมรับ (Awards and recognition)	เกียรติยศ รางวัลและการยอมรับจากสังคมที่ได้มาโดยหน้าที่การงาน โดยมีหลักฐาน อ้างอิงได้
การใช้ประโยชน์จากเครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐาน (Use of facilities and resources)	การใช้ประโยชน์จากเครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องวิจัยและโครงสร้างพื้นฐานที่นักวิจัยพัฒนาขึ้น หรือได้รับงบประมาณเพื่อการจัดหาให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ที่มาใช้งานในวงกว้าง โดยมี หลักฐานอ้างอิงได้
ทรัพย์สินทางปัญญาและการอนุญาต ให้ใช้สิทธิ (Intellectual property and licensing)	ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง การประดิษฐ์ คิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มา ซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใดๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธี หรือการกระทำใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างให้เกิดงานสร้างสรรค์ 9 ประเภทตามที่กฎหมายกำหนด อาทิเช่น งานวรรณกรรม งานศิลปกรรม งานดนตรีกรรม งานภาพยนตร์ เป็นต้น โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ การอนุญาตให้ใช้สิทธิ หมายถึง การที่เจ้าของสิทธิอนุญาตให้ผู้ขอใช้สิทธิใดๆ ที่เกิดขึ้น จากงานวิจัย เช่น ผลิต / ขาย / ใช้ หรือมีไว้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของสิทธิ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์เป็นหลัก โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
การจัดตั้งบริษัท (Spin-off Companies)	การนำเอาเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ในมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการวิจัย (technology transfer) มาจัดตั้งเป็นบริษัท เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยไปสู่การขยายผลในเชิงพาณิชย์ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Products)	ผลิตภัณฑ์ใหม่ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ประเภทต่างๆ ที่ได้จากการวิจัย อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์ ทางการแพทย์ / ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์และปัญญาประดิษฐ์ / ผลิตภัณฑ์ ด้านเทคนิคและเทคโนโลยี / ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร และผลิตภัณฑ์ด้านศิลปะ และการสร้างสรรค์ โดยผลิตภัณฑ์ด้านการสร้างสรรค์ หมายถึงผลิตภัณฑ์ทางด้านการ การท่องเที่ยว เช่น เส้นทางท่องเที่ยว การจัดการโปรแกรมด้านการท่องเที่ยวเพื่อนำไปสู่ รูปแบบการท่องเที่ยวแบบใหม่ๆ เป็นต้น โดยเป็นสิ่งที่ถูกคิดค้น พัฒนาขึ้นอย่างมี นัยยะสำคัญในโครงการ และสามารถก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ทุนต่อยอด (Further funding)	ทุนที่นักวิจัยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต่อยอดจากงานวิจัยเดิม ซึ่งเกิดจากการนำผลงานวิจัย ที่ได้ของโครงการวิจัยเดิมมาเขียนเป็นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัยต่อยอด ในโครงการใหม่ สิ่งสำคัญคือ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนและงบประมาณที่ได้รับจาก โครงการทุนวิจัยต่อยอดใหม่ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้

ประเภทของผลลัพธ์ (Types of Outcomes)	คำจำกัดความ (Definition)
ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborations and partnerships)	ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้น โดยเป็นความร่วมมือที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรืออาจจะทางอ้อมจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ สิ่งสำคัญคือ การระบุผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือนี้ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
นโยบาย แนวปฏิบัติ แผน และกฎระเบียบ (Policy, practice, plan and regulations)	การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย หรือเกิดแนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบต่างๆ ขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆ ทางเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และการเมืองการปกครอง ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศโดยรวม โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่การดำเนินการที่ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย
กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities)	กิจกรรมที่หัวหน้าโครงการและ/หรือทีมวิจัย ได้สื่อสารผลงานกับกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และเป็นเส้นทางที่ส่งผลให้เกิดผลกระทบในวงกว้างต่อไป โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวต้องมีใช้กิจกรรมที่ได้ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย

ภาคผนวก 2

รายงานความก้าวหน้า

- บันทึกข้อความ ขอส่งรายงานความก้าวหน้าในรอบ
ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาโครงการ
- แบบรายงานความก้าวหน้า
- รายงานการเงิน งวดที่ 1
- บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย งวดที่ 1



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานความก้าวหน้าในรอบครึ่งหนึ่งของระยะเวลาโครงการ

เรียน คณบดี ผ่าน รองคณบดี (วิจัย)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานความก้าวหน้า
 2. รายงานการเงิน งวดที่ 1
 3. บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย งวดที่ 1

ด้วยกระผม/ดิฉันได้รับการสนับสนุนทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครบรอบ 111 ปี
ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับท็อป 100 ของโลก (ทุน 111 ปี) เรื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....นั้น

ในการนี้กระผม/ดิฉันขอส่งรายงานความก้าวหน้าในรอบครึ่งหนึ่งของระยะเวลาโครงการ
ตั้งแต่วันที่.....(เริ่มโครงการ).....ถึงวันที่.....(ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาโครงการ) รายงานการเงิน งวดที่ 1
และบัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย งวดที่ 1 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

แบบรายงานความก้าวหน้า

ทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครอบคลุม 111 ปี ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับท็อป 100 ของโลก

ชื่อโครงการ.....

หัวหน้าโครงการ.....

ภาควิชา.....

รายงานช่วงระยะตั้งแต่วันที่..... (เริ่มโครงการ)..... ถึงวันที่ (ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาโครงการ)

1. หลักการและเหตุผล :

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์โครงการ :

.....

.....

.....

.....

3. สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา :

สรุปผลการดำเนินงานเมื่อเทียบกับแผนที่วางไว้และที่จะดำเนินงานต่อในช่วงเวลาที่เหลือ ควรระบุผลผลิต/ผลที่คาดว่าจะได้รับให้ชัดเจนและสามารถตรวจสอบและวัดได้ เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ/หนังสือ/สิทธิบัตร, ความก้าวหน้าในการสร้างทีมวิจัย, การนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์ เป็นต้น

แผนงาน	รายละเอียดของการดำเนินงาน	ผลผลิตที่ระบุไว้	ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	ผลการดำเนินงาน
				☐ เกินเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาระบุเหตุผล)
				☐ เกินเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาระบุเหตุผล)
				☐ เกินเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาระบุเหตุผล)
				☐ เกินเป้าหมาย ☐ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (กรุณาระบุเหตุผล)

4. การดำเนินงานในช่วงต่อไป :

5. กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง :

(เช่น การไปเสนอผลงาน, การได้รับเชิญเป็นวิทยากร, การได้รับรางวัล, การเชื่อมโยงทางวิชาการกับนักวิชาการ
อื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น)

6. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

7. เอกสารแนบ

(เช่น reprint หรือ manuscript / ข้อมูลจากโครงการ / บทคัดย่อหรือบทสรุปของบทความวิชาการ หรือ
เอกสารในลักษณะอื่นๆ ตลอดจนสื่อประเภทต่างๆ ที่โครงการได้จัดทำขึ้น / ผลงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)

ลายเซ็น.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

รายงานการเงิน งวดที่ 1

ทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครอบคลุม 111 ปี ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับท็อป 100 ของโลก
ชื่อโครงการ.....

หัวหน้าโครงการ.....

ภาควิชา

รายงานสรุปการเงิน ตั้งแต่วันที่... (เริ่มโครงการ)..... ถึงวันที่ (ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาโครงการ)

จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ

รายละเอียด (แจกแจงรายละเอียดตามที่เสนอขอ)	จำนวนเงินที่ ได้รับ	ค่าใช้จ่ายจริง จนถึงปัจจุบัน	คงเหลือ
1. งบค่าตอบแทน			
1.1 หมวดค่าตอบแทน			
- ผู้ช่วยวิจัย วุฒิ ป.ตรี (.....บาท xเดือน)			
- ผู้ช่วยวิจัย วุฒิ ป.โท (.....บาท xเดือน)			
- ผู้ช่วยวิจัย วุฒิ ป.เอก (.....บาท xเดือน)			
2. งบดำเนินการ			
2.1 หมวดค่าใช้สอย			
- รายการ			
- รายการ			
- รายการ			
2.2 หมวดค่าวัสดุ			
- รายการ			
- รายการ			
- รายการ			
3. งบลงทุน			
3.1 หมวดครุภัณฑ์			
- ชื่อรายการ จำนวนและหน่วยนับ			
- ชื่อรายการ จำนวนและหน่วยนับ			
รวม			

ลายเซ็น.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย งวดที่ 1

ทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครอบคลุม 111 ปี ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับท็อป 100 ของโลก
ชื่อโครงการ.....

หัวหน้าโครงการ.....

ภาควิชา

มีการใช้จ่ายแล้ว ดังนี้

หมวดค่าใช้สอย

ลำดับที่	เลขที่ใบเสร็จ	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมหมวดค่าใช้สอย					

หมวดค่าวัสดุ

ลำดับที่	เลขที่ใบเสร็จ	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมหมวดค่าใช้สอย					

ลายเซ็น.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

ภาคผนวก 3

(ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์

- บันทึกข้อความ ขอส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์
- แบบ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์
- ตัวอย่างปกรายงาน
- รายงานการเงิน งวดที่ 2
- บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย งวดที่ 2



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง ขอสั่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์

เรียน คณบดี ผ่าน รองคณบดี (วิจัย)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์
 2. รายงานการเงิน งวดที่ 2
 3. บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย งวดที่ 2
 4. หลักฐานผลผลิต

ด้วยกระผม/ดิฉันได้รับการสนับสนุนทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครบรอบ 111 ปี
ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับท็อป 100 ของโลก (ทุน 111 ปี) เรื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ นั้น

การนี้ กระผม/ดิฉันขอส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์, รายงานการเงิน งวดที่ 2,
บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย งวดที่ 2 และหลักฐานผลผลิตที่ได้ระบุไว้ในโครงการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

แบบ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์

ทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครบรอบ 111 ปี ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับท็อป 100 ของโลก

1. ส่วนนำ

1.1 ปก ประกอบด้วยตรากลมของคณะวิศวกรรมศาสตร์ หัวข้อเรื่อง ชื่อและนามสกุลของผู้วิจัย ทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครบรอบ 111 ปี ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับท็อป 100 ของโลก คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เดือนที่รับรองรายงานฉบับสมบูรณ์ (รูปแบบปกและขนาดของตัวอักษร ดูตามตัวอย่างที่แนบมา)

1.2 หน้าหัวเรื่อง ประกอบด้วยหัวข้อเรื่อง ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อและนามสกุลของผู้วิจัย วุฒิกศีกษาชั้นปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าขึ้นไป (ดูตามตัวอย่างที่แนบมา)

1.3 บทคัดย่อ (Abstract) ถ้าเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นภาษาไทย จะมี**ต้องบทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่มีข้อความตรงกัน** แต่ถ้าเขียนรายงานเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องมีบทคัดย่อเป็นภาษาที่ใช้เขียนรายงาน และบทคัดย่อภาษาไทย ในบทคัดย่อจะต้องไม่ระบุสิ่งใดที่มีได้ปรากฏอยู่ในเนื้อหาของรายงาน แต่ต้องกล่าวถึงวัตถุประสงค์และวิธีการโดยไม่ต้องอ้างอิงเอกสารรูปภาพและตารางใด บทคัดย่อควรมีความยาวประมาณ 200 คำ อนึ่งบทคัดย่อที่ดีควรแสดงสาระโดยสังเขปของเรื่องทั้งหมดโดยไม่ต้องอ่านทั้งเรื่องตามความถนัดของผู้วิจัย ทั้งนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้วิจัยที่จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของการใช้ภาษา ตลอดจนการแก้ไข อันอาจจะมีขึ้นตามคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลการวิจัย ก่อนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์มายังกลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ

1.4 คำนำ (Preface) หรือกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

1.5 สารบัญ (Table of Contents)

1.6 รายงานตารางประกอบและภาพประกอบ (ถ้ามี) ให้ทำรายการตารางไว้ถัดจากสารบัญของบทคัดย่อ วิธีดำเนินการค้นคว้าโดยสังเขป และข้อสรุปกับข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

2. ส่วนเนื้อหา

ควรแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

2.1 บทนำ (Introduction) ควรประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

2.1.1 ความเป็นมาของปัญหา

2.1.2 การสำรวจการวิจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้กระทำมาแล้ว

2.1.3 วัตถุประสงค์และขอบเขต (Scope) ของการวิจัย

2.1.4 ประโยชน์ที่ได้จากการวิจัยนี้

2.2 ตัวเรื่อง

อาจแบ่งออกเป็นส่วนใหญ่ๆ 4 ส่วน (ซึ่งจะแบ่งออกเป็นกี่บทก็ได้) ตามความเหมาะสมดังต่อไปนี้

2.2.1 ทฤษฎี (Theoretical Consideration)

2.2.2 วิธีการวิจัย (Methods)

2.2.3 ผลการวิจัย (Results)

2.2.4 การอภิปรายผลการวิจัย (Discussion)

2.3 ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ (Conclusion and Recommendation)

ให้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย และวิธีดำเนินการวิจัยโดยสังเขปผลการวิจัยที่สำคัญ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยในขั้นต่อไป ตลอดจนประโยชน์ในทางประยุกต์ของผลวิจัยที่ได้

3. ส่วนอ้างอิง

อาจแบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

3.1 เอกสารอ้างอิง (Reference) และ/หรือบรรณานุกรม (Bibliography)

3.2 ภาคผนวก (Appendix)

4. ภาษา ภาษาที่เขียนรายงานวิจัยจะเขียนเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ

5. การจัดลำดับหน้า หน้าหัวเรื่อง (Title page) ไม่ต้องพิมพ์หมายเลขกำกับ แต่หน้าอื่นๆ ในส่วนนำให้ใช้เลขโรมัน ตัวเล็กตั้งแต่ ii, iii, iv, v, vi,..... ตามลำดับ พิมพ์ที่มุมบนขวาห่างจากขอบบนและขอบขวามือ 1 นิ้ว กำกับแต่ละหน้าไปจนหมดส่วนนำ ต่อจากนั้นให้ใช้เลขไทยหรือเลขอารบิก

6. การจัดส่งรายงาน

ให้ส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบของ PDF มาในระบบ Lesspaper พร้อมบันทึกนำส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลก่อน หากไม่มีการแก้ไข กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการจะดำเนินการติดต่อกับหัวหน้าโครงการให้จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมสรุปค่าใช้จ่าย ตลอดโครงการในรูปแบบของ PDF มาในระบบ Lesspaper พร้อมบันทึกนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อปิดโครงการต่อไป

(ร่าง)



(ปกหน้า)

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

โดย

ชื่อหัวหน้าโครงการ

ชื่อผู้ร่วมโครงการ

ทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครบรอบ 111 ปี ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับท็อป 100 ของโลก

คณะวิศวกรรมศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เดือน ปี ที่รายงานผ่านการรับรอง

(ปกใน)

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

โดย

ชื่อหัวหน้าโครงการ (ไม่มีคำนำหน้า), วุฒิกการศึกษา

ชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

ชื่อผู้ร่วมโครงการ (ไม่มีคำนำหน้า), วุฒิกการศึกษา

ชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา

ทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครบรอบ 111 ปี ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับท็อป 100 ของโลก

คณะวิศวกรรมศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เดือน ปี ที่รายงานผ่านการรับรอง

รายงานการเงิน งวดที่ 2

ทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครอบคลุม 111 ปี ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับท็อป 100 ของโลก
ชื่อโครงการ.....

หัวหน้าโครงการ.....

ภาควิชา

รายงานสรุปการเงิน ตั้งแต่วันที่... (เริ่มโครงการ)..... ถึงวันที่.....

จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ

รายละเอียด (แจกแจงรายละเอียดตามที่เสนอขอ)	จำนวนเงินที่ ได้รับ	ค่าใช้จ่าย งวดที่ 1	ค่าใช้จ่าย งวดที่ 2	คงเหลือ
1. งบค่าตอบแทน				
1.1 หมวดค่าตอบแทน				
- ผู้ช่วยวิจัย วุฒิ ป.ตรี (.....บาท xเดือน)				
- ผู้ช่วยวิจัย วุฒิ ป.โท (.....บาท xเดือน)				
- ผู้ช่วยวิจัย วุฒิ ป.เอก (.....บาท xเดือน)				
2. งบดำเนินการ				
2.1 หมวดค่าใช้สอย				
- รายการ				
- รายการ				
- รายการ				
2.2 หมวดค่าวัสดุ				
- รายการ				
- รายการ				
- รายการ				
3. งบลงทุน				
3.1 หมวดครุภัณฑ์				
- ชื่อรายการ จำนวนและหน่วยนับ				
- ชื่อรายการ จำนวนและหน่วยนับ				
รวม				

ลายเซ็น.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย งวดที่ 2

ทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครอบคลุม 111 ปี ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับท็อป 100 ของโลก
ชื่อโครงการ.....

หัวหน้าโครงการ.....

ภาควิชา

มีการใช้จ่ายแล้ว ดังนี้

หมวดค่าใช้สอย

ลำดับที่	เลขที่ใบเสร็จ	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมหมวดค่าใช้สอย					

หมวดค่าวัสดุ

ลำดับที่	เลขที่ใบเสร็จ	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมหมวดค่าใช้สอย					

ลายเซ็น.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

ภาคผนวก 4

รายงานฉบับสมบูรณ์

- บันทึกข้อความ ขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมปิดโครงการ
- รายงานการรับ-จ่ายเงิน
- รายละเอียดหลักฐานการจ่ายเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมปิดโครงการ

เรียน คณบดี ผ่าน รองคณบดี (วิจัย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานฉบับสมบูรณ์
2. รายงานการรับ-จ่ายเงิน
3. รายละเอียดหลักฐานการจ่ายเงิน

ด้วยกระผม/ดิฉันได้รับการสนับสนุนทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครบรอบ 111 ปี
ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับท็อป 100 ของโลก (ทุน 111 ปี) เรื่อง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....นั้น

บัดนี้ กระผม/ดิฉันได้ดำเนินโครงการเสร็จสมบูรณ์แล้ว จึงขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
รายงานการรับ-จ่ายเงิน และรายละเอียดหลักฐานการจ่ายเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปิดโครงการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

รายงานการรับ-จ่ายเงิน

โครงการวิจัย เรื่อง.....

ทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครบรอบ 111 ปี ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับท็อป 100 ของโลก

โดย.....(หัวหน้าโครงการ)

ภาควิชา.....คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

	ประมาณการ	งบที่เกิดขึ้น
รายได้	-	-
<u>รวมรายได้</u>	-	-
รายจ่าย		
1. งบค่าตอบแทน		
1.1 หมวดค่าตอบแทน	-	-
- ผู้ช่วยวิจัย วุฒิ ป.ตรี (.....บาท xเดือน)	-	-
- ผู้ช่วยวิจัย วุฒิ ป.โท (.....บาท xเดือน)	-	-
- ผู้ช่วยวิจัย วุฒิ ป.เอก (.....บาท xเดือน)	-	-
2. งบดำเนินการ		
2.1 หมวดค่าใช้สอย	-	-
- รายการ	-	-
- รายการ	-	-
- รายการ	-	-
2.2 หมวดค่าวัสดุ	-	-
- รายการ	-	-
- รายการ	-	-
- รายการ	-	-
3. งบลงทุน		
3.1 หมวดครุภัณฑ์	-	-
- ชื่อรายการ จำนวนและหน่วยนับ	-	-
- ชื่อรายการ จำนวนและหน่วยนับ	-	-
- ชื่อรายการ จำนวนและหน่วยนับ	-	-
<u>รวมรายจ่าย</u>	-	-
รายรับสูงกว่ารายจ่าย นำส่งฝ่ายการเงิน		-
รายจ่ายสูงกว่ารายรับ		-
ขอรับรองว่ารายงานการรับ-จ่ายเงินข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ		

(.....)

หัวหน้าโครงการ

...../...../.....

รายละเอียดหลักฐานการจ่ายเงิน

โครงการวิจัยเรื่อง.....

ทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครบรอบ 111 ปี ก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับท็อป 100 ของโลก

ชื่อหัวหน้าโครงการ

ภาควิชา.....คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระยะเวลาโครงการเมื่อ.....สิ้นสุดโครงการเมื่อ.....มีรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับที่	หมวดค่าใช้จ่าย	ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน		รายการ	จำนวนเงิน
		เล่มที่/เลขที่	วันที่		
1	หมวดค่าใช้สอย				
	1)				
	2)				
	3)				
	4)				
	5)				
	6)				
2	หมวดค่าวัสดุ				
	1)				
	2)				
	3)				
	4)				
	5)				
	6)				
				รวมทั้งสิ้น (ฉบับ)	
				รวมทั้งสิ้น (บาท)	

ขอรับรองว่าเป็นหลักฐานการจ่ายโครงการทุกรายการ และจะส่งมอบหลักฐานการจ่ายต้นฉบับให้ส่วนงานเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

...../...../.....

ภาคผนวก 5

Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินการทุน 111 ปี

ขั้นตอนการขอรับทุนเสริมพลังวิจัยวิศวกรรม ครอบรอบ 111 ปี
 แก้วสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำ ระดับท็อป 100 ของโลก (ทุน 111 ปี)

กลุ่มภารกิจบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ

โทรภายใน 02-218-6344,86347

ส่วนที่ 1

การส่งข้อเสนอ
โครงการวิจัย

คณะฯ ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย 1*

นักวิจัยนำส่งข้อเสนอโครงการ 2*
ผ่านระบบ LessPaper มายังวิจัย
+ บันทึกข้อความ 1 ฉบับ 3*

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ข้อมูลเบื้องต้น

ฉบับปรับปรุง

แจ้งปรับปรุง/
แจ้งไม่อนุมัติทุน

นักวิจัยปรับปรุงข้อเสนอ
โครงการ+นำส่งบันทึก
ข้อความ 1 ฉบับ +
ข้อเสนอโครงการวิจัย
(ฉบับปรับปรุง) 1 ชุด

ฉบับปรับปรุง

เจ้าหน้าที่ส่งข้อเสนอโครงการให้รองคณบดี (วิจัย)
เพื่อเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

เจ้าหน้าที่สรุปผลการพิจารณาข้อเสนอ
โครงการจากผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ท่าน/โครงการ

เจ้าหน้าที่นำเสนอ
คณะอนุกรรมการ
กองทุนเพื่อการวิจัยฯ

มติ อนุมัติ

เจ้าหน้าที่ ทำเอกสารเสนอเรื่องการประชุมกรรมการบริหารคณะ เพื่อทราบ

มติ เพื่อทราบ

เจ้าหน้าที่ ทำคำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ เรื่องมอบหมายงานการ
ดำเนินโครงการวิจัย ให้ คณบดี ลงนาม

คณบดี ลงนามแล้ว ส่งคำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ ให้นักวิจัย
เพื่อดำเนินโครงการ

เจ้าหน้าที่เบิกเงินงวดที่ 1 +เมื่อคณบดีลงนามในคำสั่งฯ แล้ว

เจ้าหน้าที่เสนอ ๓ นักวิจัย
๓ รองคณบดี (วิจัย) ลงนาม

อนุมัติ

เจ้าหน้าที่ ส่งหนังสืออนุมัติเบิกจ่ายเงินไปยังการเงินคณะฯ เพื่อ
เบิกจ่าย และแจ้งนักวิจัยเพื่อทราบ

ไฟล์เอกสารการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

- 1* ประกาศทุนวิจัย
- 2* แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย
- 3* บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย
- 4* เกณฑ์การตั้งหมวดค่าใช้จ่าย

รองคณบดี (วิจัย) เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
2 ท่าน/โครงการ

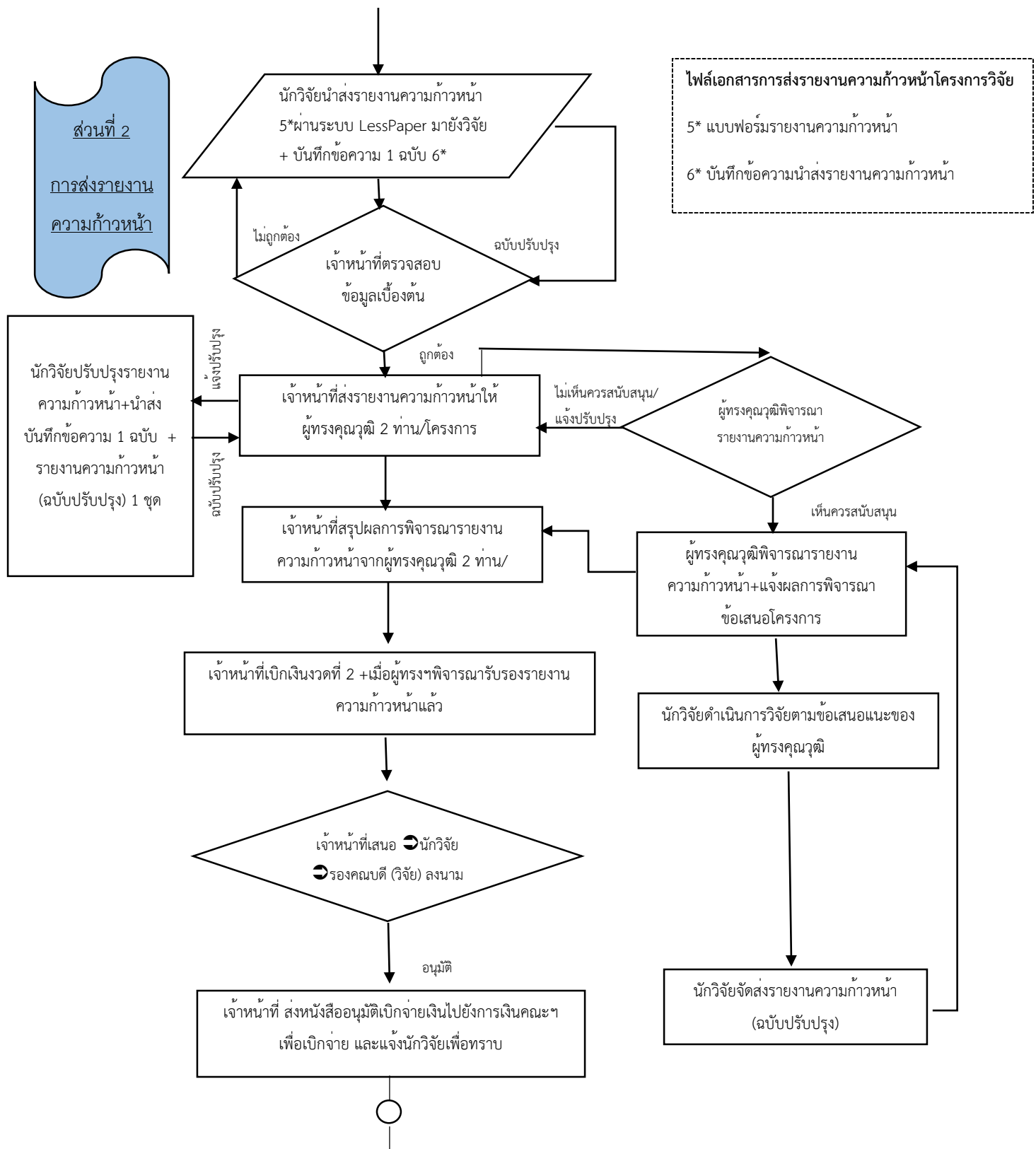
เจ้าหน้าที่ส่งข้อเสนอโครงการให้ผู้ทรงคุณวุฒิ
2 ท่าน/โครงการ

ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา
ข้อเสนอโครงการ

เห็นควรสนับสนุน

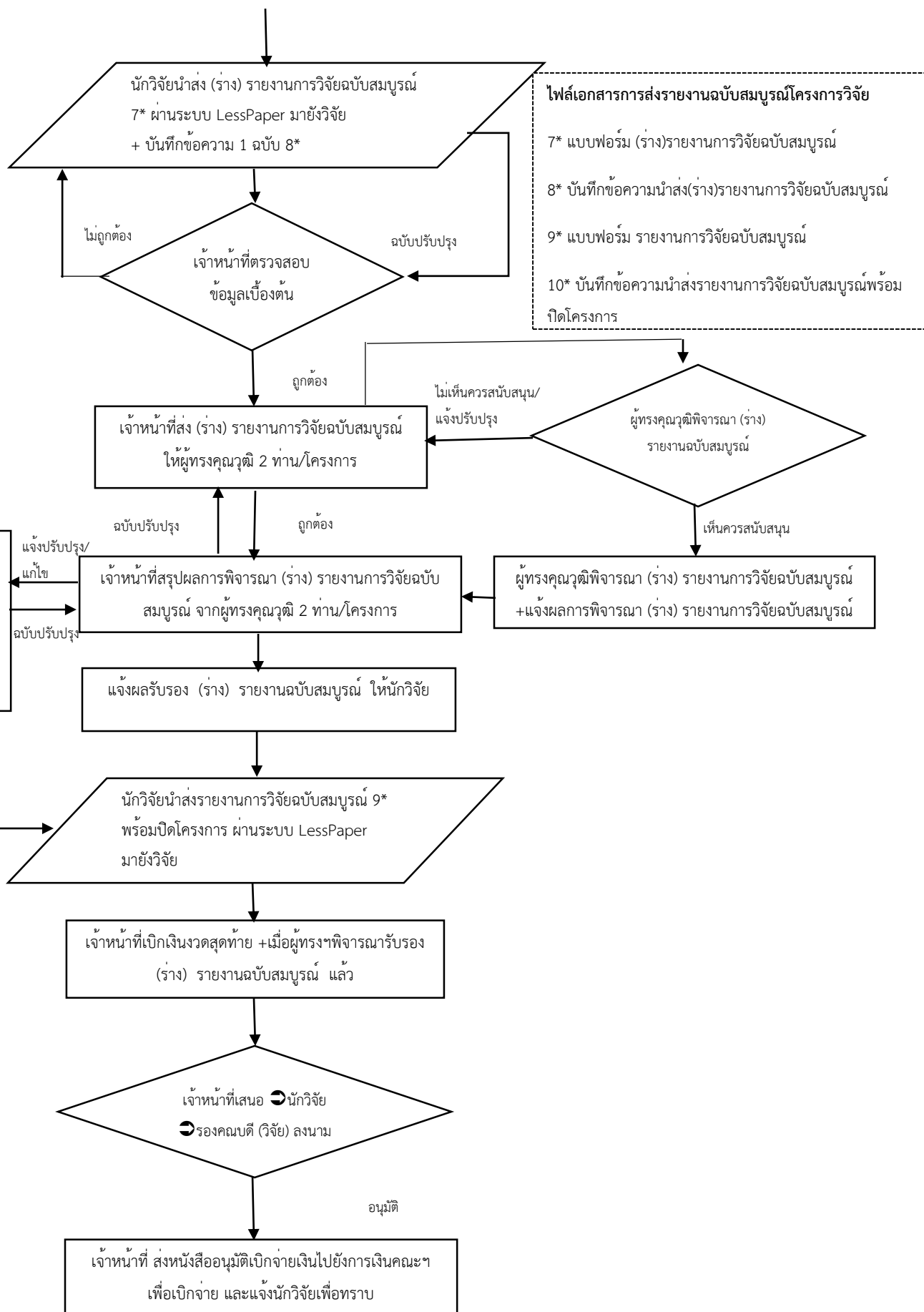
ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการ+
แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

ไม่เห็นควรสนับสนุน/
แจ้งปรับปรุง



ส่วนที่ 3

การส่งรายงาน การวิจัยฉบับ สมบูรณ์



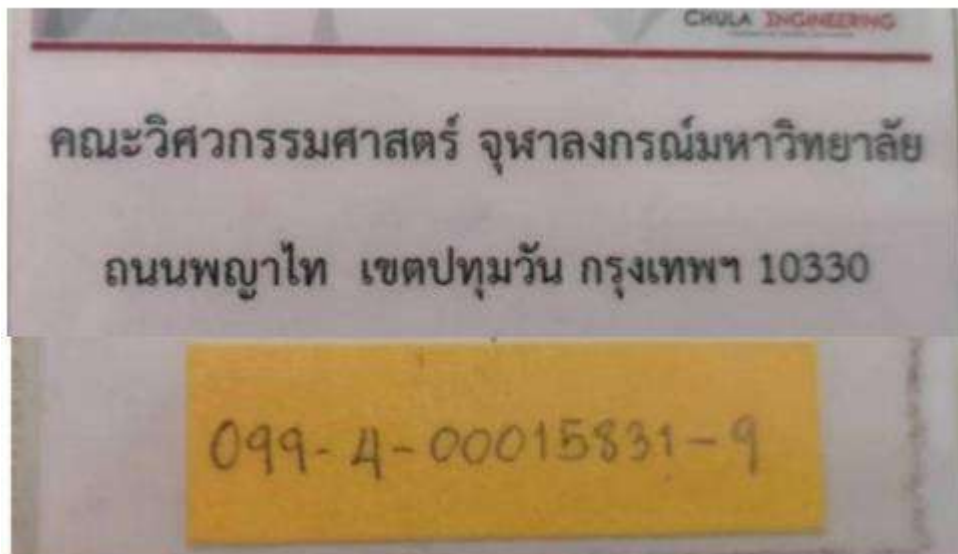
ภาคผนวก 6

ตัวอย่างหลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

ตัวอย่าง หลักฐานการจ่ายเงิน ที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง

ใบเสร็จรับเงินต้องมีรายการดังนี้

1. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของ ผู้ออกใบเสร็จรับเงิน/ผู้ขาย
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ออกใบเสร็จรับเงิน /ผู้ขาย
2. ชื่อผู้ซื้อหรือผู้ใช้บริการ
3. วัน เดือน ปีที่รับเงิน
4. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
5. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
6. ลายมือชื่อผู้รับเงิน



เล่มที่ 3185



เลขที่ 159203

CHAOPRAYA SIAM (1975) CO., LTD.

บริษัท เจ้าพระยาสยาม (1975) จำกัด

219 ซอยเจริญมิตร 66/1 ถนนเจริญมิตรวงศ์ แขวงบางพลัด

เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

โทร. 0-2422-9222, FAX : 0-2422-9222 ext. 1634

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105518003985

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

วันที่ 7-3-58

อัตราภาษี ☒ อัตรา 7% ☐ อัตราศูนย์

ชื่อผู้ซื้อ	คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ	☐ สถาบันใหญ่ ☐ สาขา
ที่อยู่	เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 เบอร์โทร 02-218-8888	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		

ลำดับที่	รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวนเงิน (ไม่รวมภาษี)
	อาหารและเครื่องดื่ม	98,507.40
	ขอรับรองว่าใช้ในการปฏิบัติงานจริง	
	อรรถสิทธิ์ โกศล	
	(นายอรรถสิทธิ์ โกศล)	
	นักวิทยาศาสตร์การเกษตร	
	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัย	
	รวมราคาทั้งสิ้น	98,507.40
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	2,698.60
	รวมรวมทั้งสิ้น	101,206.00
	เงินเป็นเงินส่วนข้อหา สืบหา	
ชำระเงิน ☐ สด ☐ เช็ค	อัตราที่.....เลขที่.....ธนาคาร.....สาขา.....	
บัญชีที่.....และ.....ในอัตราดอกเบี้ย 1.5 ต่อปี ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีตราประทับจากธนาคาร		

ได้รับเงินแล้ว

ผู้รับเงิน

ธนุภรณ์

Form AC (1/1/14)

ใบเสร็จรับเงินไม่ระบุรายการค่าอาหารที่จัดเลี้ยงมีอัตราจำนวนคนและราคาต่อหัว
ต้องมีเอกสารประกอบเพิ่มเติม



1

ใบเสร็จรับเงิน

JJ Canteen

อาคารศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา

วันที่ : 24 กุมภาพันธ์ 2558

เลขที่ JJC 002-023

ชื่อ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330 เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00015831-9

เรื่อง

อาหารการ

No.	รายละเอียด	จำนวน	ราคา	จำนวนเงินรวม
1	อาหารเช้า ข้าว - ปลา (มีไข่ 30 บาท จำนวน 2 มื้อ)	170	60	7,200.00
2	อาหารเช้ากลางวัน	120	100	12,000.00
			ยอดรวม	19,200.00
2 (ตามใบกำกับภาษีออกให้)			จำนวนทั้งสิ้น	19,200.00

ชำระ โดย (Pay By) :

เงินสด

ทอฝัน ๒31๒๔๖๗๘
ลูกค้า (Customer)

Signature
ผู้รับเงิน (Received By)

ขอรับรองว่าใช้ในราชการ

ทอฝัน ๒31๒๔๖๗๘

1. จำนวนเงินตัวอักษรไม่ถูกต้อง

2. การแก้ไขให้ชัดเจนและเขียนใหม่ทั้งจำนวนพร้อมผู้รับเงิน
ลงนามกำกับกับการแก้ไข

29

วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 57

จำนวน	ชนิดของเชื้อเพลิง	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
	น้ำมันแก๊สโซลีน 91			
	น้ำมันแก๊สโซลีน 95			
	แก๊สโซลีน E20			
๒3-๔3	น้ำมันดีเซล	24.48	1000	
	น้ำมันเครื่อง			
	เบรคมือ			
	(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมเงิน		1000	

Lat. 100

ผู้รับเงิน

ปิดเงินสด/ใบกำกับภาษีอย่างย่อที่ผู้ขายลงนามผู้รับเงิน ระบุ
รายการและจำนวนเงินครบถ้วนเป็นหลักฐานให้แก่ผู้บริโภคที่
มิได้ซื้อมาเพื่อขายและกรมสรรพากรอนุญาตให้ออกใบกำกับภาษี
อย่างย่อได้

FAST TEXT

บริษัท ฟาสต์เท็กซ์ อินดัสตรียส์ จำกัด
FAST TEXT INDUSTRIES CO.,LTD.

เลขที่ 3003 ซอยศรีวิชัย แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10710
3003 Sukhvitai, Bangnanong Road, Bangnanong District, Bangkok 10710 THAILAND
โทรศัพท์ : 02-442 4911 & 02-442 4912 โทรสาร : 02-442 4913 แฟกซ์ : 02-442 4914
3003 Sukhvitai, Bangnanong Road, Bangnanong District, Bangkok 10710 THAILAND
"ขายปลีกไม่ใช้ใบนี้" ใบที่ 3003-1 TEL: 0-2442-4911-2

เลขที่ 3393

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับ
ราคา (RECEIPT / INVOICE)
ตามแบบฉบับ

27 / 02 / 2015

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 3393

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ
เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
099-4-00015831-9

จำนวน QUANTITY	รายละเอียด DESCRIPTION	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	รวมเป็น AMOUNT
100 ชิ้น	เส้นใยโกลาส์ขาว	205.00	20,500.00
120 ชิ้น	เส้นใยโกลาส์ขาว	195.00	23,400.00
95 ชิ้น	เส้นใยโกลาส์ขาว	195.00	18,525.00
105 ชิ้น	เส้นใยโกลาส์ขาว	185.00	19,425.00
200 ชิ้น	เส้นใยโกลาส์ขาว	195.00	39,000.00
120 ชิ้น	เส้นใยโกลาส์ขาว	185.00	22,200.00
		รวมสุทธิ	159,450.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	11,161.50
		รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	170,611.50
หมายเหตุ: ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้เป็นเอกสารหลักฐาน PD 3010006711			
ผู้รับเงิน (Customer) : ชื่อ : _____ ที่อยู่ : _____ เบอร์โทรศัพท์ : _____		ผู้ขาย (Seller) : ชื่อ : บริษัท ฟาสต์เท็กซ์ อินดัสตรียส์ จำกัด ที่อยู่ : _____ เบอร์โทรศัพท์ : _____	

FAST TEXT

บริษัท ฟาสต์เท็กซ์ อินดัสตรียส์ จำกัด
FAST TEXT INDUSTRIES CO.,LTD.

เลขที่ 3003 ซอยศรีวิชัย แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10710
3003 Sukhvitai, Bangnanong Road, Bangnanong District, Bangkok 10710 THAILAND
โทรศัพท์ : 02-442 4911 & 02-442 4912 โทรสาร : 02-442 4913 แฟกซ์ : 02-442 4914
3003 Sukhvitai, Bangnanong Road, Bangnanong District, Bangkok 10710 THAILAND
"ขายปลีกไม่ใช้ใบนี้" ใบที่ 3003-1 TEL: 0-2442-4911-2

เลขที่ 3393

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับ
ราคา (RECEIPT / INVOICE)
ตามแบบฉบับ

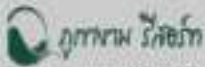
27 / 02 / 2015

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน : 3393

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ
เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
099-4-00015831-9

จำนวน QUANTITY	รายละเอียด DESCRIPTION	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	รวมเป็น AMOUNT
100 ชิ้น	เส้นใยโกลาส์ขาว	205.00	20,500.00
120 ชิ้น	เส้นใยโกลาส์ขาว	195.00	23,400.00
95 ชิ้น	เส้นใยโกลาส์ขาว	195.00	18,525.00
105 ชิ้น	เส้นใยโกลาส์ขาว	185.00	19,425.00
200 ชิ้น	เส้นใยโกลาส์ขาว	195.00	39,000.00
120 ชิ้น	เส้นใยโกลาส์ขาว	185.00	22,200.00
		รวมสุทธิ	159,450.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	11,161.50
		รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	170,611.50
หมายเหตุ: ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้เป็นเอกสารหลักฐาน PD 3010006711			
ผู้รับเงิน (Customer) : ชื่อ : _____ ที่อยู่ : _____ เบอร์โทรศัพท์ : _____		ผู้ขาย (Seller) : ชื่อ : บริษัท ฟาสต์เท็กซ์ อินดัสตรียส์ จำกัด ที่อยู่ : _____ เบอร์โทรศัพท์ : _____	

ใบเสร็จรับเงินนี้คือการที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
(เอกสารออกเป็นชุด) ผู้ขอเบิกส่งมาทั้งชุดถูกต้อง



ฟัทธนา รีสอร์ท จำกัด

16 ซอยวิภาวดี 22 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10000

TEL. 0-2612-2870, 0-2628-8237-8 FAX. 0-2628-8238

โถงจอดรถยนต์ 100 คัน

สาขา 1 : อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 30000

TEL. 037-385292-4 FAX. 037-385251, 037-385038

TAX ID: 01054508475

ตัวอย่างการจ่ายค่าที่พัก

ต้นฉบับ/Original
ใบกำกับภาษี Invoice
ใบเสร็จรับเงิน Receipt

เอกสารแนบมา

ชื่อ-นามสกุล	คุณวิศวกรรมศาสตร์ จุฬา
ที่อยู่	เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
เบอร์โทรศัพท์	099-4-00015831-9
วันที่ออกใบเสร็จ	22 กุมภาพันธ์ 2558
เลขที่ใบเสร็จ	00000001
เลขที่ใบกำกับภาษี	001-55525001
ชื่อร้านค้า/ผู้ประกอบการ	ฟัทธนา รีสอร์ท จำกัด

รายการ (Description)	จำนวน (Quantity)	ราคาต่อหน่วย (Unit Price)	รวม (Total Amount)
ที่พัก 22 กุมภาพันธ์ 2558			
ค่าห้องพัก	24 ห้อง	1,500 x 3 ชั่วโมง	10,800.00
ค่าอาหารเช้า	60 ห้อง	250 x 1 ห้อง	15,000.00
ค่าอาหารเช้า	60 ห้อง	40 x 1 ห้อง	2,400.00
ค่าอาหารเช้า	60 ห้อง	300 x 1 ห้อง	18,000.00
ค่าอาหารเช้า			3,600.00
ที่พัก 22 กุมภาพันธ์ 2558			
ค่าอาหารเช้า	60 ห้อง	40 x 1 ห้อง	2,400.00

รวม (Total)	จำนวน (Quantity)	รวม (Total Amount)
รวม (Total)	รวม (Total)	รวม (Total)
รวม (Total)	รวม (Total)	รวม (Total)

จำนวนเงินที่ต้องชำระ (Amount to be paid) :

จำนวนเงินที่ชำระแล้ว (Amount paid) :

จำนวนเงินที่ยังคงค้าง (Amount due) :

ชื่อ-นามสกุล (Name) :

ตำแหน่ง (Position) :

วันที่ (Date) :

สถานที่ (Place) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :



วันที่ออกใบเสร็จ : 22-21 กุมภาพันธ์ 2558

ลำดับ (No.)	วันที่ (Date)	รายการ (Description)
1	22-21	ที่พัก 22 กุมภาพันธ์ 2558
2	22-21	อาหารเช้า 22 กุมภาพันธ์ 2558
3	22-21	อาหารเช้า 22 กุมภาพันธ์ 2558
4	22-21	อาหารเช้า 22 กุมภาพันธ์ 2558
5	22-21	อาหารเช้า 22 กุมภาพันธ์ 2558
6	22-21	อาหารเช้า 22 กุมภาพันธ์ 2558
7	22-21	อาหารเช้า 22 กุมภาพันธ์ 2558
8	22-21	อาหารเช้า 22 กุมภาพันธ์ 2558
9	22-21	อาหารเช้า 22 กุมภาพันธ์ 2558
10	22-21	อาหารเช้า 22 กุมภาพันธ์ 2558
11	22-21	อาหารเช้า 22 กุมภาพันธ์ 2558
12	22-21	อาหารเช้า 22 กุมภาพันธ์ 2558
13	22-21	อาหารเช้า 22 กุมภาพันธ์ 2558

ฟัทธนา รีสอร์ท จำกัด

16 ซอยวิภาวดี 22 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10000

TEL. 0-2612-2870, 0-2628-8237-8 FAX. 0-2628-8238

โถงจอดรถยนต์ 100 คัน

สาขา 1 : อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 30000

TEL. 037-385292-4 FAX. 037-385251, 037-385038

TAX ID: 01054508475

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :

ผู้รับเงิน (Received by) :



บริษัท IOB แอปเวอร์โทจิ่ง จำกัด

100 หมู่ 5 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทร: 02-0015831-9

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-0000119133-9

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่: 001-001

วันที่: 05 มี.ค. 60

สถานที่: กรุงเทพมหานคร

คุณวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

099-4-00015831-9

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
Item	Description	Quantity	Price/Unit	Amount
1	วัสดุอุปกรณ์ 300x300 สลักไม้กระดาน	24 ตร.ม.	100.00	2,400.00
2	ค่าขนส่ง		100.00	100.00
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				2,700.00
รวมทั้งสิ้น				2,700.00

นาย [Signature] วิศวกร

นาย [Signature] วิศวกร

บริษัท IOB แอปเวอร์โทจิ่ง จำกัด

100 หมู่ 5 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทร: 02-0015831-9

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-0000119133-9



บริษัท IOB แอปเวอร์โทจิ่ง จำกัด

100 หมู่ 5 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทร: 02-0015831-9

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่: 001-001

วันที่: 14 มี.ก.พ. 2560

สถานที่: กรุงเทพมหานคร

คุณวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

099-4-00015831-9

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
Item	Description	Quantity	Price/Unit	Amount
1	วัสดุอุปกรณ์ 300x300 สลักไม้กระดาน	1	1,124.00	1,124.00
2	ค่าขนส่ง		100.00	100.00
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม				1,124.00
รวมทั้งสิ้น				1,124.00

นาย [Signature] วิศวกร

นาย [Signature] วิศวกร

บริษัท IOB แอปเวอร์โทจิ่ง จำกัด

100 หมู่ 5 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 โทร: 02-0015831-9

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-0000119133-9

บริษัทจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม

ไม่ออกใบกำกับภาษีและใบเสร็จรับเงินมีหลายรูปแบบ

 _____ (Name) and (DATE)	 _____ (Name) and (DATE)	* I have read and understood the contents of the above document.  _____ (Name) and (DATE)
---	---	---

 (Name) Sub (DATE)	 (Name) Sub (DATE)	 (Name) Sub (DATE)
--	--	--



บริษัท ไบโอสายัน จำกัด สาขาคลองเตย นครชัยศรี

68/2 หมู่ 2 ต. คลองเตย

ถ. นครชัยศรี อ. นครปฐม 73210

โทรศัพท์ : 0-34338-951

เลขประจำตัวประชาชน : 9030742155

ใบเสร็จ /
[Signature]

ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบ

TAX INVOICE

ชื่อ NAME

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ
เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
099-4-00015831-9

วันที่ 25/5

เลขที่ใบส่งออเดอร์ TX-560500013

วันที่ใบส่งออเดอร์ 29/05/2556

ใบกำกับภาษีเลขที่ TI-560503471

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวน	ราคาขาย/หน่วย	%ลด	ส่วนลด(บาท)	จำนวนเงินรวม
CODE	NAME	UNIT	QTY	PRICE	DISCOUNT	AMOUNT		
1	024678	NEXCARE MICROPORE 1/2"X10YD 24S UNIT	UNIT	1	28.00	0	0.00	28.00
2	032557	NEXCARE TRANSPOR 1/2"X10YD 24S UNIT	UNIT	1	25.00	0	0.00	25.00
3	011595	ผ้าก๊อชอนามัยเชื้อ BETADRESS-4"X4" 10/UNIT	UNIT	2	17.00	0	0.00	34.00
4	154830	สารล้างมือเชื้อ-SERVA-6" L100/โถ	UNIT	1	23.00	0	0.00	23.00
5	167940	ชุดหิ้วมือแอลกอฮอล์ HI-VAN	UNIT	6	17.00	0	0.00	102.00
6	018309	ELASTIC BANDAGE 6"X1.9M	UNIT	2	50.00	0	0.00	100.00
7	018295	ELASTIC BANDAGE 4"X1.8M	UNIT	2	40.00	0	0.00	80.00
8	018279	ELASTIC BANDAGE 2"X1.6M	UNIT	2	25.00	0	0.00	50.00
9	048739	BETADINE 10% SOL 30ML	BT	2	40.00	0	0.00	80.00
10	017434	สารยับยั้ง-AMB-50X1M 38S	UNIT	1	25.00	0	0.00	25.00

รับรองว่าได้รับเงินใส่ตู้ไว้ครบถ้วนและถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ [Signature] ผู้ตรวจรับพัสดุ

(.....)

.....

โดย รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
หรือ ปลัดกระทรวงพาณิชย์ และกรรมการบริหารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ขอรับรองว่าได้รับเงินใส่ตู้

☒ ม. นิตยา เจริญรุ่งเรือง รักษา วัฒนธรรมองค์กร

☐ ส่งคืน () เงินคงอยู่ () เงินทอนเข้า

[Signature]

(นางรุ่ง กิตติวิจิตร)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา

มูลค่าเงินรวม 511.21

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 % 35.79

รวมรวมเงินรวม 547.00

ชำระเรียบร้อยแล้ว

เวลาพิมพ์ 18-58-04

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับเงิน

29 5 56

ลงชื่อ [Signature] ผู้ส่งเงิน

29 5 56

ลงชื่อ [Signature] ผู้ดูแล

บริษัทออกใบกำกับภาษีแต่ไม่ออกใบเสร็จรับเงินและเติมคำว่า

ขอใบรับรองใบกำกับภาษีจริง

"ใบเสร็จรับเงิน" ต้องขอใบเสร็จรับเงินฉบับจริงประกอบ

(นายประสิทธิ์ศักดิ์ พูลพยอม)

เล่มที่ 82924

เลขที่ 4146172



ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

บริษัท พีทีแอสโตรเทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
90 อาคารไอทีนาคร 1000 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทร. 02-146-2277, 02-146-2265 โทรสาร 02-146-2319, 02-146-2319
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105535090033

รายการออกใบกำกับภาษี **ภคพต** วันที่ **21-12-57**

ชื่อผู้ซื้อ **คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ**

☐ ส่วนงานพิเศษ ☐ สาขาที่ **สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา**

เลขที่ **254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน**

กรุงเทพฯ 10330 เบอร์โทร 02-218-8888

ทะเบียนรถ **สร 7191**

จำนวน	รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
	ค่าเช่าที่ดิน		830	
	ค่าน้ำ			
	ค่าไฟฟ้า			
	ค่าโทรศัพท์			
	ค่าอินเทอร์เน็ต			
	ค่าขนส่ง			
	ค่าประกัน			
	ค่าซ่อมแซม			
	ค่าวัสดุ			
	ค่าจ้าง			
	ค่าอื่น ๆ			
	รวม			

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ) **สมชาย ใจดี**

จำนวนเงินคำต่อม

รวมเงิน

830	
01	68
100	02

(**Signature**)

Signature

ผู้รับเงิน-ผู้ขาย

ผู้รับเงิน

ไม่ระบุจำนวนและราคาต่อหน่วย





เลขที่ 064

№ 3172

เทคนิก อะเรีย (TECHNIC AREA)

325/25-45 Moo 12 Thaprasit Rd., Mangrove, Bangprachin, Chonburi 23100
Tel: 081-8614677 Tel./Fax: 038-415684

ใบเสร็จรับเงิน / RECEIPT **1**

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขที่ G/n	คำอธิบาย Description	หน่วย Unit	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	20% HEM 21mm	3m	9.00 -
ขอสงวนสิทธิ์ในใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้รับเงิน: [Signature]			
TOTAL			9.00

ผู้รับเงิน Received: _____

หมายเหตุ: รายการนี้เป็นเพียงใบเสร็จรับเงินเท่านั้น

ผู้รับเงิน Cashier: [Signature]



1. ไม่ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ผู้ขาย)
2. ไม่ส่งเอกสารขอเบิกมาทั้งหมด
3. ไม่ระบุราคาต่อหน่วยในแต่ละรายการ
4. ถ้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ต้องคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม และออกใบกำกับภาษี


THREE B SOUND
 Light & Sound System
 111/10 ซอยวิเศษ หมู่ 10 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นนทบุรี
 โทร. 02-551-1111, 02-551-1112
 E-mail: threeb@threeb.co.th

ORIGINAL

1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
2. เลขบิล

ใบเสร็จรับเงิน RECEIPT
เลขบิล 0054

เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
 099-4-00015831-9

วันที่ 15/1/56
 ชื่อใบเสร็จรับเงิน
 รายการรับเงิน

ลำดับ รายการ	รายละเอียดรายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	กล้วย	1	} รวม 1000	1000
1	ไข่ต้ม 5	5		
1	น้ำผลไม้	2		
1	เครื่องดื่ม DND	2		
ขอใบเสร็จรับเงินนี้เพื่อใช้ ขอใบเสร็จรับเงินนี้เพื่อใช้ ขอใบเสร็จรับเงินนี้เพื่อใช้				
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น				1,000
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				70
รวมรวมเงินทั้งสิ้น				1,070

ผู้ขาย/ผู้รับเงิน
 (Printed Name)
 วันที่ 15/1/56

จ่ายเงินโดย
☐ เงินสด
☒ เช็ค
☐ เงินฝาก
 (Printed Name)
 วันที่ 15/1/56



ตั้ง ฮั่ว เซ็ง

บริษัท ตระหงวนฮั่วเซ็ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

TANG HUA SENG CO.,LTD.

204 ซ.สีหราช แขวงบางยี่รงค์ เขตบางพลี กรุงเทพมหานคร 10700

โทร. 0-2334-6448 แฟกซ์ 0-2334-6057

เล่มที่ 003

ใบเสร็จรับเงิน (Cash Receipt)

เลขที่ 44

ทะเบียนพาณิชย์ 817/2519

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105519008182

1	ชื่อผู้รับ ที่อยู่	วันที่	2
---	-----------------------	--------	---

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	สินค้าเพื่อโลก	1	50	100 -
	สินค้าเพื่อโลก	1		19 50
ขอรับรองว่าใช้จ่ายในการที่ถูกต้องจริง				
สินค้าเพื่อโลก				
- สินค้าเพื่อโลก 100				รวมเงิน 119 50

รับ	รับ	รับ	รับ
พนักงานขาย	บันทึก	ตรวจสอบเงิน	ผู้รับเงิน

T. 165 / 1

สินค้าซื้อแล้วไม่คืน / Cash Sold Are Not Returnable

1. ไม่ระบุชื่อที่อยู่ผู้ซื้อ

2. ไม่ระบุวันเดือนปีที่รับเงิน

เล่มที่ / Book No. ๐3

เลขที่ / Bill No. ๐5

บิลเงินสด
CASH SALE
現貨單

นาง วิจิ เพ็ชรกลาง

ร.ร. ช.๑ อ.จตุรตถวิทยาคาร ต.5

เลข บัญชีฯ พศ. กษ.๑๖๖๖๖๖๖๖ ๑๐๑๐

นาม 貴姓
Customer
ที่อยู่ 住址
Address

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ
เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

วันที่ 日期 25 ก.ค. 57

รวมเงินการค้า
Commodities
มูลค่า 總額

จำนวน Quantity 数量	รายการ / Description / 貨名	หน่วย Unit Price 單位	จำนวนเงิน Amount 金額
200	คอกไก่	45	9,000
200	ตะกั่ว	45	9,000
ไม่ได้รับชำระดอกเบี้ยเงินกู้			
รวมเงิน Total 共 18,000			

1

บาท
Bath
元

หลังจากหักภาษี

รวมเงิน
Total
共

18,000

ผู้รับเงิน / Collector / 收款人

AN วิจิ เพ็ชรกลาง

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน
Thank You For Your Kind Attention

1. จำนวนเงินตัวอักษรระบุไม่ครบถ้วน



บิลเงินสด

พณฯ ถ่ายเอกสาร

เล่มที่ 3

พณฯ วรรณคดี

Book No.

182 ถ. สุวิมล (สีหราช) 13 แขวงท่าพระ เขตบางกอกใหญ่

เลขที่ 5

กรุงเทพฯ 10600

Bill No.

นามผู้ซื้อ	คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ	วันที่ 21 ส.ค. 57
ที่อยู่	เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่	
	เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330	
	099-4-00015831-9	

จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วย ละ Unit price	จำนวนเงิน Amount	
4320 แผ่น	ค่าถ่ายเอกสาร	50 ร.บ.	2160	-
	ขอรับรองว่าใช้ในการปฏิบัติงานจริง			
	<i>ok</i>			
	ผศ.พิเศษ ดร.เบญจพร ทนไชยกุล			
รวม Total	ต้องจ่ายค่าขนส่งเงินกับ		2160	-

ผู้รับเงิน พณฯ

Receiver

ขอขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน

Thank you for kind attention

1. จำนวนเงินตัวอักษรไม่ถูกต้อง



มูลนิธิวอลดอร์ฟ ปลายไทย
Panyotai Waldorf Foundation

Email: panyotai@thailand.com

เล่มที่ 5
Book

ใบเสร็จรับเงิน Receipt

เลขที่ 33
No.

วันที่ 19 มิ.ย. 56
Date

ได้รับเงินจาก
Received From

คณะกรรมการศาสตร์ จุฬาฯ

1

ที่อยู่
Address

จำนวน
Amount

1,500

บาท
Baht

หนึ่งพันห้าร้อยถ้วน

2

เพื่อ
For

โดย
By

☐ เงินสด/Cash

☐ โอนเงิน/Transfer

☐ เช็ค/Check

วันที่
Date

ธนาคาร/สาขา
Bank/Branch

☐ โอนเงินไปรษณีย์/Office Payable

วันที่
Date

ไปรษณีย์
Post Office

เลขที่
No.

ลายเซ็น
Signature

ผู้รับเงิน/Collector

ลายเซ็น
Signature

ผู้รับเงิน/Authorized Signature

1. ไม่ระบุที่อยู่ของผู้จ่ายเงิน

2. ไม่ระบุรายการจ่ายเป็นค่าอะไร

มูลนิธิวอลดอร์ฟ ปลายไทย เป็นองค์กรสาธารณกุศล ไม่แสวงหาผลกำไร มีเลขที่จดทะเบียนนิติบุคคล ณ วันที่ 27/05/55 และเลขที่การจดทะเบียนในทะเบียนมูลนิธิ ณ วันที่ 27/05/55
Panyotai Waldorf Foundation is a charitable organization authorized by the Ministry of Education, License No. T 055555, and by the Ministry of Interior, Registration No. 000-010.



บิลเงินสด

2070-01459

แสมสาร วิลล่า

SAMAESARN VILLA

เล่มที่ 9

เลขที่ 12

3/14-15 หมู่ที่ 2 ตำบลแสมสาร อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
3/14-15 Village No.2 Samaesarn Samasheep Choburi 20180
สัตหีบ โทร. 038-437077 โทรสาร 038-437077

นาม	คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ	วันที่	1 พ.ค. 2556
จำนวน		ราคา	จำนวนเงิน
Qty.	Description	Price	Amount
15 คย.	ค่าที่พัก	12000	180000 -
(เงินแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)		TOTAL รวมเงิน	180000 -

ผู้รับเงิน

1. ไม่มีรายละเอียดผู้เข้าพัก ชื่อ-สกุล เลขห้องพัก
2. ไม่ระบุวันเดือนปีที่เข้า-ออกของผู้ที่พัก
3. ขอบ Folio ประกอบ

ขอรับเงินคืน

ไม่เอา

ขอรับเงินคืน

ผู้รับเงิน

นาย ชัย ใจดี
45/5 หมู่ 5 ตำบลสามัคคี
ท่าวุ้ง อ.กาฬ

เล่มที่ 4

เลขที่ 2

บิลเงินสด
CASH SALE

นาม..... Customer	คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ		วันที่ 28/7/57
ที่อยู่..... Address	เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330		Date
จำนวน Quantity	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
450	เมล็ดโท กั่วสด	45	11,250 -
100	กระป๋องนมไม่ใส่น้ำตาล	45	4,500 -
ได้รวบรวมของออกด้วยมือของตัว			
น. น. 5			
บาท Baht	หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อย		รวมเงิน Total 15750

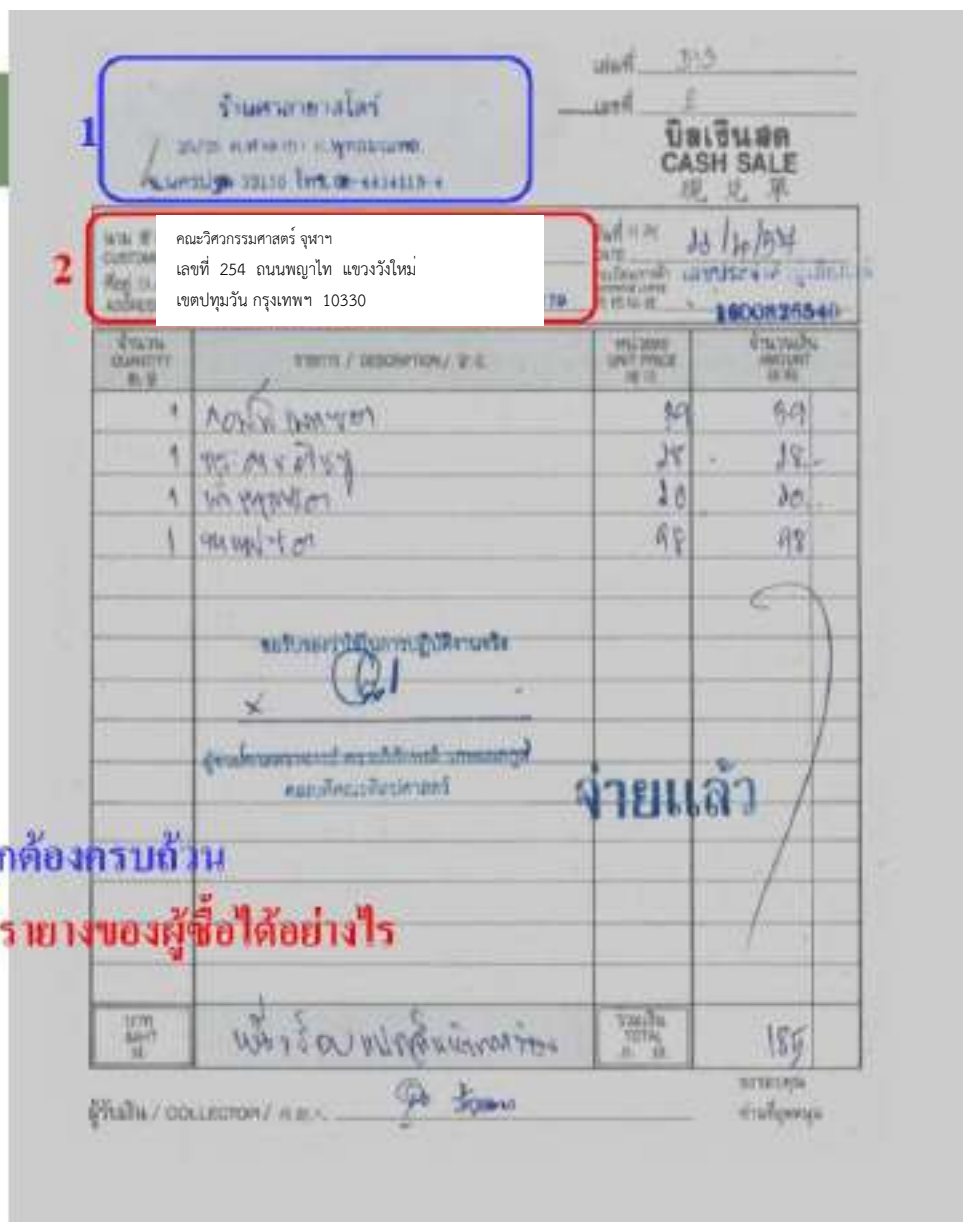
1

2

ผู้รับเงิน.....
Salesmans Ree

1. ไม่ระบุที่อยู่ของผู้ซื้อ

2. จำนวนเงินรวมตัวอักษรไม่ครบถ้วน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 19

บิลเงินสด

CASH SALE

1

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ

เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

วันที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคา
9	อาหารกลางวัน	จาน	264	-
จ่ายแล้ว				
ส่งมอบให้กับลูกค้า				
รวมเงิน				
264				

ผู้รับเงิน (Salesman's Name)

1. ผู้ขายจะมีตารางของผู้ซื้อได้อย่างไร

บ้านขมิ้นน้อย

เลขที่ 1

เลขที่ 19

บิลเงินสด

CASH SALES

2

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ

เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

จำนวน	รายการ	หน่วย	จำนวนเงิน
1	อาหารกลางวัน	จาน	264
2	อาหารกลางวัน	จาน	264
3	อาหารกลางวัน	จาน	264
4	อาหารกลางวัน	จาน	264
รวมเงิน			
1225			

ผู้รับเงิน (Salesman's Name)

1. บิลเงินสดไม่ระบุเล่มที่เลขที่

2. ผู้ขายจะมีตารางของผู้ซื้อได้อย่างไร

3. ข้อความจำนวนเงินตัวอักษรใน

ครบถ้วน

4. ไม่มีลายมือชื่อผู้รับเงิน

จ่ายแล้ว

มาสเตอร์
Digital Photo Printing

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (ต้นฉบับ)

เลขที่ NO. 2557-0000134

วันที่ 15/12/2557

บริษัท มาสเตอร์ โฟโต้ พลัส จำกัด

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี :

118 หมู่ที่ 1 ถนนราชพฤกษ์ ตำบลบางขุนทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130

ชื่อลูกค้า :

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ

เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

099-4-00015831-9

โทร. 0-2408 7282 โทรสาร. 0-2408 7283

ที่อยู่ :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125557002009

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย	ส่วนลดหน่วย	จำนวนเงิน
1	รูปสี	80	ใบ	2.50		200.00

ไม่ระบุชื่อหรือเป็นตัวเลข

ผู้รับเงิน

ว.ค.ผ.

กมล วัฒนคุณ

(นางสาววรรณกานี เสนาแพย์พักตร์)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองโสตทัศนศึกษา

รวมเงิน	200.00
ส่วนลด	.00
รวมเงินก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม	186.92
ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%	13.08
รวมเงินทั้งสิ้น	200.00



1. ชื่อที่อยู่ร้านถ้าต้องเขียนลงใน บิลเงินสดและไม่มีชื่อ ที่อยู่ผู้ซื้อ
2. ไม่ระบุเลขที่ของมท
3. รายการเป็นรหัสสินค้าตัวใช้ ไม่ทราบเป็นการซื้ออะไร ต้องมี ตัวแปรรหัสสินค้าเพิ่มเติม
4. ไม่ระบุจำนวนเงินตัวอักษร
5. จำนวนเงินตัวเลขที่แก้ไขไม่มี ลายมือชื่อผู้รับเงิน ลงนามกำกับ การแก้ไข

1

TW FASHION
 301 ถนนวัด 1 แขวงวัด
 แขวงวัดใหม่ เขตปทุมวัน
 กรุงเทพฯ 10100
 301 Soi Wat 1, Pathumwan Rd.,
 Jitirakul, Samsathawong
 Bangkok 10100
 TEL. 0 2622 8888 FAX. 0 2622 8888
 e-mail: twfashion@twfashion.com

2

เลขที่ _____

บิลเงินสด
CASHSALE

วันที่ 3, 12, 52

เลขที่ใบกำกับภาษี _____

Quantity	Description	Unit Price	Total Price
- 1 -	36266	230	230
- 1 -	2 พท พว	105	105
- 1 -	111-242	120	120
- 1 -	111-246	120	120
- 1 -	800504	250	250
- 1 -	70-200 000	270	270
- 1 -	25-1-10071100	120	120
- 3 -	25-1-พท พว	200	600
- 1 -	105-30	58	58
- 1 -	36266	20	20
- 1 -	0090	350	350
- 1 -	8W	100	100
		5	

4

Signature: _____

Signature: _____

รวมเงิน
TOTAL

2500

2409

1

2

3

บิลเงินสด
CASH SALE / 現金票

วันที่ออกบิล / DATE: 2/12/14
ชื่อลูกค้า / CUSTOMER: _____
ที่อยู่ / ADDRESS: _____

จำนวน QUANTITY 数量	รายละเอียด / DESCRIPTION / 品名	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE 単価	รวม AMOUNT 金額
2	น้ำดื่ม	80	160
2	กระดาษเช็ดมือ	50	100
1	กระดาษ	70	70
2 กล่อง	กระดาษทิชชู 109-33	250	500
1 กล่อง	1W LED หลอดไฟ 15watt	960	960
3 หลอด	หลอดไฟ	48	144
1 กล่อง	สเปรย์	150	150
1 กล่อง	สเปรย์	300	300
2 กล่อง	กระดาษ (ในกระดาษรวมกัน) เสนาเสก	38	76
2	กระดาษ	50	100
2	กระดาษ	100	200
2	กระดาษ	120	240
1 กล่อง	กระดาษ 115-1605	550	550
1 กล่อง	กระดาษ A4	160	160
1 กล่อง	กระดาษ Happy	50	50
รวมรวม / TOTAL			3790

4

5

1. ไม่ระบุชื่อที่อยู่ผู้ขาย
2. ไม่ระบุชื่อที่อยู่ผู้ซื้อ
3. ไม่ระบุเล่มที่/เลขที่
4. ไม่ระบุจำนวนเงินตัวอักษร
5. ไม่ลงนามผู้รับเงิน
6. ไม่ระบุหน่วยละ...

1 ใบส่งของ

17 เม.ย. 2558

11

12

ใบส่งของ (สำหรับใช้ส่งพัสดุ)

เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

000-4-00015831-0

QTY	DESCRIPTION	UNIT PRICE	TOTAL
10	กระดาษขาว	95	950 -
10	กระดาษขาว (สี) (กระดาษสีเหลือง)	20	200 -
10	กระดาษขาว (สี) (กระดาษสีชมพู)	20	200 -
รวม			1,350 -

ขอรับรองว่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานจริง

หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน

2

1500 5/10/58

1. ใบส่งของไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน
2. ใบส่งของผู้ขายลงนามเป็น
ผู้รับของไม่ถูกต้อง
3. ขอบใบเสร็จรับเงินร้านค้า
ประกอบเพิ่มเติม



บริษัท โปสเตอร์อิน จำกัด สาขาชลบุรี นครชัยศรี

68/2 หมู่ 2 ต. ปันนาอ้อย

อ. นครชัยศรี จ. นครปฐม 73210

โทรศัพท์ : 0-34338-951

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 3030742155

ใบเสร็จ /
20 5

ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปแบบ

TAX INVOICE

ชื่อ-NAME

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ

วันที่ 25/5

เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

099-4-00015831-9

เลขที่ใบกำกับภาษี TX-560500013

วันที่ใบกำกับภาษี 29/05/2556

ใบกำกับภาษีย่อย TI-560503471

ลำดับ	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวน	ราคาขายปลีก	%ลด	ส่วนลด(บาท)	จำนวนเงินรวม
CODE	NAME	UNIT	QTY	PRICE	DISCOUNT	AMOUNT		
1	024678	NEXCARE MICROPORE 1/2"X10YD 24S UNIT		1	28.00	0	0.00	28.00
2	032557	NEXCARE TRANSPOR 1/2"X10YD 24S UNIT		1	25.00	0	0.00	25.00
3	013398	ผ้าก๊อกรองบาดแผล BETADRESS 4"X4" 10' UNIT		2	17.00	0	0.00	34.00
4	154030	ผ้าก๊อกรองบาดแผล -SERVA- 6" L100'ม้วน	UNIT	1	23.00	0	0.00	23.00
5	107940	ชุดฉีดแผลปลอดเชื้อ HI-VAN	UNIT	6	17.00	0	0.00	102.00
6	018309	ELASTIC BANDAGE 6"X1.9M	UNIT	2	50.00	0	0.00	100.00
7	018295	ELASTIC BANDAGE 4"X1.8M	UNIT	2	40.00	0	0.00	80.00
8	018279	ELASTIC BANDAGE 2"X1.6M	UNIT	2	25.00	0	0.00	50.00
9	048739	BETADINE 10% SOL 30ML	BT	2	40.00	0	0.00	80.00
10	017434	ผ้าก๊อกรองบาดแผล -AMB-10X1M 48S	UNIT	1	25.00	0	0.00	25.00

ใบเสร็จนี้ให้ไว้เพื่อรับใบเสร็จใบอื่นอันแนบมาด้วย

ชื่อ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ชื่อ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ/อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ

หรือ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หรือ นาย/นาง/นางสาว/นาง/นาย/นางสาว/นางสาว/นางสาว

☐ ส่วน () เงินสด () เงินฝาก () เงินโอน

R.

(นาย/นาง/นางสาว/นางสาว/นางสาว/นางสาว/นางสาว/นางสาว)

รองอธิบดีกรมการค้าระหว่างประเทศ

มูลค่ารวม 511.21

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 % 35.79

รวมรวมเงินรวม 547.00

ราคาพิมพ์ : 18-58-01

ชื่อ..... (ผู้รับใบ)

29 5 56

ชื่อ..... (ผู้รับใบ)

29 5 96

ชื่อ..... (ผู้รับใบ)

บริษัทออกใบกำกับภาษีแต่ไม่ออกใบเสร็จรับเงินและเติมคำว่า

"ใบเสร็จรับเงิน" ต้องขอใบเสร็จรับเงินฉบับจริงประกอบ

(นาย/นาง/นางสาว/นางสาว/นางสาว/นางสาว/นางสาว/นางสาว)

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

19.05.2564
17.05.2564
16.05.2564

2. ชื่อ สถานที่ตั้ง หรือที่ทำการของ
ผู้รับเงิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

1 / 1

บริษัท สหไทย เฟอร์นิเจอร์ จำกัด

1965/17-22 ถนนโคกเคียน ตำบลท่าเรือ อำเภอเมืองการะเกด
จังหวัดการะเกด 80000 โทร 075 313 438 - 39

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0805547000372 สำนักงานใหญ่

นามผู้ซื้อ

1. เลขที่

ชื่อ คณะวิศวกรรมศาสตร์จุฬาฯ

เลขที่ใบกำกับภาษี PPIV200325036

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-4-00015831-9

สำนักงานใหญ่

วันที่ใบกำกับภาษี 24/03/2563

3. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

ที่อยู่ เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เลขที่อ้างอิง 30001200318667

รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด(บาท)	จำนวนเงิน
8852141310546	ก.สีผิวไม้สเปก ลาย160gA41*50#321Cyber HP Green	7	ชิ้น	99.00	69.30	623.70
16820067	กระดาษอาร์ตมัน 230g A4 50แผ่น 0100000361	1	ชิ้น	79.00	7.90	71.10
8851773008098	กระดาษ(สีขาว)	1	ชิ้น	79.00	7.90	71.10
16800069	กระดาษการ์ดสี 2หน้า 210g	1	ชิ้น	75.00	7.50	67.50
8851773020113	กระดาษ K Color 160g A4 50แผ่น	4	ชิ้น	93.00	37.20	334.80
8852141310553	ก.สีผิวไม้สเปก ลาย160gA41*50#321Cyber HP Green	1	ชิ้น	99.00	9.90	89.10

4. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

5. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

รวมรวม	เบ็ดเตล็ด = 1,257.30	รวมค่าสินค้ารวม	1,397.00
		ส่วนลด	139.70
	(หักส่วนลด ราคาส่งคืน ราคาส่งคืนตามใบกำกับ)	สุทธิ	1,257.30
จำนวนเงิน		รวมค่าสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,175.05
ผู้รับเงิน		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	82.25
ผู้รับเงิน		รวมค่าสินค้า ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00

6.ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน

1. เล่มที่/เลขที่

เล่มที่ 2

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 18



ห้างหุ้นส่วนจำกัด นครกิจไพบูลย์ (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 1345 ถ.ราชดำเนิน ต.คตัง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000

โทร. 075-356786, 345090 Fax. 075-345090 โทรสาร 075-341624

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 8035 28000 484

2. ชื่อ สถานที่ตั้ง หรือที่ทำการของ
ผู้รับเงิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

3. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

วันที่ 29- มกราคม 2563

ได้รับเงินจาก คณะวิศวกรรมศาสตร์จุฬาฯ

นามผู้ซื้อ

ที่อยู่ เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-4-00015831-9 ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา

เพื่อชำระเงิน ตามบิล ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า

เล่มที่	เลขที่	ลงวันที่	จำนวนเงิน
31	26	10-10-62	2,500-
31	27	10-10-62	800-
31	28	10-10-62	2,500-
31	29	10-10-62	5,500-

4. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

5. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน รวมเงิน 11,800-

6.ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

6.ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

2. ชื่อ สถานที่ตั้ง หรือที่ทำการของ
ผู้รับเงิน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

นามผู้ซื้อ

3. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

1. เลขที่

4. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

5. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

6. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ThaiRent a car บริษัท ไทยเร็นท์เอคาร์ (1976) จำกัด 258/8 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 02-318-8888 โทร. 02-318-1394 Email: info@thairentacar.com		ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี RECEIPT / TAX INVOICE ต้นฉบับ ORIGINAL วันที่ DATE: 07/05/2563 VAT 10000 เลขที่ RECEIPT: RAY-0385-0018	
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: CF-0004 เลขที่ใบกำกับภาษี: คณวิศวกรรมศาสตรจารย์ เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 099-4-00015831-9 (สำนักงานใหญ่)			
เลขที่ใบกำกับภาษี: INVOICE NO.	เลขที่สัญญา: CONTRACT NO.	ทะเบียนรถ: LICENSE PLATE	รายการ: DESCRIPTION
CFIVV-221708	CF-0004-0042	รถ 4715*	ค่าเช่ารถ: 01/05/2563 - 31/05/2563
			จำนวนเงิน: 33,806.00
*** สถานหนี้สถานพ้นหนี้เรื่องข้อพิพาท *** วิธีการชำระเงิน: ☐ เงินสด / CASH ☐ บัตรเครดิต / CREDIT CARD NO. ☐ โฉนดเงิน / TRANSFER ☐ เช็ค / CHECK NO. ☐ โฉนดเงิน / TRANSFER ธนาคาร / BANK: ☐ บริษัท ไทยเร็นท์เอคาร์ จำกัด / THAI RENT A CAR CO., LTD. สาขา / BRANCH: ☐ สำนักงานใหญ่ / HEAD OFFICE วันที่ / DATE: ☐ วันที่รับเงิน / DATE OF RECEIPT			
จำนวนเงิน: 33,806.00 วันที่รับเงิน: 07/05/2563 ผู้รับเงิน:		จำนวนเงิน: 33,806.00 วันที่รับเงิน: 07/05/2563 ผู้รับเงิน:	
Contact Center 1647		Thairentacar.com	

ลักษณะใบเส้จรับเงิน/ปิลเงินสด/ใบสำคัญรับเงินที่ถูกต้อง

1. มีชื่อร้านค้า ที่อยู่ เบอร์โทรที่สามารถตรวจสอบได้ และเลขที่ผู้เสียภาษี
2. มีเล่มที่ เลขที่ ที่ออกใบเสร็จ และลงวันที่ เดือน ปี พ.ศ. ให้เรียบร้อย
3. รายละเอียดของใบเสร็จ เช่น ค่าวัสดุอะไรบ้าง ค่าจ้างเหมาอะไรบ้าง
4. จะต้องมีนามผู้ซื้อ (คณะวิศวกรรมศาสตร์จุฬาฯ)
5. ใบเสร็จทุกใบจะต้องไม่มีรอยลบหรือแก้ไขใดๆ ถ้ามีต้องมีลายมือชื่อเจ้าของร้านกำกับพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
6. จะต้องมียาลายมือชื่อผู้รับเงินให้เรียบร้อย

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

[illegible]

หมายเหตุ : หากร้านค้าใด เอกสารออกเป็นชุด จำเป็นต้องมีใบส่งของ, ใบกำกับภาษี แนบมาด้วย

ตัวอย่าง บิลเงินสด

เล่มที่/เลขที่

เล่มที่ 046

เลขที่ 2280

เลขที่ผู้เสียภาษี

บิลเงินสด
ร้านบรรณลักษณ์

ชื่อและที่ตั้งร้านค้า

ชื่อผู้ซื้อ

89/9-10 ถนนบรมไตรโลกนาถ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. (055) 258718
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1530146718 ทะเบียนการค้าเลขที่ อ.6189

วันที่ 31 ม.ค. 2553

วัน/เดือน/ปี

ได้รับเงินจาก

คณะวิศวกรรมศาสตร์จุฬาฯ
เลขที่ 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เป็นค่าวัสดุหรือค่าจ้างเหมา
เท่านั้น

จำนวน	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
3	กระดาษ A4 80 g.	100	300	-	
				-	
(สามร้อยบาทถ้วน)		รวมเงิน	300	-	

ลงชื่อลงนาม..... ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ลงนาม.....ผู้จ่ายเงิน

ตรวจสอบ
จำนวนเงิน

ลงนามผู้รับเงิน